

UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

APROB:

Şef Departament Administrarea Afacerilor

B. COREŢCHI, conf. univ., dr.,

Proces-verbal nr.1 din 29 august 2024

al şedinţei Departamentului Administrarea Afacerilor

APROB:

Decanul Facultăţii de Ştiinţe Economice

M. HĂMURARI, conf. univ., dr.

Proces-verbal nr.1 din 30 august 2024

al Consiliului Facultăţii de Ştiinţe Economice



PLANUL

de activitate al departamentului Administrarea Afacerilor

pentru anul universitar 2024-2025

Chişinău, 2024

Nr.	LUNA	nr. d/o	ORDINEA DE ZI	RESPONSABILI
1	AUGUST	1	Discutarea rezultatelor susținerii sesiunii de bază de vară pentru anul universitar 2023-2024;	Șef departament AA și personalul DAA;
		2	Discutarea și aprobarea membrilor Consiliul Departamentului AA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		3	Înaintarea candidaturilor din cadrul DAA în calitate de membri ai Consiliului FȘE și membri ai Comisiei pentru Asigurarea Calității în cadrul FȘE;	Șef departament AA și personalul DAA;
		4	Discutarea și aprobarea responsabililor programelor de învățământ ale DAA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		5	Discutarea și aprobarea: - Planul de activitate a departamentului AA pentru anul de studii 2024-2025; - Planul de activitate al Consiliului DAA pentru anul de studiu 2024-2025; - Planul de activitate al Centrului de excelență „Business și Administrare” și Centrul de dezvoltare a competențelor STEAM și inovare pentru anul de studii 2024-2025.	Șef departament AA și personalul DAA; Responsabil: Jalencu Marian, dr. conf. univ.
		6	Discutarea procesului de organizare a activității didactice pentru anul de învățământ 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA;
		7	Discutarea și aprobarea statelor de funcțiuni și de personal didactic a departamentului „Administrarea Afacerilor” pentru anul 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA;
		8	Discutarea și aprobarea tutorilor pentru grupelor academice ale anului I la programul de studii „Business și Administrare” și a tutorilor-consilieri ai stagiilor de practică.	Șef departament AA și personalul DAA;
		9	Discutarea și numirea responsabililor pentru activitățile departamentului AA pentru anul universitar 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA;
		10	Discutarea și actualizarea conținutului cursurilor predate cu informație relevantă, rezultată din procesul de cercetare a personalului academic;	Șef departament AA și personalul DAA;
		11	Analiza racordării Curricula unităților de curs ale DAA pentru anul de studii 2024-2025 la Standardele de calificare;	Șef departament AA și personalul DAA;
		12	Discutarea necesității utilizării eficiente a spațiilor de studii și cercetare ale DAA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		13	Discutarea necesității consolidării relațiilor cu mediul socio-economic, încadrării reprezentanților mediului economic în structurile de management al calității programelor de studii;	Șef departament AA și personalul DAA;
		14	Instruirea personalului academic privind implementarea măsurilor de prevenție la USM în contextul epidemiologic și a crizei energetice.	Șef departament AA și personalul DAA;
		15	Instruirea cadrelor didactice și auxiliare privind domeniul securității și sănătății în muncă.	Șef departament AA și personalul DAA;
		16	Diverse.	
2	SEPTEMBRIE	1	Despre organizarea și participarea în cadrul Conferinței Științifice Internaționale „Paradigme moderne în dezvoltarea economiei naționale și mondiale” din cadrul FȘE;	Șef departament AA și personalul DAA;
		2	Definitivarea și aprobarea tematicii tezelor de licență și master la programele departamentului și a coordonatorilor științifici;	Șef departament AA și personalul DAA;
		3	Discutarea posibilităților de utilizarea a diferitor platforme informaționale și accesul personalului la bazele de date internaționale și ale bibliotecii USM;	Șef departament AA și personalul DAA;
		4	Discutarea și aprobarea planurilor individuale ale profesorilor în conformitate cu statele de funcțiuni ale DAA pentru anul 2024-2025;	Diaconu Tatiana, dr. lector univ.
		5	Discutarea ofertelor de mobilitate academică și formare continuă a cadrelor didactice al DAA pentru a.u. 2024-2025.	Șef departament AA și personalul DAA;
		6	Discutarea și diseminarea ofertelor de mobilitate academică de studii pentru studenții Ciclului I și II ai programelor de studii a DAA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		7	Discutarea actualizării permanente a bazei de date privind angajarea absolvenților Ciclului I și II ai programelor de studii a DAA în câmpul muncii;	Șef departament AA și personalul DAA;
		8	Discutarea calității și a modului de organizare a stagiilor practicii de inițiere, de specialitate I și II la programele de studii pentru Ciclul I și a practicii de specialitate la programele de studii pentru Ciclului II ale DAA;	Pestușco Nina, dr., conf. univ. Postică Maia, dr., conf. univ. Socolova Ana, asist. univ.
		9	Discutarea și aprobarea: - graficului studiului individual ghidat de profesor pentru a. u. 2024-2025 (semestrul I); - planului de activitate a Cereului științific studențesc „Manager club” pentru a. u. 2024-2025; - planului activităților extracurriculare organizate de de DAA pentru anul universitar 2024-2025; - graficului asistării reciproce a cadrelor didactice ale DAA pentru anul de studii 2024-2025; - subiectelor și a testelor pentru evaluările intermediare și sumative la disciplinele programele de studii pentru Ciclului I și Ciclului II ale DAA, a.u. 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA;
		10	Discutarea modului de pregătire către auditul intern în cadrul departamentului;	Raevskaia Irina, asist. univ. Cutcovschi Valentin, asist. univ. Socolova Ana, asist. univ.
		11	Discutarea și aprobarea Raportului privind activitatea științifică și inovațională din cadrul DAA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		12	Diverse.	

