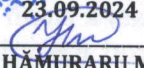


	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
	METODOLOGIA de organizare a procesului de susținere prealabilă a tezei de master în cadrul FȘE pentru anul universitar 2024-2025	APROBAT Proces-verbal al ședinței Consiliului FȘE nr.2 din 23.09.2024  HAMURARU M. dr., conf. univ.

I. Dispoziții generale

I.1. Prezenta Metodologie este elaborată în baza:

- ✓ Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin H.G. nr. 80/2022 din 16.02.2022;
- ✓ Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master, ciclul II, în USM, aprobat de Senatul USM din 29.03.2022, proces-verbal nr.10;
- ✓ Regulamentul cu privire la organizarea stagiilor de practică la ciclul I, studii superioare de licență și ciclul II, studii superioare de master, aprobat de Senatul USM, proces-verbal nr.2, la 13.09.2022.

I.2. Metodologia stabilește principiile de organizare a susținerii prealabile a tezei de master la Ciclul II, Master, Facultatea de Științe Economice.

I.3. Susținerea prealabilă a tezei de master se va desfășura într-o singură etapă.

I.4. Susținerea prealabilă a tezei de master se va desfășura cu prezență fizică în cadrul Comisiilor de evaluare a tezelor de master (în continuare Comisie), aprobate în ședințele departamentelor responsabile pentru programele respective de studii.

I.5. Comisiile de evaluare a tezelor de master includ un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul comisiei (fără drept de vot) și sunt aprobate în cadrul ședințelor de departament cu cel puțin 14 zile înainte de data susținerii prealabile.

I.6. Organizarea susținerii prealabile a tezei de master se va realiza în conformitate cu orarul aprobat în termen corespunzător calendarului academic.

II. Organizarea procesului de susținere

II.1. Orarul susținerii prealabile se va plasa pe site-ul oficial al Facultății cu 10 zile înainte de data susținerii.

II.2. Teza elaborată integral și formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” (ANEXA 1) completat cu elementele: „Titlul tezei”; „Planul aprobat al tezei” se vor expedia coordonatorului științific de către studenții ciclului II cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei de master.

II.3. Coordonatorii științifici la tezele de master vor recepționa materialele (enunțate la p. II.2.) de la studenții ciclului II și vor completa în formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” (ANEXA 1) elementul „NOTĂ privind gradul de realizare a tezei” și „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master”. Formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” completat integral, va fi semnat de coordonator și va fi expediat la adresa de email a studentului în format pdf.

II.4. Spre evaluare în cadrul Comisiei vor fi admise tezele care vor avea semnat formularul „Aviz al coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” de către coordonator și teza pe suport de hârtie.

II.5. În cazul în care, formularul „Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” a fost expediat de către student la adresa electronică a coordonatorului, acesta este obligat să semneze respectivul formular. Coordonatorul va completa compartimentul „Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master” și va semna avizul. Avizul nu va fi semnat de către coordonatorul științific doar în cazul în care studentul nu a prezentat teza de master conform specificației din p.II.2.

II.6. Comisia ia decizia privind calificativul: „admis”/„respins” la susținerea finală a tezei de master în baza „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” și răspunsurilor formulate la întrebările adresate de către membrii Comisiei.

II.7. Decizia cu privire la calificativul „admis”/„respins” se va lua în ședință închisă a Comisiei. Rezultatele evaluării vor fi consemnate în Borderoul grupei academice, apoi vor fi anunțate studenților, în aceeași zi, după ședința Comisiei.

II.8. În ordinul de admitere la susținerea finală a tezei de master vor fi incluși studenții ciclului II, care au obținut calificativul „admis”.

III. Dispoziții finale

III.1. Secretarul Comisiei va asigura semnarea borderourilor.

III.2. Borderoul în 2 exemplare va fi semnat de către cel puțin 2 membri ai comisiei și va fi prezentat la Decanat în termen de cel mult 3 zile din data susținerii prealabile a tezei de master.

III.3. Rezultatele susținerii prealabile a tezei de master vor fi prezentate la ședința Departamentului.

III.4. Pentru verificarea gradului de plagiere a tezei de master, studentul va expedia la adresa de email pentru antiplagiat creată de departamentul responsabil de program următoarele documente recepționate de la coordonator: Avizul pentru susținerea finală (ANEXA 2) favorabil și teza de master în variantă **finală** (excluzând compartimentele *Bibliografie* și *Anexe*) în format *.doc sau *.docx, conform orarului din ANEXA 3.

III.5. Spre susținerea finală, vor fi admise doar tezele de master cu un grad de originalitate cel puțin **60%**;

III.6. În cazul în care se stabilește un grad de originalitate mai mic de 60%, coordonatorul științific va informa studentul și va restitui teza în scopul eliminării plagiatului în timp de 5 zile calendaristice.

