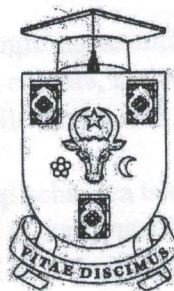


**UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA**

MD-2009, Chișinău
str. A. Mateevici 60
Tel.: (+373) 22244248, fax: 244248
www.usm.md, email: rector@usm.md



MOLDOVA STATE UNIVERSITY

MD-2009, Chisinau
A. Mateevici str. 60
Phone: (+373) 22244248, fax: 244248
www.usm.md, email: rector@usm.md

DISPOZIȚIE

Nr 102

din 21.04.2023

Obiect de referință: *Organizarea sesiunii ordinare (de vară) în cadrul Universității de Stat din Moldova în anul de studii 2022-2023*

În scopul asigurării bunei organizări a procesului de evaluare se emite următoarea dispoziție:

DISPOZIȚIE

I. Organizarea sesiunii

1. A organiza sesiunea ordinară (de vară) conform calendarului academic, aprobat de către Senatul Universității de Stat din Moldova la data de 29 noiembrie 2022.
2. Situația academică a studentului va fi exprimată prin nota finală, calculată cu nota de la două testări, nota pentru studiul individual și nota de la media evaluării curente, în baza formulei decise de către Consiliul Facultății.
3. În cazul în care registrul electronic al grupei academice nu va fi completat cu notele de la evaluări până la data de 21 aprilie 2023, ora 17.00, pentru anul III /IV (anul de absolvire), ciclul I; Licență și până la data de 26 mai 2023, ora 17.00 pentru anul I și II, ciclul I, Licență, ciclul II, Master vor fi sancționați disciplinar: cadrul didactic, șeful de departament, decanul facultății. Imposibilitatea emiterii borderoului completat conform actualei Dispoziții, va genera aplicarea unor măsuri de combatere a lipsei disciplinei de muncă, nerespectării atribuțiilor de serviciu, inclusiv anularea examenului.
4. Examinele vor fi organizate la ora 8.00, 11.00, 14.00.
5. Examenul la disciplina U va fi organizat la data de 31 mai 2023, ora 8.00.
6. Orarul sesiunii, semnat de către prim-prorectorul, prorector pentru activitatea didactică și studentască Otilia DANDARA dr.hab., prof. univ., va fi plasat pe panoul de anunț în cadrul facultății și prezentat la Secția Studii în varianta tipărită, dar și inclus în CRD, înainte de începutul sesiunii. Modificările cu privire la examinator, data, ziua, ora, sala, unde va avea loc examenul, vor fi făcute printr-un demers către prim-prorectorul, prorector pentru activitatea didactică și studentască, cu cel puțin 24 de ore înainte de începutul examenului.

7. Vor fi admiși la examen doar studenții/masteranzii care au realizat obiectivele curriculare (au note pozitive la media evaluării curente, la două testări și la lucrul individual).
8. Studenții/masteranzii care fac studiile contra taxă, vor fi admiși la examen doar dacă și-au onorat obligațiile contractuale.
9. Responsabili pentru monitorizarea și achitarea taxei de studii sunt decanii facultăților, care nu vor admite la examene studenții și masteranzii datornici.
10. În cadrul studiilor de master, ciclul II, coordonatorii de program, împreună cu decanatele, vor monitoriza aspectul academic și financiar al masteranzilor.
11. La studiile de licență, ciclul I, decanatele vor înscrie în borderourile emise și studenții care recuperează creditele restante, prin repetarea cursurilor.

II. Completarea borderourilor

1. Borderourile vor fi emise în baza registrului electronic și vor avea completată rubrica **Nota semestrială**, în baza informației introdusă de către profesor.
2. La rubrica **Nota la examen**, va fi indicată: o notă de la 0 la 10 sau n/p în cazul când studentul nu s-a prezentat la examen.
3. După verificarea probei de examinare, profesorul introduce în registrul electronic, în compartimentul *evaluare*, nota și automat se va calcula nota generală și calificativul ECTS. Astfel, studenții vor avea acces la nota de la examen și nota generală, utilizând posibilitatea accesării paginii personale.
4. Cadrul didactic va avea responsabilitatea să verifice corectitudinea notelor trecute din registrul electronic în borderou.*

Notă*: Va fi luată drept referință nota din borderou.

III. Notarea studenților

1. Nota la semestru și nota la examen va fi exprimată în numere întregi.
2. Nota finală la disciplină se calculează în baza notei semestriale și a notei obținute de către student la examen, se exprimă în număr cu două zecimale, fiind rotunjită în sens matematic, până la zecimi (ex: 8,40; 9,20). Pentru studenții la învățământ cu frecvență, ponderea notei la semestru este de 60%, iar ponderea notei la examen este de 40%. Pentru studenții la învățământ cu frecvență redusă, ponderea notei la semestru este de 50% și ponderea notei la examen este de 50%.
3. Notarea studenților la examen va fi făcută în baza baremului de notare, prezent în fiecare test pentru examen.
4. Dacă nota la examen este mai mică de nota 5.00, examenul se consideră nepromovat.

IV. Prezentarea borderourilor

1. Titularii de curs sunt responsabili pentru prezentarea la decanat a borderourilor privind rezultatele examinării, strict în timpul atribuit numărului de studenți, după cum urmează:
 - a) în cazul grupelor academice în număr de până la 60 studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 48 de ore;
 - b) în cazul unor serii în număr de 60-80 de studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 72 ore;

- c) în cazul unor serii în număr de 80-120 de studenți, borderourile vor fi prezentate pe parcursul a 96 ore.
2. Prodecanii sunt responsabili ca borderourile să ajungă la Secția Studii în 48 de ore/72 de ore/96 ore, reieșind din numărul de studenți examinați.

V. Monitorizarea sesiunii

1. La nivel de Facultate, decanatul, în persoana decanului și prodecanilor, este responsabil de corectitudinea organizării procesului de evaluare și disciplina de muncă a cadrelor didactice.
2. La nivel de Universitate, responsabil de buna organizare și respectarea orarului sesiunii este șefa Secției Studii, Mariana TOACĂ, doctor, lector.
3. La nivel de Universitate, sesiunea va fi monitorizată de către prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică și studențească Otilia DANDARA dr.hab., prof. univ.

Actuala Dispoziție trebuie adusă la cunoștință cadrelor didactice și studenților.

Rector



Igor ȘAROV, dr., conf. univ.