3	OCTOMBRIE	1	Analiza rezultatelor sesiunii de recuperare a studenților ciclul I și II la programele de studii ale DAA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		2	Informarea și suport logistic cadrelor didactice în vederea participării la apeluri și concursuri de proiecte, evenimente, etc.;	Șef departament AA și personalul DAA;
		3	Aprobarea măsurilor și activităților de realizare a politicilor de personal în cadrul ÎN CADRUL DAA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		4	Discutarea modalităților de motivare a studenților Ciclului I și II ai programelor DAA către performanțe academice, (proiecte instituționale, de cercetare, mobilități academice, burse de merit și nominale);	Șef departament AA și personalul DAA;
		5	Analiza rezultatelor Conferinței Științifice Internaționale a FȘE „Paradigme moderne în dezvoltarea economiei naționale și mondiale” și identificarea posibilităților de valorificare a acestora în procesul didactic.	Șef departament AA și personalul DAA;
		6	Elaborarea planurilor de măsuri corective la programele reacreditate în anul de studii 2023-2024 din cadrul facultății.	Șef departament AA și personalul DAA;
		7	Diverse.	
4	NOIEMBRIE	1	Discutarea și aprobarea componenței comisiilor pentru evaluarea tezelor de master ale absolvenților programului de master „Management” (cu frecvență redusă);	Șef departament AA și personalul DAA;
		2	Analiza rezultatelor realizărilor implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I și Ciclul II. Probleme, discuții, sugestii;	Corețchi Boris, dr, conf. univ. Jalencu Marian, dr, conf. univ. Pestușco Nina, dr, conf. univ. Tofan Tatiana, dr, conf. univ.
		3	Diseminarea rezultatelor cercetărilor personalului academic în reviste cu factor de impact în domeniu, prin diverse portaluri de cercetare (ResearchGate.net, Academia.edu, Google Scholar etc.), prin introducerea lucrărilor în cât mai multe baze de date internaționale și în cele mai importante biblioteci din țară și din străinătate, conectare la EOSC;	Șef departament AA și personalul DAA;
		4	Încurajarea și facilitarea participării studenților în organizații profesionale naționale și internaționale (inclusiv prin voluntariat și alte activități extracurriculare);	Șef departament AA și personalul DAA;
		5	Inițierea procesului de modernizare a Planurilor de învățământ și asigurarea continuității dintre programele de studii, ciclul I și II, prin respectarea complexității de nivel;	Șef departament AA și personalul DAA;
		6	Organizarea activităților cu implicarea reprezentanților pieței muncii în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ la cerințele actuale ale mediului economic.	Șef departament AA și personalul DAA;
		7	Diverse.	
5	DECEMBRIE	1	Analiza lecțiilor reciproce frecventate ale cadrelor didactice în semestrul I al a.u. 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA
		2	Evaluarea competențelor digitale ale cadrelor didactice. Monitorizarea continuă a implementării tehnologiilor educaționale moderne și oferirea de consultanță cadrele didactice în formare;	Șef departament AA și Consiliul DAA;
		3	Discutarea modului de organizare a sesiunii de iarnă;	Șef departament AA și personalul DAA;
		4	Discutarea propunerilor privind modificarea planului de învățământ la licență și master pentru a.u. 2025-2026;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA
		5	Analiza rezultatelor testărilor și a calității produselor studiului individual al studenților ciclului I și II pentru semestrul I al a.u. 2024-2025.	Șef departament AA și personalul DAA;
		6	Discutarea rezultatelor activității educative;	Șef departament AA și personalul DAA;
		7	Diverse.	
6	IANUARIE	1	Prezentarea și aprobarea Raportului de realizare a normelor didactice a DAA pentru sem I al a.u. 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA;
		2	Aprobarea planurilor de învățământ la licență și master pentru a.u. 2025-2026;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		3	Discutarea rezultatelor academice și a calității procesului de predare-învățare-evaluare în semestrul I;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		4	Discutarea și aprobarea raportului privind rezultatele susținerii practicii de specialitate la Ciclul II și a rezultatelor practicii de inițiere la Ciclul I;	Postică Maia, dr., conf. univ.
		5	Aprobarea graficului studiului individual ghidat de profesor pentru semestrul II al a.u. 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA;
		6	Sporirea implicării cadrelor didactice în organizarea Conferinței științifice a studenților și masteranzilor din cadrul FȘE, a.u. 2024-2025;	Raevskaia Irina, asist. univ.
		7	Diseminarea rezultatelor privind utilizarea diverselor modalități moderne de instruire a studenților (metoda proiectelor, PBL etc.);	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		8	Facilitarea integrării socio-culturale a studenților străini prin organizarea de evenimente și activități de consiliere, orientare, sociale și culturale pentru adaptarea și integrarea studenților internaționali;	Șef departament AA și personalul DAA;
		9	Sporirea numărului de studenți și cadre didactice în participarea programelor de mobilitate academică de tip „incoming”;	Șef departament AA și personalul DAA;
		10	Diverse.	

