

APROB:

Şef Departament Administrarea Afacerilor
B. COREȚCHI, conf. univ., dr.,

proces-verbal nr.1 din 25 august 2023
al şedinţei Departamentului Administrarea Afacerilor

APROB:

Decanul Facultăţii de Ştiinţe Economice
M. HĂMURARIU, conf. univ., dr.

proces-verbal nr.1 din 30 august 2023
al Consiliului Facultăţii de Ştiinţe Economice



PLANUL

de activitate a departamentului

Administrarea Afacerilor

pentru anul universitar 2023 - 2024

Chişinău, 2023

Nr.	LUNA	ORDINEA DE ZI	RESPONSABILI
1.	<i>August</i>	1. Aprobarea Planului de activitate a departamentului pentru anul de studii 2023 /2024; 2. Aprobarea planului activității al Consiliului Departamentului Administrarea Afacerilor pentru anul de studiu 2023-2024; 3. Discutarea și aprobarea conținuturilor cursurilor predate cu informație relevantă rezultată din procesul de cercetare a personalului academic; 4. Discutarea și aprobarea Planului de activitate a Centrului de excelență "Business și Administrare" pentru anul de studii 2023 /2024; 5. Aprobarea evidenței și a statelor de funcțiuni și de personal didactic a departamentului „Administrarea Afacerilor” pentru anul 2023-2024; 6. Înaintarea candidaților din partea DAA în calitate de membri al Consiliului FȘE; 7. Înaintarea candidaților din partea DAA în calitate de membri a Comisiei pentru Asigurarea Calității din cadrul FȘE; 8. Organizarea consolidării relațiilor cu mediul socioeconomic. Încadrarea reprezentanților mediului economic în structurile de management al calității programelor de studii; 9. Organizarea activității didactice în anul de învățământ 2023/2024; 10. Aprobarea tutorilor pentru grupele anului I de „Business și Administrare”; 11. Discutarea rezultatelor susținerii sesiunii de bază de vară pentru anul universitar 2022/2023; 12. Reaprobarea membrilor Consiliul Departamentului; 13. Discutarea și reaprobarea responsabililor la programele de studii ale departamentului; 14. Repartizarea persoanelor responsabile pentru activitățile departamentului „Administrarea Afacerilor” pentru anul universitar 2023-2024; 15. Aprobarea curricula a departamentului „Administrarea Afacerilor” pentru anul 2023-2024;	Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA responsabilul Centrului de excelență "Business și Administrare" și cercetătorii științifici a DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA;

		16. Aprobarea responsabililor de disciplină și a Tutorilor-consilieri stagiilor de practică; 17. Eficientizarea utilizării spațiilor de studii și cercetare; 18. Instruirea personalului academic privind implementarea măsurilor de prevenție la USM în contextul epidemiologic al Covid-19 și a crizei energetice. <i>Diverse.</i>	Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
2.	Septembrie	1. Participarea și organizarea Conferinței Științifice Internaționale jubiliare „Paradigme moderne în dezvoltarea economiei naționale și mondiale”, cu ocazia aniversării a 70 de ani de la fondarea a FȘE; 2. Aprobarea coordonatorilor științifici a tezelor de licență și de master; 3. Eficientizarea utilizării diferitor platformelor informatice și accesul la bazele de date internaționale și ale bibliotecii USM; 4. Aprobarea graficului de consultanță a orelor ghidate de profesori departamentului Administrarea Afacerilor, a. u. 2023/2024 (semestrul I); 5. Discutarea și aprobarea planurilor individuale în conformitate cu statele de funcțiuni ale personalului Departamentului Administrarea Afacerilor pentru anul 2023-2024; 6. Aprobarea planului activității Cercului științific studentesc „Manager club” a departamentului, a. u. 2023/2024; 7. Aprobarea graficului activităților extracuriculare organizate de cadrele didactice de la departament cu participarea mediului de afaceri pentru anul universitar 2023-2024; 8. Discutarea ofertelor formării continuă și a categoriilor de beneficiari pentru a. u. 2023 – 2024. 9. Discutarea posibilităților și ofertelor de mobilitate a studenților de la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA; 10. Actualizarea bazei de date privind angajarea absolvenților de la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA; 11. Discutarea modului de organizare a stagiilor practicii de inițiere, practicii	Șef departament AA și personalul DAA; Personalul științifico-academic al DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Responsabil: Diaconu T.; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA; Responsabili: Verejan N., Socolova A. Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA;

