

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
	PLAN DE ACȚIUNI pentru implementarea Strategiei USM privind resursele umane Facultatea de Științe Economice	APROBAT Proces-verbal al ședinței Consiliului FȘE nr. 1 din 30.08.23 HĂMBELARU M. dr. econom. univ. 

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabil	Rezultate așteptate
Obiectivul general 1. Raționalizarea activităților de recrutare, selecție, încadrare a personalului			
1.1. Raționalizarea activității de previzionare a necesarului de personal, în aspect cantitativ și calitativ, având ca bază, tendințele în evoluția numărului de candidați la studii și studenți, necesitățile pieței muncii, tendințele în dezvoltarea sectoarelor, alți factori endogeni și exogeni	1.1.1. Evaluarea sistematică a necesității de resurse umane punându-se accent pe perspectiva de dezvoltare a departamentelor de specialitate, având la bază numărul de studenți, cererile de pe piața muncii, sursele de finanțare, dinamica politicilor educaționale, direcțiile de dezvoltare a specialităților	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Mecanism de evaluare a necesarului de personal
	1.1.2. Asigurarea unei structuri optime de personal în cadrul fiecărui departament de specialitate, prin armonizarea numărului și categoriilor de personal cu obiectivele de realizat	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Bază de date cu funcțiile ocupate
	1.1.3. Asigurarea echilibrului între numărul unităților ocupate prin concurs în cadrul departamentelor de specialitate în scopul stabilirii configurației optime a	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Plan de asigurare a departamentelor de specialitate cu necesarul de personal

	piramidei funcțiilor: profesor universitar, conferențiar universitar, lector universitar, asistent universitar		
	1.1.4. Dezvoltarea unor mecanisme coerente și exigente de atragere a absolvenților performanți (absolvenți proprii, absolvenți ai altor universități) și asigurarea de oportunități pentru o carieră didactică a acestora	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Program de motivare a personalului
1.2 Perfecționarea permanentă a metodelor de selecție a personalului, actualizarea continuă a criteriilor de selecție în raport cu misiunea, obiectivele și valorile universității și standardele aferente de performanță pentru fiecare post	1.2.1. Selecția riguroasă, bazată pe criterii de valoare și competențe în domeniul de interes profesional, centrată pe performanța științifică și didactică a candidaților, susținută de calitățile morale și de angajamentul asumat pentru misiunea și obiectivele Facultății Științe Economice a USM	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Concept și mecanisme de selecție a personalului
	1.2.2. Promovarea în mod consecvent a respectării criteriilor și cerințelor suplimentare de apreciere a performanței profesionale și de calificare a candidaților la angajare	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane, Secția Managementul Calității	Mecanism de susținere a resurselor umane
	1.2.3. Angajarea prin concurs în baza cadrului legal existent, conform procedurilor-cadru și/sau instituționale	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Concursuri de angajare a personalului în baza de competențe și performanțe, conform necesităților identificate anual
1.3 Aplicarea unor programe de integrare eficace, orientate la reducerea flexibilității timpurii a personalului și a duratei de adaptare și de atingere a standardelor optime de performanță de către fiecare nou-venit	1.3.1. Informarea sistematică a angajatului cu activitățile specifice postului și angajamentele de muncă	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Materiale de informare cu activitățile specifice postului și angajamentele de muncă
	1.3.2. Explicarea standardelor de performanță și comportament pe care trebuie să le îndeplinească noul angajat	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Mecanism de instruire/îndrumare specifică postului

	1.3.3. Crearea unei atmosfere psihologice pozitive, care să-l facă pe noul angajat să se simtă sigur în acțiunile sale, asigurând dezvoltarea interesului față de post	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Sistem de susținere și binevoire de asistență și cooperare
Obiectivul general 2. Valorificarea optimă a resurselor umane ale Universității de Stat din Moldova ca sursă de performanță și factor de avantaj competitiv			
2.1. Asigurarea unui cadru adecvat pentru dezvoltarea personalului în conformitate cu standardele profesionale, aspirațiile și necesitățile individuale	2.1.1. Aplicarea și dezvoltarea criteriilor stabile și cuantificabile pentru a măsura rezultatele activității profesionale în conformitate cu indicii unui mediu academic consolidat: calitate în serviciile educaționale; performanță științifică; implicare și profesionalism în asigurarea funcționalității mediului universitar	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Mecanism de evaluare a performanțelor personalului
	2.1.2. Evaluări periodice a performanțelor personalului academic, în coroborare cu criteriile de performanță în vigoare la nivel național cu indicii stabiliți în fiecare domeniu de specialitate a FȘE	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Concursuri de promovare realizate regulamentar în baza de competențe și performanțe
2.2. Eficientizarea sistemului motivațional în cadrul universității	2.2.1. Recunoașterea și recompensarea angajaților care contribuie la competitivitatea internațională a instituției printr-o serie de programe și activități specifice	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Spor de performanță și spor cu caracter specific acordat cadrelor manageriale, didactice și științifice ale FȘE
	2.2.2. Stimularea atitudinii angajatului în scopul creșterii randamentului activității sale în concordanță cu natura activității desfășurate, precum și cu nevoile și posibilitățile individuale și instituționale	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Mecanism de îndrumare și susținere a angajaților pentru atingerea obiectivelor personale și instituționale
2.3. Promovarea unui management eficace al carierei angajaților	2.3.1. Promovarea angajatului prin transferul de la o funcție inferioară la una mai superioară (în cazul promovării ierarhice)	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Politici de dezvoltare corespunzătoare a carierei