7	FEBRUARIE	1	Bilanțul sesiunii de iarnă pentru anul universitar 2024-2025, condiții și modalități de depășire a dificultăților, rata de abandon/insucces academic.	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		2	Pregătirea și diseminarea materialelor promoționale pentru promovarea programelor de studii din cadrul DAA;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		3	Analiza raportului cu privire la evaluarea activității masterandului-practicant de către conducătorul de la întreprindere (în baza rezultatelor chestionării) 2024-2025;	Pestușco Nina, dr., conf. univ. Postică Maia, dr., conf. univ.
		4	Discutarea rezultatelor stagiilor de practică de specialitate II și practicii de cercetare ale studenților programului de studii Business și administrare;	Pestușco Nina, dr., conf. univ. Postică Maia, dr., conf. univ. Socolova Ana, asist. univ.
		5	Discutarea rezultatelor Conferinței Științifice studențești a Facultății Științe Economice;	Șef departament AA și Raevskaia Irina, asist. univ.
		6	Diseminarea bunelor practici în domeniul internaționalizării și/sau mobilităților academice prin organizarea unor acțiuni/sesiuni de informare.	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		7	Cu privire la elaborarea în comun cu mediul economic al tematicilor pentru tezele de licență și master	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		8	Consultarea angajatorilor cu privire la programele de studii oferite de DAA	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		9	Diverse	
8	MARTIE	1	Diseminarea rezultatelor chestionării cu privire la procesul de studii în viziunea studenților și a evaluării calității disciplinelor predate în cadrul DAA pentru sesiunea de iarnă;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		2	Analiza Raportului privind rezultatele activității Cercurilor Științifice Studențești din cadrul departamentelor de specialitate	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		3	Discutarea și aprobarea componenței Comisiilor de evaluare a tezelor de licență și master ale absolvenților a.u. 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA;
		4	Promovarea parteneriatului dintre departamentul Administrarea Afacerilor cu alte instituții din țară și de peste hotare.	Șef departament AA și personalul DAA;
		5	Promovarea universității și a ofertei educaționale a USM prin intermediul site-ului universitar, platformelor web internaționale de promovare/ educaționale, târgurilor educaționale, ziua ușilor deschise, caravana USM și a altor evenimente distribuite pe pagina de FB și FȘE.	Șef departament AA și personalul DAA;
		6	Diverse	Șef departament AA și personalul DAA;
9	APRILIE	1	Discutarea rezultatelor susținerii prealabile tezelor de licență și de master la programele de studii ale DAA;	Șef departament AA și personalul DAA;
		2	Informarea și acordarea de asistență studenților și cadrelor didactice în vederea sporirii numărului de mobilități academice;	Șef departament AA și personalul DAA;
		3	Discutarea tematicii tezelor de licență și master pentru absolvenții anului 2026	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		4	Diverse	
10	MAI	1	Discutarea rezultatelor de excelență obținute de către studenți și promovarea lor prin intermediul concursului „Gala performanțelor”.	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		2	Analiza lecțiilor reciproce frecventate ale cadrelor didactice în semestrul II al a.u. 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		3	Discutarea și aprobarea raportului anual al activității Cercului științific studențesc „Manager Club”;	Șef departament AA și Raevskaia Irina, asist. univ.
		4	Aprobarea tematicii tezelor de licență/master la programele de studii ale Ciclului I/II pentru absolvenții a.u. 2025-2026;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		5	Analiza evidenței datelor cu privire la angajarea absolvenților programelor de studii Ciclului I și II ale DAA în câmpul muncii;	Raevskaia Irina, asist. univ. Cutcovschi Valentin, asist. univ. Socolova Ana, asist. univ.
		6	Analiza rezultatelor testărilor și a calității produselor studiului individual al studenților ciclului I și II pentru semestrul II al a.u. 2024-2025.	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		7	Diverse.	
		1	Discutarea și aprobarea raportului privind rezultatele susținerii practicii de specialitate I la programul de studii Business și Administrare;	Șef departament AA și Postică Maia, dr., conf. univ.
		2	Discutarea rezultatelor autoevaluării, evaluării colegiale și de către șeful departamentului AA;	Șef departament AA;
		3	Discutarea rezultatelor academice și a calității procesului de predare-învățare-evaluare în semestrul II;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		4	Analiza rezultatelor Sesiunii de vară a anului universitar 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		5	Analiza rezultatelor chestionării satisfacției absolvenților pentru anul universitar 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		6	Analiza Rapoartelor președinților Comisiilor de evaluare a tezelor de licență și master;	Șef departament AA și Consiliul DAA;

