

МОЛДАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ»

МИРОНОВ Светлана, ДЬЯКОНУ Татьяна,
СОКОЛОВА Анна, СТЕФАНКО Наталья

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
по организации, проведению
и оценке специализированной практики II

Специальность – 0413.1: БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ
Цикл I - лицензиат

Утверждено
Советом по качеству
Молдавского госуниверситета

Кишинёу, 2019
СЕР USM

CZU:

Авторы:

Миронов Светлана, доктор экономических наук, конференциар университета,

Дьякону Татьяна, доктор экономических наук, лектор университета,

Соколова Анна, ассистент университета,

Стефанко Наталья, ассистент университета

Рецензенты:

Хамурау Мария, доктор экономических наук, доцент

Рекомендовано:

Департаментом «Управление Бизнесом», протокол № 5 от 23.12.2019;

Советом факультета экономических наук, протокол № 4 от 23.12.2019.

Descrierea

© Миронов Светлана, Дьякону Татьяна,

Соколова Анна, Стефанко Наталья

© CEP USM, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
II. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	9
III. ОЦЕНКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Модель титульной страницы Отчета по практике	
Приложение 2. Требования по форматированию отчета по практике	
Приложение 3. Экономико-финансовый анализ деятельности предприятия	

ВВЕДЕНИЕ

Практика по специальности II организуется на основании Положения об организации практических стажировок от 26.01.2016 г. и является неотъемлемой частью учебного процесса, проводимого в целях углубления теоретических знаний, накопленных студентами в течение периода обучения, и подготовки профессиональных навыков по специальности «Бизнес и управление».

Учебной программой по специальности «Бизнес и управление» предусматривается проведение практики по специальности II для студентов 3-го курса, 6-го семестра, 1-го цикла очного обучения и для студентов 4-го курса, 8-го семестра заочного обучения.

Цели практики по специальности II:

- укрепление и углубление теоретических знаний, навыков и способностей, сформированных в рамках дидактической деятельности;
- приобретение навыков, необходимых для интеграции на рынке труда;
- знание правил профессионального поведения;
- знание нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность;
- знание конкретной деятельности организации, в которой проводится практика по специальности II;
- изучение и анализ внешней и внутренней среды национальных организаций;
- использование инструментов управления для более гибкого управления и практической деятельности;
- наблюдение и анализ деятельности и управления организации под руководством координаторов со стороны департамента и предприятия (базовой единицы практической подготовки);
- формирование навыков для решения экономических, социальных и управленческих проблем в организациях;
- сотрудничество со всеми субъектами, вовлеченными в профессиональную деятельность;
- сбор необходимых предварительных документов и разработка отчета по практике.

По окончании практики по специальности II студенты должны владеть рядом *специфических навыков*:

C1. Использование фундаментальных понятий, теорий, методов и инструментов экономико-финансового характера при выполнении профессиональных задач.

C2. Инициация бизнеса посредством применения методов генерации бизнес-идей и оценки возможностей для их реализации.

C3. Формирование и участие в междисциплинарных командах, связанных с деятельностью компании, развитием сотрудничества, мотивацией и налаживанием продуктивных рабочих отношений.

C4. Проведение мероприятий в соответствии с нормативной базой и организация деятельности предприятия в соответствии с требованиями окружающей среды.

C5. Принятие рациональных решений в условиях определенности – неопределенности и применение методов оценки и минимизации предпринимательских рисков.

C6. Оценка и повышение эффективности и результативности деятельности организации, разработка организационной структуры и систем управления качеством.

C7. Получение и обработка информации о ситуации в компании с целью развития и расширения ее деятельности.

C8. Разработка и согласование проектов по решению проблем в сфере управления бизнесом на основе эффективного использования организационных ресурсов.

Задачи практики по специальности И:

- Определение и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.
- Объяснение процессов, явлений, экономических ситуаций на предприятии.
- Применение принципов, методов, моделей анализа и проектирования с целью совершенствования системы менеджмента на предприятии.
- Применение результатов анализа экономических показателей с целью развития деятельности организации.
- Определение и анализ экономических показателей, характеризующих ресурсы предприятия.
- Определение факторов, влияющих на ресурсы организации.
- Падлежащее использование основных методов и процедур для анализа организационных ресурсов.
- Разработка мер по улучшению ситуации посредством реализации решений, политик, составления планов, реализации стратегии на уровне хозяйствующего субъекта.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ И РАЗРАБОТКА ПРАКТИКИ

Организация, проведение и защита практики по специальности II реализуются на основании следующих этапов:

1. *Заключение договора о практике по специальности II.* Осуществляется получением его в Секретариате департамента «Управление бизнесом», заполнения и подписания студентом-практикантом в трех экземплярах, по одному экземпляру на копию.