		de specialitate I (frecvență redusă) la Ciclul I și practicii de specialitate la programele Ciclului II a DAA; 12. Discutarea modului de pregătire către auditul intern în cadrul departamentului; 13. Discutarea și aprobarea graficului vizitelor reciproce a cadrelor didactice a Departamentului Administrarea Afacerilor pentru anul de studii 2023-2024; 14. Discutarea și aprobarea subiectelor și a testelor pentru evaluările intermediare și sumative la disciplinele predate în semestrul I la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA; 15. Aprobarea grupurilor de lucru pentru elaborarea Raportului de autoevaluare al Programului de Licență „Business și administrare” din cadrul departamentului Administrarea afacerilor. <i>Diverse.</i>	Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Managementul calității DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
3	Octombrie	1. Analiza rezultatelor sesiunii de recuperare la ciclul I și ciclul II; 2. Informarea și suport logistic în vederea participării la apeluri, concursuri, evenimente, proiecte etc.; 3. Discutarea și aprobarea planul pentru săptămâna departamentului; 4. Aprobarea tematicii manifestărilor didactico-științifice și extracuriculare în cadrul departamentului pentru anul 2024; 5. Discutarea rezultatelor activității educative; 6. Aprobarea măsurilor și activităților de realizare a politicilor de personal în cadrul departamentului. Promovarea concursurilor pentru funcțiile științifico-didactice și obținerea abilitării pentru conducătorii de doctorat; 7. Utilizarea programelor didactice virtuale și accesul la bazele de date internaționale și ale bibliotecilor universităților; 8. Motivarea studenților către performanțe academice, prin încadrarea în proiecte instituționale, de cercetare, mobilități academice, burse de merit și nominale. 9. Analiza rezultatelor Conferinței Științifice Internaționale a FȘE „Paradigme moderne în dezvoltarea	Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Responsabilii: tutorii grupelor academice; Șef departament AA; Șef departament AA; Șef departament AA și tutorii grupelor academice.

		economiei naționale și mondiale” și identificarea posibilităților de valorificare a acestora în procesul didactic. <i>Diverse.</i>	
4	Noiembrie	1. Aprobarea componenței comisiilor pentru evaluarea tezelor de master ale absolvenților anului 2024 (Program master „ Management” forma de organizare a învățământului – cu frecvență redusă); 2. Analiza rezultatelor realizărilor implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclul I și Ciclul II. Probleme, discuții, sugestii; 3. Diseminarea rezultatelor cercetărilor personalului academic în reviste cu factor de impact în domeniu, prin diverse portaluri de cercetare (ResearchGate.net, Academia.edu, Google Scholar etc.), prin introducerea lucrărilor în cât mai multe baze de date internaționale și în cele mai importante biblioteci din țară și din străinătate, conectare la EOSC; 4. Încurajarea și facilitarea participării studenților în organizații profesionale naționale și internaționale (inclusiv prin voluntariat și alte activități extracurriculare); 5. Inițierea procesului de modernizare a Planurilor de învățământ și asigurarea continuității dintre programele de studii, ciclul I și ciclul II, prin respectarea complexității de nivel; 6. Cu privire la planificarea și organizarea meselor rotunde cu reprezentanții pieței muncii pe programe de formare profesională în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ la cerințele actuale ale mediului economic. <i>Diverse.</i>	Șef departament AA; Șef departament AA; Responsabilii Programelor de studii la Ciclul I și Ciclul II; Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
5	Decembrie	1. Analiza lecțiilor asistate în semestrul I a a.u. 2023 – 2024; 2. Monitorizarea continuă a implementării tehnologiilor educaționale moderne și oferirea de consultanță și formare pentru cadrele didactice; 3. Consolidarea competențelor digitale a cadrelor didactice; 4. Discutarea modului de organizare a sesiunii de iarnă; 5. Aprobarea Raportului privind	Consiliul DAA; Consiliul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA; Responsabili: Jalencu M,