11	Iunie	7	Recomandarea spre publicare în Analele Științifice ale USM a rezumatelor tezelor de licență și masterat cu valoare aplicativă și sau/ științifică înaltă, apreciate de către membrii comisiilor de evaluare a tezelor de licență și de master, elaborate de absolvenții anului 2024-2025;	Șef departament AA și Consiliul DAA;
		8	Aprobarea listei absolvenților cu performanțe înalte, candidați la diploma de merit a Facultății din partea DAA.	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		9	Discutarea implicării absolvenților în procesul de evaluarea a calității planurilor de învățământ și a curricula unităților de curs;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		10	Discutarea și aprobarea realizării planurilor individuale ale cadrelor didactice pentru anul universitar 2024-2025;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		11	Discutarea atragerii profesioniștilor din mediul economic, social și cultural în calitate de cadre didactice asociate în cadrul programelor de studii, ciclul I, II;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		12	Prezentarea rezultatelor și aprobarea totalurilor activității anuale a Departamentului Administrarea Afacerilor;	Șef departament AA și personalul DAA, Consiliul DAA;
		13	Discutarea și aprobarea raportului privind realizarea Planului de acțiuni privind implementarea obiectivelor strategice ale DAA.	Șef departament AA;
		14	Despre aplicarea Planurilor de acțiuni elaborate privind implementarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire, stabilite în rezultatul evaluării externe a calității programelor de studii de licență și master	Șef departament AA și Consiliul DAA;
		15	Diverse	