III.7. Pentru a fi admis la susținerea publică a tezei de master, studentul va prezenta la departamentul responsabil de program, pe suport hârtie Avizul pentru susținerea finală (ANEXA 2) favorabil și teza de licență în variantă **finală**, iar pentru programul de master **Management** - o recenzie elaborată de personal academic cu titlu științifico-didactic sau de practicieni recunoscuți (conform orarului din ANEXA 3).

III.8. Prezenta Metodologie se aplică din momentul aprobării și se plasează pe site-ul Facultății.

Avizul coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master

NPP studentului: _____

Programul de master: _____

TEMA TEZEI DE MASTER: _____

Planul tezei

I. Titlul capitolului I.

- 1.1. Titlul paragrafului
- 1.2. Titlul paragrafului
- 1.3. Titlul paragrafului

II. Titlul capitolului II.

- 2.1. Titlul paragrafului
- 2.2. Titlul paragrafului
- 2.3. Titlul paragrafului

III. Titlul capitolului III.

- 3.1. Titlul paragrafului
- 3.2. Titlul paragrafului
- 3.3. Titlul paragrafului

NOTĂ privind gradul de realizare a tezei: admis/respins

Alte aspecte privind atitudinea studentului față de elaborarea tezei de master:

(acest compartiment este destinat pentru a consemna atitudinea și gradul de implicare a studentului în realizarea cercetării în cadrul tezei de master)

Coordonator științific: Numele, prenumele, titlul științifico-didactic

Data semnării:

_____ (semnătura)

În concluzie, considerăm că teza de master întrupează într-un grad/partial/nu întrunește (de subținer) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master.

Aprecierea dată de către coordonatorul științific: _____

Coordonator științific _____

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

Facultatea de Științe Economice

Departamentul _____

AVIZ

La teza de master cu tema _____

Elaborată de studentul (a) _____ Grupa _____

Referitor la teza de master formulăm următoarele apreceri:

Nr. crt.	Criterii de apreciere	Nesatis-făcător	Satis-făcător	Bine	Foarte bine
1.	Coresponderea tezei de master realizate cu domeniul de specialitate solicitat				
2.	Reflectarea temei tezei de master în conținutul lucrării				
3.	Corelarea dintre tema/conținutul tezei de master și cerințele, necesitățile societății				
4.	Echilibrarea materialului prezentat în capitolele tezei de masterat				
5.	Relevanța metodologiei aplicate în cercetare				
6.	Completitudinea datelor cercetării (analiză, interpretare, argumentare logică)				
7.	Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului				
8.	Expunerea și argumentarea concluziilor				
9.	Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice				
10.	Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului tezei de master				
11.	Corectitudinea perfectării aspectului grafic al tezei				

Suplimentar menționăm _____

În concluzie, considerăm, că teza de master întrunește integral/pațial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru susținerea tezelor de master.

Aprecierea dată de către coordonatorul științific: nota _____

Coordonator științific _____ Semnătura _____

Tabelul 1. Orarul de prezentare a tezelor de master cu frecvență**Program de master: Administrarea afacerilor****Managementul resurselor umane****Management****Audit și expertiză financiară****Contabilitatea întreprinderii****Finanțe publice și fiscalitate****Administrarea bancară****Gestiunea finanțelor și contabilitatea în afaceri****Baze de date și tehnici actuariale****Studii în marketing****Management și marketing hotelier și turism**

Nr. crt.	Etapele	Data
1.	Transmiterea tezei integrale coordonatorului științific pentru obținerea „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” favorabil	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei
2.	Susținerea prealabilă	31.03.2025-06.04.2025
3.	Prezentarea tezei finale coordonatorului și avizarea finală a tezei	07.04.2025-12.04.2025
4.	Transmiterea tezei la adresa de email pentru antiplagiat creată de departament	14.04.2025-19.04.2025
5.	Verificarea în sistemul antiplagiat și feedback	05.05.2025-17.05.2025
6.	Prezentarea tezei la departament pe suport de hârtie	19.05.2025-23.05.2025
7.	Susținerea finală a tezei de master	26.05.2024-15.06.2025

Tabelul 2. Orarul de prezentare a tezelor de master**Program de master: Management, cu frecvență redusă**

Nr. crt.	Etapele	Data
1.	Transmiterea tezei integrale coordonatorului științific pentru obținerea „Avizului coordonatorului științific privind gradul de realizare a tezei de master” favorabil	Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii prealabile a tezei
2.	Susținerea prealabilă	18.11.2024-24.11.2024
3.	Prezentarea tezei finale coordonatorului și avizarea finală a tezei	02.12.2024-07.12.2024
4.	Transmiterea tezei la adresa de email pentru antiplagiat creată de departament	09.12.2024-13.12.2024
5.	Verificarea în sistemul antiplagiat și feedback	16.12.2024-27.12.2024
6.	Prezentarea tezei la departament pe suport de hârtie	13.01.2025-16.01.2025
7.	Susținerea finală a tezei de master	20.01.2025-09.02.2025