



UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

str. A. Mateevici 60, MD2009, or. Chișinău, Moldova, tel: (373-67) 56-35-01, fax (373-22) 24-42-48

DISPOZIȚIE

nr. 262
din 07.12.2021

Obiect de referință: *Organizarea sesiunii ordinare în cadrul USM (anul de studii 2021-2022)*

În contextul riscului sporit de răspândire în continuare a infecției provocate de virusul SARS-CoV-2 și în scopul asigurării unui grad adecvat de pregătire și răspuns la infecția COVID-19, având în vedere prevederile Hotărârii nr.65 din 26.11.2021 a CNESP și demersul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.04/1-09/5802 din 29.11.2021, precum și în scopul asigurării bunei organizări a procesului de evaluare, emit următoarea

DISPOZIȚIE

I. Organizarea sesiunii

1. A organiza sesiunea ordinară (de iarnă) conform calendarului academic.
2. Sesiunea se va desfășura în baza prevederilor Hotărârii nr.65 din 26.11.2021 a CNESP și a demersului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr.04/1-09/5802 din 29.11.2021, a prevederilor regulamentare privind organizarea evaluării, în baza orarului adaptat cerințelor de securitate sporită în contextul situației excepționale:
 - eșalonarea echilibrată a orelor de examinare 10:00, 13:00, 16:00 și 18:00, în caz de necesitate, pentru programele de master; eșalonarea echilibrată a zilelor de examinare în scopul prevenirii aglomerației într-un anumit bloc de studii;
 - indicarea sălilor în orar ținând cont de necesitatea respectării cerințelor privind securitatea cadrelor didactice și studenților (asigurarea distanței sociale);
 - indicarea în orar a modalității de realizare a examenului: în scris sau oral;
 - orarul sesiunii va fi introdus în baza de date CRD până la începerea sesiunii.
3. Situația academică a studentului la disciplinele de învățământ va fi exprimată prin nota finală, calculată ca notă medie a evaluărilor curente, celor 2 testări și produsele studiului/lucrului individual, în baza formulei decise de către Consiliul Facultății.
4. Cadrele didactice titulare vor completa registrul electronic al grupelor academice cu notele de la evaluările curente, cele 2 atestări și nota pentru studiul individual, până la data de 14 decembrie 2021.
5. Vor fi admiși la examen doar studenții care au realizat obiectivele curriculare (au notă pozitivă la evaluările curente, atestări și studiul individual).

Studentii, care își fac studiile contra taxă, vor trebui să-și onoreze obligațiunile financiare față de USM, conform prevederilor contractului, până la începerea sesiunii. Responsabili pentru asigurarea achitării taxei de studii sunt decanii facultăților USM, care vor monitoriza achitarea taxei și nu vor admite la examen studenții datornici.

7. În cadrul studiilor de master, coordonatorii de program, împreună cu decanatele, vor monitoriza aspectul academic și financiar al acumulării minimului curricular. Facultățile, în funcție de organizarea procesului de acumulare a minimului curricular, în coordonare cu Secția Studii (d. I. GÎNCU), vor emite borderouri pentru 10 sau mai mulți studenți, sau vor introduce (scris de mână), în borderourile de la ciclul I, studii superioare de licență, studenții programelor de master care au acumulat creditele necesare.
8. În cadrul studiilor de licență, ciclul I, decanatele vor înscrie în borderourile emise și studenții care recuperează creditele restante prin repetarea cursurilor.
9. În cazul examenului în scris, dacă se îmbolnăvește cadrul didactic, titular de curs, decanul facultății, împreună cu șeful de departament, va numi un alt responsabil pentru examen și va decide dacă lucrările studenților vor fi examinate imediat de către noul responsabil, sau de către titular, după însănătoșire.
10. În cazul examenului oral, dacă se îmbolnăvește titularul de curs, decanul facultății și șeful de departament, iau una din următoarele decizii: numesc un nou examinator, sau realizează modificări în orar, plasând examenul pentru o altă dată în perioada sesiunii.
11. Studenții infectați cu COVID- 19, sau care au alte probleme de sănătate și vor prezenta dovada îmbolnăvirii, vor putea susține examenul într-o sesiune suplimentară, stabilită de către Secția Studii.
12. În cazul când o grupă va fi plasată în carantină (ca rezultat al testării pozitive a unui coleg cu care au fost în contact în perioada sesiunii de examinare), examenul respectiv va fi plasat într-o altă zi, pe parcursul sesiunii (dacă este posibil), sau în perioada sesiunii suplimentare. Despre aceste cazuri, decanatul va expedia o notă informativă Secției Studii (d-ei I Gîncu).