Контракт должен быть представлен в департамент не позднее чем за 1,5 месяца до начала практики по специальности II. Если студент не представил контракт вовремя, департамент оставляет за собой право назначить студента на практику в соответствии с предложениями, полученными от партнеров по практике.

2. *Подтверждение места практики.* Место проведения практики по специальности II подтверждается распоряжением, выданным деканом, с указанием места практики (в соответствии с контрактом) и координатора практики по специальности II, назначенного заведующим департамента «Управление бизнесом».

3. *Организация информационных консультаций.* За неделю до начала практики департамент организует учебные консультационные занятия, на которых выдается **Журнал по практике.**

Журнал по практике должен быть представлен студентом в департамент по окончании специализированной практики II. В нем содержится календарный план проведенных мероприятий, программа деятельности, выполненная студентом на практике, заключения и подписи руководителя практики от предприятия и руководителя практики от департамента университета. По окончании специализированной практики II деятельность студента будет оценена согласно результатам анкетирования относительно роли стажировки в его / ее профессиональной подготовке.

4. *Начало практики.* Студент должен явиться на предприятие по прохождению практики в первый день, указанный в контракте о практике по специальности II. Если по какой-либо причине предприятие не может организовать процесс проведения практики по специальности II, студент обязан немедленно оповестить департамент об этом факте, для назначения ему другого партнера по практике. Непрохождение практики может быть только по уважительным причинам (недееспособность студента в виду болезни и т.п.).

Если нет документов, обосновывающих причину непрохождения практики, студент не допускается к защите отчета по практике.

5. *Завершение практики.* По окончании практики по специальности II студент должен представить **Отчет по практике** (отражающий содержание практики по специальности II) и **Журнал прохождения практики**, подписанный координатором от предприятия и научным руководителем практики по специальности II департамента (в установленные сроки).

Научный руководитель студента-практиканта может допустить к защите отчета по практике или вернуть его на доработку. Утвержденный отчет должен быть зарегистрирован в департаменте «Управление бизнесом».

6. *Защита отчета о практике по специальности II* проводится в комиссиях, одобренных на совещании департамента «Управление бизнесом», в соответствии с установленным графиком. Отчет по практике и знания студента оцениваются по 10-балльной системе, от 1 до 10. Критерии оценки представлены в 3-ем разделе данного гйда. Если студент был оценен оценками от 1 до 4, он не допускается к сдаче государственного экзамена.

В целях качественной организации практики департамент назначает координаторов практики по специальности II из среды преподавателей департамента. Назначение координаторов осуществляется на основании протокола заседания департамента «Управление бизнесом» и распоряжения декана факультета экономических наук.

До начала практики научный руководитель департамента консультирует студентов, информирует их о целях и задачах практики, продолжительности и основных требованиях заполнения Журнала по практике и Отчета по практике, необходимых для их сдачи студентами по окончании практики.

На протяжении всей практики научный руководитель оказывает консультативную и методическую помощь студентам, организуя с ними консультации по проведению практики по специальности II и разработке Журнала по практике. Каждая консультация регистрируется в Журнале по практике студентов. Координатор практики, насколько это возможно, может посещать студента-практиканта, что будет способствовать эффективности контроля по реализации практики на предприятии.

Категорически запрещается менять базу практики без согласия лиц, принимающих решения. Изменения в порядке назначения студентов-практиков производятся на основании представления объяснительной департаменту, подписанной деканом факультета.

II. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета о практике по специальности II

Каждый студент самостоятельно составляет отчет о практике по специальности II на основе материалов, накопленных в период стажировки. В случае если два или более студентов проводят исследования в одной и той же организации, сходство и копирование отчетов по практике не допускается.

Если у нескольких студентов будут обнаружены идентичные отчеты по практике, эти отчеты будут аннулированы.

Отчет должен содержать информацию о реализации практической подготовки, а также выводы и предложения по улучшению экономической деятельности предприятия в целом и о выявленных проблемах, в частности.

В отчет по практике не допускается включать теоретический материал, взятый из учебников, пособий курса или других теоретических источников. Необходимо отражать в нем конкретную информацию о практической деятельности, выполняемой в рамках организации, где эта практика имела место.

Структура отчета о практике по специальности II

Отчет по практике должен представлять законченную работу с логическим содержанием, со связанными составными частями. Необходимо использовать адекватный профессиональный язык изложения, а также соблюдать грамматические нормы.