		activitatea științifică în cadrul Departamentului Administrarea Afacerilor în anul 2023; 6. Discutarea propunerilor privind modificarea planului de învățământ la licență și master pentru a.u. 2024 /2025; 7. Analiza rezultatelor testărilor și lucrului individual al studenților și masteranzilor pentru semestrul I a a.u. 2023-2024. <i>Diverse.</i>	Cosnicean I.; Raevskaia I. Consiliul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
6	Ianuarie	1. Prezentarea și aprobarea Raportului de realizare a normelor didactice pe departament pentru sem I; 2. Aprobarea planurilor de învățământ la licență și master pentru a.u. 2024 /2025; 3. Prezentarea și aprobarea Raportului privind activitatea academică a departamentului; 4. Discutarea rezultatelor procesului de predare – învățare – evaluare; 5. Aprobarea raportului privind rezultatele susținerii practicii de specialitate la Ciclul II și a rezultatelor practicii de inițiere la Ciclul I; 6. Aprobarea graficului de consultanță a orelor ghidate de profesori departamentului Administrarea Afacerilor, a. u. 2023/2024 (semestrul II); 7. Pregătirea studenților pentru desfășurarea Conferinței științifice a studenților și masteranzilor; 8. Implicarea studenților în modalități moderne de instruire (metoda proiectelor, PBL etc.). Diseminarea rezultatelor; 9. Sporirea implicării cadrelor didactice în conducerea cercetărilor științifice ale studenților; 10. Facilitarea integrării socio-culturale a studenților străini prin organizarea de evenimente și activități de consiliere, orientare, sociale și culturale pentru adaptarea și integrarea studenților internaționali; 11. Creșterea numărului de studenți și cadre academice „incoming” în programe de mobilitate academică; 12. Discutarea și aprobarea subiectelor și a testelor pentru evaluările intermediare și sumative la disciplinele predate în	Responsabil: Cosnicean I. Consiliul DAA; Consiliul DAA; Consiliul DAA; Responsabil: Postică M. Șef departament AA și personalul DAA; Responsabil: Diaconu T. Șef departament AA; Personalul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Managementul calității

		semestrul II la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA. <i>Diverse</i>	DAA.
7	Februarie	1. Discutarea rezultatelor sesiunii de iarnă pentru anul universitar 2023/2024; 2. Analiza asigurării calității predării disciplinelor academice studenților ciclului I și II la nivel de departament pentru sem. I a.u. 2023-2024; 3. Pregătirea materialelor promoționale pentru promovarea programelor de studii din cadrul Departamentului; 4. Analiza raportului cu privire la evaluarea activității masterandului-practicant de către conducătorul de la întreprindere (în baza rezultatelor chestionării) 2023-2024; 5. Discutarea organizării stagiilor de practica de specialitate II și practicii de cercetare; 6. Discutarea rezultatelor primei etape a Conferinței Științifice studențești a Facultății Științe Economice; 7. Diseminarea bunelor practici în domeniul internaționalizării la nivelul întregii comunități academice prin organizarea unor acțiuni de tipul International Think Tank / sesiuni de informare pentru studenții specialităților departamentului Administrarea Afacerilor interesați. <i>Diverse</i>	Consiliul DAA; Consiliul DAA; Șef departament AA; Responsabil: Pestușco N. Responsabili: Scutaru A., Cernei M. Responsabil: Diaconu T. Șef departament AA și personalul DAA.
8	Martie	1. Procesul de studii în viziunea studenților; 2. Aprobarea componenței Comisiilor de examinare în cadrul examenelor de licență și a susținerii tezelor de master; 3. Aprobarea raportului privind evaluarea calității disciplinelor în baza chestionării (ciclul I, II) pentru sesiunea de bază; 4. Promovarea parteneriatului dintre departamentul Administrarea Afacerilor cu alte instituții din țară și de peste hotare. 5. Promovarea universității și a ofertei educaționale a USM prin intermediul site-ului universitar, platformelor web internaționale de promovare/ educaționale, târgurilor educaționale, ziua ușilor deschise, caravana USM și a altor evenimente distribuite pe pagina FȘE. <i>Diverse</i>	Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA;