	2.3.2. Încredințarea unor sarcini cu nivel de responsabilitate superior celei deținute anterior, pe baza competenței dovedite și aptitudinilor cerute pentru exercitarea noii funcții (în cazul promovării pe orizontală)	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Mecanism de promovare a personalului
2.4. Raționalizarea continuă a sistemului de management al performanței	2.4.1. Crearea condițiilor favorabile dezvoltării profesionale prin stagii tematice de scurtă durată; mobilități academice; vizite de studiu și preluare a bunelor practici	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității, Centrul de resurse pentru formare continuă	Mobilități academice, vizite de studiu și/sau schimb de experiențe
	2.4.2. Încurajarea autoinstruirii și publicării produselor didactico-științifice (monografii, compendii, culegeri de aplicații practice, suporturi/note de curs, ghiduri etc.)	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității, Centrul de resurse pentru formare continuă	Programe de formare profesională continuă Mecanism de promovare a publicațiilor științifice
2.5. Adoptarea și promovarea eficace a strategiilor de angajament asumat pentru misiunea, obiectivele și valorile universității	2.5.1. Implementarea unui sistem clar, transparent și riguros de dezvoltare de-a lungul carierei profesionale, de monitorizare și evaluare a personalului academic	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Proceduri interne de dezvoltare, monitorizare și evaluare a personalului academic
	2.5.2. Cultivarea permanentă a valorilor ce țin de integritatea academică	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității	Proceduri legate de integritatea academică
2.6. Organizarea rațională și științifică a locurilor de muncă în conformitate cu conținutul sarcinilor de muncă, cu respectarea cerințelor	2.6.1. Îmbunătățirea continuă a condițiilor și securității de muncă a angajaților	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Practici de prevenire și control a riscurilor la locul de muncă

psihofiziologice, sanitaro-igienice și estetice	2.6.2. Asigurarea unui mediu de lucru ergonomic pentru a asigura confortul angajaților	Departamente de specialitate, Decanat	Spații de lucru dotate conform standardelor de calitate
	2.6.3. Evaluarea gradului de satisfacție la locul de muncă a angajaților	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul Calității, Secția Resurse Umane	Raport anual privind gradul de satisfacție la locul de muncă a angajaților
Obiectivul general 3. Cultivarea unei culturi corporative în cadrul Universității ca element distinctiv, de imagine, dar și cadru favorizant pentru o muncă productivă și stare de bine pentru angajați			
3.1. Respectarea principiilor transparenței, echității sociale, meritocrației în activitățile de personal	3.1.1. Promovarea și cultivarea climatului psihologic pozitiv de muncă în instituție și a culturii organizaționale bazate pe principii general-umane, management participativ, orientare spre rezultate și relații de muncă armonioase	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Mecanism de integrare internă a personalului la obiectivele strategice ale instituției
	3.1.2. Dezvoltarea unui sistem transparent de evaluare a performanței și creșterea vizibilității acesteia	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Sistem motivant și transparent de evaluare a performanței personalului
	3.1.3. Diseminarea informației referitoare la activitate instituției prin plasarea acestora pe pagina web oficială, prin afișarea lor la sediul acesteia într-un spațiu accesibil publicului și/sau prin transmiterea lor în format online	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Mecanism de facilitare a accesului la informațiile de interes public
3.2. Aplicarea preponderență a stilului managerial participativ în adoptarea deciziilor cu referire la activitățile de personal	3.2.1. Sporirea implicării angajaților în exercitarea procesului de elaborare și adoptare a deciziilor, monitorizare și evaluare a îndeplinirii obiectivelor	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Managementul	Proceduri interne privind delegarea atribuțiilor aprobate

		Calității, Secția Resurse Umane	
	3.2.2. Consolidarea sistemului de colaborare pe verticală și pe orizontală între structurile manageriale, angajați și beneficiari, mobilizarea tuturor actorilor educaționali, implicarea lor activă în procesul decizional și în realizarea misiunii instituției	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Diversificarea formelor și mecanismelor de implicare și motivare pentru a participa în procesul decizional
	3.2.3. Încurajarea și dezvoltarea creativității și inițiativei angajaților prin crearea unor condiții favorabile	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Politici de asigurare a cadrului organizatoric favorabil creativității
3.3. Promovarea unei culturi a comunicării și relațiilor interpersonale bazate pe norme etice, respect și susținere reciprocă, eliminare a oricăror tentative de discriminare, empatie și respectarea vieții personale a angajaților	3.3.1. Asigurarea unui mediu academic favorabil pentru activitatea didactică și de cercetare, în egală măsură, tuturor membrilor comunității universitare, lipsit de orice manifestare și formă de hărțuire, exploatare, umilire, dispreț, amenințare sau intimidare	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Proceduri privind prevenirea și eliminarea discriminării la locul de muncă
	3.3.2. Cultivarea dialogului, a spiritului de echipă, armonizarea obiectivelor personale cu cele ale instituției	Departamente de specialitate, Decanat, Secția Resurse Umane	Consolidarea relațiilor interpersonale și intergrupuri

1. Prezentul Plan intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Facultății de Științe Economice.
2. Prezentul Plan poate fi modificat reieșind din necesitățile de schimbare a Strategiei USM privind resursele umane.