№	Наименование раздела	Количество страниц
1	Титульный лист	1
2	Содержание	1
3	Глава 1. Общая характеристика предприятия	3-5
4	Глава 2. Экономико-финансовый анализ предприятия	10-15
5	Глава 3. Анализ предприятия в контексте темы дипломной работы	7-10
6	Глава 4. Рекомендации по повышению эффективности и результативности деятельности предприятия	5-7
7	Библиография	1
8	Приложения	не более 25% от объема отчета по практике

Общий объем отчета по практике должен насчитывать около 40 страниц.

Титульный лист

Титульный лист имеет идентичный формат согласно образцу и оформляется в соответствии с *Приложением 1*.

СОДЕРЖАНИЕ

В содержании должны быть обозначены все разделы и подразделы, с указанием страниц, на которых они помещены.

Главы

Работа должна включать четыре главы, каждая из которых может содержать параграфы. Требования по редактированию и форматированию отчета представлены в *Приложении 2*.

Очень важно, чтобы в структуре работы были соблюдены все четыре части – четыре главы:

ГЛАВА I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Первая глава отчета по практике должна содержать следующую информацию:

- тип предприятия по организационно-правовой форме;
- год основания предприятия и его учредители;
- расположение предприятия;
- размер и структура уставного капитала; главные акционеры; число акций (для SA) размер паев (для SRL);
- стратегия развития предприятия, цели и задачи предприятия;
- анализ основных нормативно-законодательных актов и внутренней организационно-распорядительной и учредительной документации, регламентирующих деятельность предприятия;
- краткая информация об истории развития предприятия;
- описание основных видов деятельности;
- отраслевая принадлежность предприятия, ассортимент производимых товаров (предоставляемых услуг), уровень специализации;
- характеристика позиции предприятия на рынке и в отрасли;
- анализ внешней среды бизнеса;
- выявление ключевых недостатков и проблем развития бизнеса.

Источниками для разработки данного раздела Отчета могут служить:

- Учредительные документы компании: Свидетельство о регистрации, Устав и т.д.

- Основные рабочие документы: Лицензия типа деятельности, Коллективный договор, Сертификат соответствия товаров / услуг / системе качества.
- Правила внутреннего трудового распорядка и другие организационно-распорядительные документы, регламентирующие деятельность предприятия, и т.д.

ГЛАВА II. ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ

Глава II должна включать синтетический анализ экономических и финансовых показателей предприятия в течение не менее 3 последних лет. Методологической основой разработки данной части отчета по практике должно служить *Приложение 3* данного гида. Показатели и таблицы, указанные в Приложении 3, являются обязательными. Можно использовать сравнительный анализ фактических показателей с нормативными, плановыми, прогнозными и т.д. После каждой таблицы (группы показателей) следует анализировать полученные данные, выявлять факторы, повлекшие существующее положение дел, давать рекомендации по исправлению ситуации и делать соответствующие выводы.

Данная глава должна содержать в себе следующие составные параграфы:

2.1. Анализ технико-экономического потенциала.

2.2. Анализ финансовых результатов и эффективности хозяйственной деятельности.

2.3. Анализ финансового состояния.

После каждого параграфа студент должен делать выводы исходя из полученных результатов.

Сравнительный анализ экономических и финансовых показателей может осуществляться с использованием диаграмм, рисунков, графиков и т.д. Каждая таблица, рисунок, график и т.д. должны быть отредактированными согласно требованиям.

Данные и информация, используемая в этой главе, может быть получена из финансовых отчетов за последние 3 года управления, в том числе:

- Приложение 1 «Баланс»;
- Приложение 2 «Отчет о прибыли и убытках»;
- Приложение 3 «Отчет об изменении собственного капитала»;
- Приложение 4 «Отчет о движении денежных средств»;
- Приложение 6 «Общие сведения»;
- Приложение 8 «Информационная справка о доходах и расходах, классифицированных по натуре»;

- Приложение 9 «Информационная справка об отношениях с нерезидентами»;
- Приложение «Информация, требуемая НСБУ. Информация об основных средствах».

ГЛАВА III. АНАЛИЗ ПРЕДПРИЯТИЯ В КОНТЕКСТЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Данная глава должна включать результаты анализа той области деятельности предприятия, к которой относится выбранная тема исследования в дипломной работе, но раскрывать эту тему более глубоко. Например, если дипломное исследование звучит как «Управление текучестью кадров на предприятии», в данной главе должен быть проведен анализ менеджмента человеческих ресурсов. Когда дипломное исследование звучит как «Совершенствование процесса ценообразования на предприятии», оно должно относиться к коммерческой деятельности предприятия. Соответственно, и название главы должно отражать главную тему исследования согласно выбранной области деятельности предприятия: к примеру «Анализ менеджмента человеческих ресурсов» или «Анализ коммерческой деятельности предприятия».