II. Completarea borderourilor

1. Pentru ultimul an de studii, profesorul va completa borderourile în mod tradițional: în rubrica **Nota semestrială** se va indica:
 - a) o notă de la 5 la 10, în cazul când studentul a realizat obiectivele curriculare:
 - b) *neadmis* în cazul când studentul nu a realizat obiectivele curriculare și nu are o situație academică pozitivă la evaluările curente, studiul individual, 2 testări.
2. Pentru anul I și II (III), borderourile vor fi emise în baza registrului electronic și vor avea completată rubrica **Nota semestrială**, în baza informației introduse de către profesor.
3. În rubrica **Nota la examen**, se va indica: o notă de la 1 la 10, n/p. în cazul când nu s-a prezentat la examen.
4. Nota finală din borderou se va înscrie atât cu cifre, cât și cu litere.
5. Se recomandă acumularea carnetelor de note la decanat pentru toată perioada sesiunii de examinare și completarea graduală a acestora de către profesori.

III. Notarea studenților

1. Nota la semestru și nota la examen va fi exprimată în numere întregi.
2. Nota finală la disciplină se calculează în baza notei semestriale și a notei obținute de către student la examen, exprimată în număr cu două zecimale, fiind rotunjită în sens matematic, până la zecimi (ex.: 8,40; 9,20). Pentru studenții la învățământ cu frecvență, ponderea notei semestriale este de 60%, iar ponderea notei la examen este de 40%. Pentru studenții la învățământ cu frecvență redusă, ponderea notei semestriale este de 50% și ponderea notei la examen este de 50%.
3. Dacă nota de la examen este insuficientă, examenul se consideră nepromovat. În cazul evaluării unui modul, examenul se va considera nepromovat, dacă studentul obține nota mai mică de 5 la unul dintre componentele modului.

4. Notarea studenților se va face în baza baremului de notare, care trebuie prezentat studentului. Baremul de notare va exprima concepția evaluării axată pe formare de competențe și va fi corelat cu principiul de elaborare a testului. Rezolvarea de către student a sarcinilor la nivel 1, cunoaștere și înțelegere, îi asigură nota 5-6.

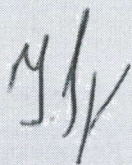
IV. Prezentarea borderourilor

1. Decanatele sunt responsabile de prezentarea borderourilor privind rezultatele examinării la Secția Studii:
 - a) în cazul unor grupe academice sau serie în număr de până la 60 de studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 48 de ore;
 - b) în cazul unor serii în număr de 60-80 de studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 72 ore;
 - c) în cazul unor serii în număr de 80-120 studenți, borderourile vor fi prezentate timp de 96 ore.

V. Monitorizarea sesiunii

1. La nivel de Facultate decanatele, în persoana decanilor și prodecanilor, sunt responsabile de corectitudinea organizării procedurii de evaluare și disciplina de muncă a cadrelor didactice. Decanul și echipa managerială a facultății trebuie să fie prezentă în universitate în timpul desfășurării examenelor.
2. La nivel de Universitate, responsabil de buna organizare și respectarea orarului sesiunii, este șeful Secției Studii, I. GÎNCU.
3. La nivel de Universitate, sesiunea va fi monitorizată de către prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică O. DANDARA dr. hab., prof.

Rector



Igor ȘAROV, dr., conf. univ.