

	UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE	
	REGULAMENT de acordare a burselor „Economistul USM” pentru studenții ciclului I, licență	APROBAT Proces-verbal al ședinței Consiliului FSE PV nr. 1 din 30.08.2023 FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE Hâmbureanu M. Decan 

I. Dispoziții generale:

1. Prezentul Regulament este elaborat în baza:
 - Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
 - Hotărârii Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ mediu de specialitate, secundar profesional și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar;
 - Hotărârii Guvernului nr.983 din 22.12.2012 cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară;
 - Cartei Universității de Stat din Moldova, aprobată prin decizia Senatului USM din 15.09.2020, cu modificările ulterioare.
2. Regulamentul stabilește modul și condițiile de acordare a burselor „Economistul USM” (în continuare burse) finanțate de către agenții economici - parteneri din mediul de afaceri (în continuare Parteneri) pentru studenții de la ciclul I, licență, care studiază în cadrul Universității de Stat din Moldova, Facultatea de Științe Economice.
3. Bursa se acordă studenților de la ciclul I, licență, începând cu al doilea an de studii, înmatriculați la forma de organizare a învățământului cu frecvență, care nu au restanțe academice sau la achitarea taxei de studii, nu dispun de alte burse de studii, au înregistrat performanțe academice și au fost implicați în activități extracurriculare.
4. La acordarea burselor, studenții de la ciclul I, licență, vor încheia un acord cu Partenerul care dorește să participe la formarea viitorilor specialiști în cadrul Universității de Stat din Moldova, Facultatea de Științe Economice, prin care studenții se obligă să realizeze stagiul de practică la Partenerul respectiv. Partenerul, la rândul său, se obligă să finanțeze studentului bursa, în conformitate cu performanțele obținute, pe parcursul unui an de studii.

5. După finalizarea concursului se va emite un ordin al USM prin care se va stabili cuantumul bursei și Partnerul care va finanța bursa.

6. Bursele se acordă din mijloacele transferate Universității de Stat de către Parteneri.

7. Cuanumul burselor se stabilește de comun acord cu Partenerul și Facultatea de Științe Economice, în funcție de performanțele obținute de candidații la bursă și disponibilitățile Partenerului, dar nu poate fi mai mic de 500 lei.

II. Acordarea bursei:

8. Studenții, candidați la bursă, care întrunesc condițiile de la pct.3, vor completa și vor prezenta, pentru a participa la concursul de selecție, un dosar pentru acordarea bursei (în continuare dosar), care va conține următoarele:

- scrisoare de motivare, care va cuprinde în mod obligatoriu cele mai relevante activități extracurriculare pe perioada studiilor universitare (participarea la conferințe și seminare științifice, concursuri, olimpiade, activități de voluntariat etc) și intenția de colaborare cu Partenerul care finanțează acordarea bursei, și care se va redacta conform cerințelor tehnice indicate în Anexa nr. 1;

- curriculum vitae;

- copiile documentelor care confirmă participarea la activitățile extracurriculare indicate în curriculum vitae;

- adeverința academică vizată de decanul Facultății, cu indicarea notelor medii anuale;

- lista publicațiilor științifice, cu datele bibliografice complete și copiile publicațiilor din perioada ultimilor doi ani de studii (dacă acestea există);

- copia buletinului de identitate.

9. Evaluarea dosarelor se realizează, în cadrul concursului pentru acordarea bursei Partenerului, organizat anual, la necesitate, de Facultatea de Științe Economice în parcursul lunii septembrie.

10. Concursul pentru acordarea bursei se organizează în limita numărului de burse finanțate de Parteneri.

11. Pentru evaluarea dosarelor candidaților la bursă, anual, Facultatea de Științe Economice instituie comisii separate în cazul fiecărui Partener care finanțează acordarea bursei.

12. Comisiile sunt formate din 9 membri, din care fac parte: a) decanul Facultății de Științe Economice – președinte al Comisiei; b) un prodecan al Facultății de Științe Economice – secretar al Comisiei; b) doi reprezentanți ai Partenerului care finanțează bursa – dintre care unul va fi vicepreședinte al Comisiei; c) șefii de departamente din cadrul FȘE – membrii ai Comisiei; d) un reprezentant al studenților – membru al Comisiei.