Студент должен предварительно тщательно проанализировать информацию для более качественной разработки дипломного проекта.

Студент может выполнить анализ в этой главе как минимум по одной функции менеджмента и/или функции фирмы. В то же время он может выбрать и другие численные комбинации функций менеджмента и функций предприятия, соответствующие выбранной теме и относящиеся к теме дипломной работы, с учетом аргументации сделанного выбора.

Выбор для анализа конкретной области деятельности по исследуемому предприятию необходимо проводить совместно с научным руководителем от департамента.

Важным аспектом при разработке данной главы является применение студентом как качественных (описательных), так и количественных (через систему специфических показателей) методов диагностики той или иной сферы деятельности предприятия.

Ниже приведен рекомендуемый перечень областей деятельности предприятия и характерные для них вопросы, по которым возможны исследования:

Функции менеджмента:

Планирование деятельности предприятия:

- Основные направления бизнес-планирования компании.
- Существующие и будущие стратегии компании.

- Анализ используемых методов стратегического планирования.

Организация бизнеса:

- Схематичное представление организационной структуры предприятия.
- Анализ существующей организационной структуры (тип, преимущества, недостатки структуры, число уровней управления, норма управляемости для каждого уровня управления и унифицированная норма управляемости, характер подчиненности, уровень централизации и децентрализации).
- Характеристика управленческого персонала: численность, квалификация, профессиональные качества, обязательства и права.
- Анализ функций, прав, обязанностей, полномочий и ответственности отдельных подразделений и должностных лиц. Делегирование полномочий.
- Анализ организационно-правовой документации предприятия, характеризующей формальную структуру (положений о подразделениях, должностных инструкций).
- Проблемы и пункты напряжения, связанные с организацией работы и структурой управления предприятия.
- Основные направления совершенствования организационной структуры управления и т.д.

Мотивация сотрудников:

- Методы мотивации, используемые в исследуемой организации.
- Анализ мотивационной системы компании.

Управленческий контроль:

- Контроль процесса.
- Методы и виды контроля, их эффективность.

Процесс коммуникации:

- Типы связей (в групповой динамике) и способы их улучшения.
- Анализ информационной системы предприятия.

Принятие и реализация решения:

- Виды решений, принимаемых в рамках организации.
- Этапы принятия решений и используемые методы.
- Скорость и качество принимаемых решений.

Функции фирмы:

Инновационная функция:

- Изучение нового ассортимента продукции за последние 2-3 года.
- Характерные особенности новых продуктов по сравнению с прежними.

- Определение статьи расходов на исследования и разработки.
- Наличие специалистов в области инноваций, определение места данного подразделения в структуре организации.
- Определение мотивационного климата персонала и склонность к творческим, научно-исследовательским процессам, инновациям, идеям.
- Определение мотивационного климата для исследований и инновационного менеджмента.

Коммерческая функция:

- Поставщики и типы приобретаемых ресурсов.
- Виды закупок и заключенных контрактов.
- Анализ работы отдела материальных запасов и организации их хранения.
- Пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии.
- Структура маркетинговой службы.
- Используемые способы распределения и продвижения продукции предприятия.
- Механизм ценообразования.
- Оценка параметров конкурентоспособности выпускаемой продукции.
- Использование маркетинговых исследований в организации.
- Типы проводимых маркетинговых исследований.
- Анализ объема продаж по различным критериям.

Производственная функция:

- Тип производства и соответствующий метод организации производства.
- Характеристика производственного персонала: численность, уровень квалификации, профессиональные качества.
- Стоимость основных производственных фондов, производственная мощность.
- Производственная программа. Стоимостные показатели (объем производства, товарная, валовая и реализованная продукция).
- Продолжительность и структура производственного цикла основного ассортимента продукции.
- Причины возникновения простоев в работе и пути решения проблем.
- Организация контроля качества сырья и производства продукции. Методика управления.

Примечание: В случае если данная фирма не осуществляет процесс производства, студент должен проанализировать область основного вида деятельности предприятия

и специфику используемых технологий (либо в сфере оказания услуг, либо выполнения работ).

Финансовая функция:

- Анализ финансово-бухгалтерской организации работы на предприятии.
- Анализ эффективности деятельности финансового департамента на предприятии.

Функции по управлению персоналом:

- Анализ численности и структуры персонала на предприятии.
- Анализ производительности труда.
- Анализ фонда оплаты труда и форм расчета заработной платы, используемых на предприятии.
- Содержание и основные показатели плана социального развития персонала.
- Цикл управления человеческими ресурсами на предприятии (планирование потребности в человеческих ресурсах, набор и отбор персонала, подготовка и переподготовка, повышение квалификации, оценка персонала и производительности труда и т.д.).

