

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STAT
DIN MOLDOVA



MINISTRY OF EDUCATION AND
RESEARCH OF THE REPUBLIC OF
MOLDOVA
MOLDOVA STATE UNIVERSITY

MD-2009, Chișinău
str. A. Mateevici, 60
tel: (+373-22) 24-48-21, fax: 24-42-48
www.usm.md,
email: rector@usm.md

MD-2009, Chisinau
A. Mateevici str. 60
tel: (+373-22) 24-48-21, fax: 24-42-48
www.usm.md,
email: rector@usm.md

DISPOZIȚIE

Nr 321

din 11.12.2023

Obiect de referință: *Organizarea sesiunii ordinare (de iarnă) în cadrul Universității de Stat din Moldova în anul de studii 2023-2024*

În scopul asigurării bunei organizări a procesului de evaluare, precum și în scopul economisirii energiei electrice, se emite următoarea dispoziție:

DISPOZIȚIE

I. Organizarea sesiunii

1. A organiza sesiunea ordinară (de iarnă) conform calendarului academic, aprobat de către Senatul Universității de Stat din Moldova la data de 28 noiembrie 2023, în condițiile eficientizării utilizării resurselor energetice.
2. Atât la Ciclul I, Licență cât și la Ciclul II, Master situația academică a studentului va fi exprimată prin nota finală, calculată cu nota de la două testări, nota pentru lucrul individual și nota de la media evaluării curente, în baza formulei decise de către Consiliul Facultății.
3. În cazul în care registrul electronic al grupei academice nu va fi completat de către profesor cu notele de la evaluări la ultima lecție din semestru a disciplinei de studiu, vor fi sancționați disciplinar: cadrul didactic, șeful de departament, decanul facultății. Imposibilitatea emiterii borderoului completat conform actualei Dispoziții, va genera aplicarea unor măsuri de combatere a lipsei disciplinei de muncă, nerespectării funcțiilor de serviciu, inclusiv anularea examenului.

4. Examinele vor fi organizate pentru studenții de la Ciclul I, Licență la ora 8.00, 11.00 și 14.00. Pentru studenții de la Ciclul II, Master facultățile vor adapta ora examenelor la posibilitățile acestei categorii de beneficiari.
5. Vor fi admiși la examene doar studenții care au realizat obiectivele curriculare (au note pozitive la media evaluării curente, la două testări și la lucrul individual).
6. Studenții care își fac studiile cu taxă, vor fi admiși la examen doar dacă și-au onorat obligațiile contractuale.
7. Responsabili pentru monitorizarea achitării taxei de studii sunt decanii facultăților, care nu vor admite la examene studenții datornici.
8. În cadrul studiilor de master, coordonatorii de program, împreună cu decanatele, vor monitoriza aspectul academic și financiar al masteranzilor.
9. Proiectele de semestru de la Ciclul II, Master vor fi prezentate în perioada 18 decembrie 2023- 23 decembrie 2023.

II. Completarea borderourilor

1. Borderourile vor fi emise în baza registrului electronic și vor avea completată rubrica **Media semestrială**, în baza informației introdusă de către profesor.
2. După verificarea probei de examinare, profesorul introduce în registrul electronic, în compartimentul **Evaluate**, nota de la examen și automat se va calcula nota generală și calificativele **ECTS**. Astfel, studenții vor avea acces la nota de la examen și nota generală, utilizând posibilitatea accesării paginii personale.
3. La rubrica **Nota la examen**, va fi indicată: o notă de la 0 la 10 sau n/p în cazul când studentul nu s-a prezentat la examen.
4. Cadrul didactic va completa borderoul cu nota de la examen, nota generală și calificativul ECTS generate de registrul electronic.

III. Notarea studenților

1. Nota la semestru și nota la examen va fi exprimată în numere întregi.
2. Nota finală la disciplina de studiu se calculează în baza notei semestriale și a notei obținute de către student la examen, se exprimă în număr cu două zecimale, fiind rotunjită în sens matematic, până la zecimi (ex: 8,40; 9,20). Pentru studenții la învățământ cu frecvență, ponderea notei la semestru este de 60%, iar ponderea notei la examen este de 40%. Pentru studenții la învățământ cu frecvență redusă, ponderea notei la semestru este de 50% și ponderea notei la examen este de 50%.
3. Notarea studenților la examen va fi făcută în baza baremului de notare, prezent în fiecare test pentru examen.
4. Dacă nota de la examen este mai mică de nota 5.00, examenul se consideră nepromovat.

IV. Prezentarea borderourilor

1. Titularii de curs sunt responsabili pentru prezentarea borderourilor la decanat privind rezultatele examinării, strict în timpul atribuit numărului de studenți după cum urmează:

- a) în cazul grupelor academice în număr de până la 60 studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 48 de ore;
 - b) în cazul unor serii în număr de 60-80 de studenți, borderourile vor fi prezentate nu mai târziu de 72 ore;
 - c) în cazul unor serii în număr de 80-120 de studenți, borderourile vor fi prezentate timp de 96 ore.
2. Prodecanii sunt responsabili ca borderourile să ajungă la Secția Studii în 48 de ore/72 de ore/96 ore, reieșind din numărul de studenți examinați.

V. Monitorizarea sesiunii

- 1. La nivel de Facultate decanatul, în persoana decanului și prodecanilor, sunt responsabili de corectitudinea organizării procesului de evaluare și disciplina de muncă a cadrelor didactice.
- 2. La nivel de Universitate, responsabil de buna organizare și respectarea orarului sesiunii este șefa Secției Studii, Mariana TOACĂ, doctor, lector.
- 3. La nivel de Universitate, sesiunea va fi monitorizată de către prim-prorector, prorector pentru activitatea didactică și studențească Otilia DANDARA dr.hab., prof. univ.

/ Rector



Igor ȘAROV, dr., conf. Univ.