13. Componenta nominală a Comisiilor este aprobată de Biroul Facultății și se confirmă prin Dispoziția Decanului Facultății de Științe Economice.
14. Activitatea în calitate de membru al comisiei nu este remunerată.
15. Evaluarea dosarelor se realizează în cadrul ședințelor Comisiei.
16. Coordonarea activității Comisiei pe durata evaluării dosarelor se realizează de către președintele Comisiei.
17. Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea participă toți membrii desemnați.
18. Procedura de evaluare a dosarului se realizează prin validarea dosarelor și prin evaluarea rezultatelor activităților studenților candidați la bursă.
19. Validarea dosarului constă în verificarea completitudinii dosarelor, conform cerințelor indicate în pct.8, și întrunirii de către studentul candidat la bursă a criteriilor indicate în pct.3, în baza formularului de validare, conform modelului din Anexa nr.2.
20. Evaluarea rezultatelor activităților studenților candidați la bursă, a căror dosare au fost validate, se realizează pentru fiecare candidat prin acordarea punctajului de către fiecare membru al Comisiei în baza formularului de evaluare, conform modelului din Anexa nr.3.
21. Punctajul final acordat studentului, candidat la bursă, reprezintă media aritmetică a punctajului acordat de fiecare membru al comisiei.
22. Secretarul Comisiei totalizează punctajul final acumulat, completând Fișa generalizatoare, conform Anexei nr.4.
23. Acordarea burselor se efectuează în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut de candidați.
24. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj final, decizia privind acordarea bursei se adoptă de către membrii Comisiei prin consens. În cazul în care nu s-a ajuns la un consens, învingător este considerat candidatul pentru care au votat majoritatea simplă a membrilor. În cazul unei egalități de voturi – votul vicepreședintelui este decisiv.
25. Examinarea repetată a dosarelor nu se admite.
26. Rezultatele validării și evaluării dosarelor, precum și decizia de acordare a burselor se consemnează în procese-verbale al ședinței Comisiei, semnate de președintele și secretarul acesteia.

III. Dispoziții finale:

27. Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Facultății de Științe Economice și poate fi modificat, completat sau abrogat ulterior de acesta.
28. Regulamentul va fi adus la cunoștința comunității universitare prin plasarea pe site-ul oficial al Facultății de Științe Economice.

Cerințe tehnice de redactare a scrisorii de motivare:

Editorul de text WORD 2003 sau 2007;

Formatul paginii A4;

Margini: dreapta – 15 mm, sus – 25 m, stânga – 30 mm, jos – 25 mm;

Font – Times New Roman;

Dimensiunea fontului – 12;

Spațierea interliniei – 1,5;

Interval între cuvinte – 1 caracter;

Aliniat – 1.25, același în tot textul lucrării;

Aliniere – în lățime;

Volum total – 1-2 pagini.

FIȘA DE VALIDARE
A DOSARULUI PENTRU ACORDAREA BURSEI „ECONOMISTUL USM”

Numele, prenumele candidatului: _____

Specialitatea: _____

Nr. crt.	Criteriul de eligibilitate	Se completează "da" sau "nu" dacă se îndeplinesc cerințele criteriului de eligibilitate
	<i>Criterii minime de selectare a candidatului:</i>	
1.	Este student activ/ studentă activă la ciclul I, licență, forma de organizare a învățământului – cu frecvență	
2.	A studiat cel puțin un an la ciclul I, licență	
3.	Nu are restanțe academice sau la achitarea taxei de studii	
	<i>Componenta dosarului:</i>	
4.	Curriculum vitae	
5.	Scrisoarea de motivare	
6.	Copiile documentelor care confirmă participarea la activitățile extracurriculare indicate în scrisoarea de motivare	
7.	Adeverința academică vizată de decanul Facultății, cu indicarea notei medii anuale	
8.	Copia buletinului de identitate	

Calificativ final acordat dosarului (se subliniază): Validat/ Nevalidat

**FIȘA DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII ACADEMICE ȘI EXTRACURICULARE A
CANDIDATULUI LA ACORDAREA BURSEI „ECONOMISTUL USM”**

Numele, prenumele candidatului: _____

Specialitatea: _____

Nr.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Performanțele academice	Nota medie anuală pentru ultimul an de studii	Nota medie anuală pentru ultimul an de studii
2.	Activitatea extracurriculară de cercetare	5	
3.	Activitatea extracurriculară comunitară	5	
4.	Relația studentului cu partenerul	10	
	Total	30	

Numele, prenumele candidatului: _____

Specialitatea: _____

[illegible]