Источниками информации для разработки третьей главы отчета по практике могут служить следующие документы предприятия:

- Устав предприятия.
- Кадровая политика предприятия.
- Положение о персонале.
- Положение об оплате и стимулировании труда.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Организационная структура предприятия.
- Коллективный договор.
- Должностные инструкции (основные).
- Положения о подразделениях (о функционировании отделов).
- Штатная ведомость.
- Другие документы (личные карточки, индивидуальные трудовые договоры, трудовые книжки, приказы о кадровых изменениях и т.д.).
- Планы обучения, необходимости в кадрах, найма и т.д. и бюджет отдела кадров на эти виды деятельности.
- План по труду.

- Коммерческие контракты (договора) с поставщиками и/или с клиентами компании.

- Бизнес-план предприятия.

- Карты технологического процесса.

- Отчеты по анализу хозяйственной деятельности: статистические и оперативные.

- Финансовый и статистический учет и отчетность предприятия.

- Статистическая отчетность предприятия, а именно (напр., сведения за 2019 год):

- ASA Годовая структурная анкета предприятия,

- I-INOV «Инновации в промышленности и сфере услуг»,

- 2-INV-ANUAL «Сведения об инвестициях»,

- N5-CI «Затраты и расходы предприятия»,

- PRODMOLD-A Ежегодный статистический обзор промышленной продукции,

- M3 «Оплата труда и стоимость труда» (годовой),

- MUNCA 2 «Распределение численности работников списочного состава по размерам начисленной заработной платы, напр., за сентябрь 2019 г.»,

- FORPRO «Профессиональное обучение работников» (годовой),

- LM «Движение работников и рабочие места» (годовой),

- CM «Условия труда» (годовой),

- AM «Несчастные случаи на производстве» (годовой), и др.

Информационный материал для этой главы студент получает, проводя исследование предприятия. Для этого, совместно с научным руководителем, должны быть подробно описаны методы и инструменты исследования, используемые во время работы (наблюдение, собеседование, опрос, исследование, эксперименты, количественные методы исследований, методы изучения информационных документов предприятия и т.д.).

ГЛАВА IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

В результате исследований, проведенных автором, и на основе полученных данных, представленных в первых трех главах отчета, студент должен определить основные проблемы бизнеса и менеджмента на предприятии. На основании выявленных проблем студент должен сформулировать основополагающие направления решения данных проблем и разработать рекомендации по повышению эффективности и результативности

деятельности исследуемого предприятия посредством выработки рекомендаций и предложений.

Основываясь на выявленных проблемах, студент должен сформулировать жизнеспособные предложения для их решения. В то же время он должен указать конкретные практические приемы, методы и инструменты, которые сможет использовать в дальнейшем руководство компании для содействия развитию предприятия. Представленные предложения и способы их достижения должны быть аргументированы. Для их обоснования следует объяснить значимость этих предложений для конкретных потребностей целевых групп, а также указать и описать добавленную стоимость предложений.

Этот раздел отчета может содержать анализ сильных и слабых сторон предприятия и их влияния на эффективность компании.

При разработке 4-ой главы можно использовать следующие управленческие методы: SWOT-анализ, бизнес-план, BCG, бенчмаркинг, ABC-анализ, PEST-анализ и др.

БИБЛИОГРАФИЯ

Библиография указывается в конце работы и включает список использованных литературных источников в следующем порядке:

- 1 Законодательные документы, решения парламента, правительственные постановления (в хронологическом порядке);
- 2 Нормативные документы, статистические материалы, регламенты, положения, инструкции (в хронологическом порядке);
- 3 Литературные источники (в алфавитном порядке по фамилиям авторов);
- 4 Периодические издания (журналы, газеты);
- 5 Интернет-источники.

Каждый источник должен содержать все необходимые библиографические элементы.

Нормативные документы помещают следующим образом: название закона, документа, номер и дата утверждения, номер и дата опубликования в Мониторул Официал РМ.

Например:

Закон РМ «О транспорте» № 1194-XIII от 21.05.97 В: Мониторул Официал ал Р.Молдова. 1997. № 67-68.

Если источником является сборник статей, журнал или газета, указывают сначала фамилию и инициалы автора, название статьи, место публикации, если это необходимо, то и полное наименование сборника, журнала или газеты. Обязательно указывают страницы, непосредственно используемые в работе.