9	Aprilie	1. Discutarea rezultatelor de susținere preventivă a tezelor de licență și de master; 2. Discutarea și aprobarea raportului privind activitățile desfășurate în cadrul săptămânii departamentului "Administrarea afacerilor"; 3. Promovarea evenimentelor privind rezultatele de excelență obținute de către studenți: Gala performanțelor; 4. Promovarea elaborării în comun cu mediul socioeconomic a tematicilor pentru tezele de licență și master. <i>Diverse</i>	Consiliul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
10	Mai	1. Analiza rezultatelor asistărilor reciproce la orele realizate de către membrii departamentului; 2. Discutarea și aprobarea raportului anual al activității Cercului științific studentesc „Manager Club”; 3. Aprobarea preventivă a tematicii tezelor de licență la programele Ciclului I și Ciclul II pentru a.u. 2024 – 2025; 4. Analiza actualizării bazei de date privind angajarea absolvenților de la programele Ciclului I și Ciclul II a DAA; 5. Rezultatele atestării curente și a studiului individual pentru semestru de vară. <i>Diverse.</i>	Consiliul DAA; Responsabil: Diaconu T. Personalul științifico-academic al DAA Responsabilii: Verejan N., Socolova A. Șef departament AA și personalul DAA.
11	Iunie	1. Discuții privind organizarea realizării și susținerii practicii de specialitate I (zi) a studenților ciclului I Licență - Business și Administrare; 2. Discutarea rezultatelor chestionarelor de autoevaluare a personalului didactic și evaluarea de către șeful departamentului; 3. Analiza asigurării calității cursurilor la nivel de departamentului pentru sem. II anului universitar 2023-2024; 4. Totalurile stagiilor practicii în anul universitar 2023-2024; 5. Prezentarea rezultatelor și aprobarea totalurilor activității anuale a Departamentului Administrarea Afacerilor; 6. Analiza rezultatelor chestionarelor de evaluare a cerințelor și satisfacției absolvenților pentru anul universitar 2023-2024;	Responsabil: Postică M. Șef departament AA; Responsabil: Pestușco N. Responsabil: Postică M. Șef departament AA; Responsabil: Pestușco N.

	7. Analiza rezultatelor Sesiunii de vară a anului universitar 2023-2024; 8. Analiza raportului privind evaluarea calității disciplinelor în baza chestionării (ciclul I, II); 9. Analiza Rapoartelor Comisiilor de Licență și de Master; 10. Aprobarea realizării planurilor individuale ale cadrelor științifico-didactice pentru anul universitar 2023-2024, conform activităților planificate; 11. Atragerea profesioniștilor din mediul economic, social și cultural în calitate de cadre didactice asociate în cadrul programelor de studii, ciclul I, II; 12. Raportul anual privind monitorizarea, asigurarea și evaluarea calității, prezentat de Consiliul departamentului Administrarea Afacerilor; 13. Raport de autoevaluare a activității departamentului Administrarea Afacerilor în anul universitar 2023-2024; 14. Aprobarea pentru publicare în Analele Științifice ale USM a rezumatelor tezelor de licență și masterat cu valoare aplicativă și sau/ științifică înaltă, apreciate de către membrii comisiilor pentru examenul de licență și de master, elaborate de absolvenții anului 2024; 15. Aprobarea listei absolvenților cu performanțe înalte, претенденти la diploma de merit a Facultății din partea DAA. 16. Aprobarea raportului privind realizarea Planului de acțiuni privind implementarea obiectivelor strategice ale DAA. <i>Diverse</i>	Șef departament AA și personalul DAA; Responsabil: Pestușco N. Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA; Responsabil: Mironov S. Șef departament AA; Personalul științifico-academic al DAA Șef departament AA.
--	--	---