Например:

ЛОГИНОВ Г.В., ПОПОВ Е.В. *Матрица диагностики предприятия*. В: *Менеджмент в России и за рубежом*, 2004, №5, с. 21-24.

Если источником является книга, монография, учебное пособие и т.д. в библиографии в первую очередь указывается фамилия и инициалы автора, затем название работы, вид издания, место издания, название издательства, год выпуска с указанием общего количества страниц.

Например:

НИЗОВКИНА Н.Г. *Экономика научных исследований*. Учебное пособие. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. – 275 с.

Если источником является интернет, указывается название или полная характеристика сайта, URL адрес и дата доступа.

Например:

ЛЫСЕНКО Д.В. *Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности* [Электронный ресурс]: Учебник для вузов – М.: ИНФРА, 2008. – Режим доступа: электронная библиотечная система "КнигаФонд": <http://www.knigafund.ru/>

Замечание. Литературные источники указываются в библиографии последовательно: сначала на румынском языке, затем на русском, английском, французском языках.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения – это отдельный раздел, который не нумеруется и не является отдельной главой. Собственно сами приложения нумеруются в возрастающем порядке (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Общий объем приложений не должен превышать 25% от общего объема работы. В приложении обязательно должны содержаться основные организационно-правовые документы исследуемого предприятия (свидетельство о регистрации, авторизация и т.д.), а также финансовая отчетность предприятия за последние 3 года, подтвержденные печатью предприятия. Другие документы прилагаются по мере необходимости и использования их в отчете по практике.

III. ОЦЕНКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

После проверки содержания Отчета о практике с точки зрения соответствия требованиям, научный руководитель одобряет работу для защиты перед оценочной комиссией, либо отклоняет ее.

Оценка практики проводится как во время практики (текущая оценка), так и по ее завершении (финальная оценка).

Текущая оценка во время практики выполняется координатором практики на основании участия студента в запланированных мероприятиях и обучения навыкам реализации или координации действий, включенных в программу практики.

Финальная оценка практики по специальности II осуществляется по 10-балльной системе оценочной комиссией департамента «Управление бизнесом», с учетом оценки работы студента координатором практики от предприятия, качества публичной защиты отчета, полученных результатов по реализации индивидуальных заданий и оценки научного руководителя от департамента.

Оценка практики выставляется в соответствии со следующими критериями шкалы оценки отчета:

Шкала оценки отчета

Критерии полученных результатов	Очень хорошо (10-9)	Хорошо (8-7)	Удовлетворительно (6-5)	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5
Описание деятельности согласно установленному плану	Описаны детально каждый вид деятельности и элементы изучаемых процессов	Неполное описание (около 75%) деятельности и элементов изучаемых процессов	Неполное (около 50%), запутанное описание деятельности и элементов изучаемых процессов	Отсутствие описания деятельности, поверхностно перечислены только некоторые виды деятельности или описание не соответствует плану
Анализ деятельности, предусмотренный в программе практики по специальности-II	Представлен комплексный анализ деятельности и компонентов практики, в соответствии с программой практики по специальности-II	Частичный анализ деятельности и компонентов изучаемых процессов или несоблюдение структуры Отчета по практике	Поверхностный анализ деятельности и компонентов изучаемых процессов без соблюдения структуры Отчета по практике	Анализ деятельности и компонентов изучаемых процессов отсутствует

Продолжение

1	2	3	4	5
Презентация и аргументация предложений и выводов	Представлены предложения с учетом эффективности проводимых мероприятий и их аргументация	Представлены предложения с учетом эффективности проводимых мероприятий, но без их аргументации	Представлены поверхностные и необоснованные предложения относительно проводимых мероприятий	Предложения и выводы отсутствуют или не соответствуют плану
Редактирование и форматирование отчета	Отчет отредактирован и отформатирован в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Гиде	Отчет отредактирован и отформатирован в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Гиде, но с некоторыми отклонениями	Отчет отредактирован и отформатирован, но не в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Гиде	Отчет не соответствует требованиям, установленным в настоящем Гиде
Оценка научного руководителя	Отлично, очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Публичная защита отчета на практике	Хорошая презентация, лаконичная, полная, выполненная на профессиональном языке. Ответы на вопросы комиссии корректные, полные и лаконичные.	Хорошая презентация. Ответы на вопросы комиссии правильные, частично полные.	Слабая презентация. Правильные ответы только на некоторые вопросы комиссии.	Плохая презентация. Уклончивые, неправильные ответы на большинство вопросов, заданных комиссией.

Финальная оценка отчета по практике устанавливается на уровне средней арифметической по всем вышеперечисленным критериям.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ordin cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, nr. 1046 din 29 octombrie 2015.
2. Ordin cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, nr. 203 din 19 martie 2014.
3. Regulament cu privire la organizarea stagiilor de practică la Ciclul I – studii superioare de licență, ciclul II studii superioare de masterat, Proces verbal nr. 5, din 26.01.2016.
4. Legea cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr. 845, din 03.01.1992. În: Monitorul Parlamentului nr. 2, art nr.: 33, 28.02.1994.
5. Codul muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr.159-162, art. 648.
6. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Strategiei reformei cadrului de reglementare a activității de întreprinzător pentru anii 2013-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia în anii 2018-2020, nr. 1021, din 16.12.2013, În: 20.12.2013 în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, nr. 297-303, art 1129.
7. Anuarul Statistic al Republicii Moldova. Chișinău: Statistică, 2018.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA
FACULTATEA ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL ADMINISTRAREA AFACERILOR**

RAPORT

privind efectuarea practicii de specialitate II
în cadrul întreprinderii (denumirea entității/instituției)

Autor:

Prenumele, numele

student(a), anul III (IV), grupa BA _____

specialitatea Business și Administrare

Conducătorul practicii:

Numele, Prenumele

Titlurile științifice și didactice

Chișinău, 20__

Требования по редактированию и форматированию отчета по практике

Разработка Отчета о практике должна отвечать следующим требованиям:

- Отчет по практике должен быть напечатан на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа.
- Использовать шрифт TimesNewRoman размером 12пт. Интервал между строками – 1,5 мм. Выравнивание текста по ширине.
- Страницы отчета имеют следующие поля: слева – 30 мм, сверху – 25 мм, справа – 15 мм, снизу – 25 мм.
- Главы, как в содержании работы, так и в тексте работы, печатаются заглавными буквами и нумеруются римскими цифрами (14 пунктов, полужирный, по центру), а параграфы – прописными буквами (не заглавными) и нумеруются арабскими цифрами (14 пунктов, полужирный, по центру). В тексте содержания и самой работы они должны быть выделены жирным шрифтом **bold**.
- Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Параграфы (подразделы) размещаются в контексте страницы, через 2 пробела, не начиная новой страницы.
- Работа должна быть написана на литературном научном языке, от первого лица множественного числа, либо используется безличная форма, просто, четко, логично и последовательно. Несоблюдение грамматических норм ведет к снижению оценки.
- Нумерация страниц дипломной работы должна сквозной по всей работе, и арабскими цифрами справа внизу. Титульный лист, лист содержания и приложения не нумеруются. Нумерация начинается со страницы Главы 1, т.е. со стр.3.
- Таблицы должны логично вписываться в текст работы, отражать и иллюстрировать изучаемые проблемы.
- Большие таблицы с начальными статистическими материалами и данные общего характера должны выноситься в приложение дипломной работы и нумероваться отдельно.
- Каждая таблица нумеруется в правой верхней стороне листа сразу перед самой таблицей двумя арабскими цифрами: первая цифра указывает номер главы, в которой расположена таблица, вторая цифра – номер самой таблицы в этой главе.
- Далее следует название таблицы, с использованием выравнивания по центру, которое должно отражать коротко и ясно элементы таблицы.

- При заполнении таблицы пользуются следующими условными обозначениями: если данное явление совсем не имеет места, ставят тире (–), если сведения о данном явлении отсутствуют, ставят многоточие (...) или пишут "нет сведений", если сведения имеются, но значения меньше принятой в таблице точности, ставят 0,0.

- Название таблицы помещается над таблицей, название рисунка – под ним. Обязательно указываются единицы измерения.

- При переносе таблицы на другую страницу повторяют не заголовок, а лишь головку «шапки» и над ней помещают слова "Продолжение табл. 2.1".

- Формулы / уравнения выравниваются по центру, а их порядковый номер должен быть помещен в конец строки. Объяснение используемых символов в формуле указывается в том порядке, в котором они следуют в самой формуле.

- Рисунки нумеруются отдельно от таблиц.

- Диаграммы, схемы, графики нумеруются в нижней части, посередине, двумя арабскими цифрами: первая – порядковый номер главы, вторая – номер схемы, фигуры и т.д., после чего следует название. Например: *Рис. 2.3. Динамика и структура доходов предприятия.*

- В тексте необходимо соблюдать общепринятые аббревиатуры: млн., млрд., рис. и т.д., др. Иные аббревиатуры не допускаются. Если автор хочет сократить или составить аббревиатуру одного часто употребляемого определения, сначала он должен написать полностью это определение и здесь же (при первом упоминании) в скобках указать его аббревиатуру, после чего использовать в тексте данную аббревиатуру.

- Не допускаются корректировки, исправления, обведения букв, строк, цифр, их удаления, добавление и загрязнение страниц.

- Качество печати должно быть высоким.

- Отчет о практике представляют в евро-переплете.

ГЛАВА II. ЭКОНОМИКО-ФИНАНСОВЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Анализ технико-экономического потенциала

Таблица 2.1

Анализ общей величины и динамики имущества предприятия «о»
за 20_а – 20_в гг., леев

Показатели	Период, леев			Темп роста, %	
	20_а	20_б	20_в	20_б/20_а	20_в/20_б
Общая стоимость активов					
Доходы от продаж					
Валовая прибыль					

Источник: Финансовая ситуация предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Таблица 2.2

Структурный анализ активов предприятия «о» за 20_а – 20_в гг., леев

Показатели	20_а		20_б		20_в		Абсолютное отклонение уд.весов, %	
	лей	уд.всс, %	лей	уд.всс, %	лей	уд.всс, %	20_б/20_а	20_в/20_б
1. Долгосрочные активы, в т.ч.:								
1.1. Долгосрочные нематериальные активы								
1.2. Долгосрочные материальные активы								
1.3. Долгосрочные финансовые активы								
2. Оборотные активы, в т.ч.:								
2.1. Товарно-материальные запасы								
2.2. Краткосрочная дебиторская задолженность								
2.3. Краткосрочные инвестиции								
2.4. Денежные средства								
2.5. Прочие оборотные активы								
Всего активы								

Источник: Баланс предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Таблица 2.3

Оценка структуры активов предприятия «о» за 20_а – 20_в гг. при помощи
коэффициентного метода, коэф.

Показатели	Формула расчета	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение, леев	
					20_б/20_а	20_в/20_б
Коэффициент иммобилизации	ДА/ВБ					
Доля оборотных активов	ОА/ВБ					
Соотношение между ОА и ДА	ОА/ДА					
Доля имущества производственного назначения	(ОС+ТМЗ)/ВБ					
Коэффициент технической композиции	ОС/ОА					
Технический потенциал	ОС/ВБ					

Источник: Баланс предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Примечание: ДА – долгосрочные активы; ВБ – валюта баланса; ОС – основные средства; ТМЗ – товарно-материальные запасы; ОА – оборотные активы.

Вывод:

Таблица 2.4

Структурный анализ пассивов предприятия «» за 20_а – 20_в гг., леов

Показатели	20_а		20_б		20_в		Абсолютное отклонение уд.весов, %	
	лей	уд.вес, %	лей	уд.вес, %	лей	уд.вес, %	20_б/20_а	20_в/20_б
1. Собственный капитал, в т.ч.:								
1.1. Уставный и добавочный капитал								
1.2. Резервы								
1.3. Нераспределенная прибыль (убыток) прошлых лет								
1.4. Чистая прибыль (убыток) отч. периода								
2. Долгосрочные обязательства, в т.ч.:								
2.1. Долгосрочные финансовые обязательства								
2.2. Долгосрочные начисленные обязательства								
3. Текущие обязательства, в т.ч.:								
3.1. Краткосрочные финансовые обязательства								
3.2. Краткосрочные торговые обязательства								
3.3. Краткосрочные начисленные обязательства								
3.4. Прочие текущие обязательства								
Всего пассивов								

Источник: Баланс предприятия «» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Таблица 2.5

Оценка структуры пассивов предприятия «» при помощи коэффициентного метода за 20_а – 20_в гг., коэф.

Показатели	Способ расчета	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение	
					20_б/20_а	20_в/20_б
Коэффициент автономии	СК/ВБ					
Коэффициент капитализации	(ДО+ТО)/СК					
Коэффициент общей задолженности	(ДО+ТО)/ВБ					
Коэффициент общей платежеспособности	ВБ/(ДО+ТО)					
Коэффициент финансового рычага, %	ВБ/СК*100%					

Источник: Баланс предприятия «» за 20_а – 20_в гг.

Примечание: СК – собственный капитал; ВБ – валюта баланса; ДО – долгосрочные обязательства; ТО – текущие обязательства.

Вывод:

2.2. Анализ финансовых результатов и эффективности хозяйственной деятельности

Таблица 2.6

Оценка динамики доходов предприятия «О» за 20_а – 20_в гг., леев

Показатели	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение, леев		Темп роста, %	
				20_б/20_а	20_в/20_б	20_б/20_а	20_в/20_б
Доходы от продаж							
Другие операционные доходы							
Доходы от др. видов деятельности							
Всего доходы							

Источник: Информационная справка о доходах и расходах, классифицированных по натуре предприятия «О» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Таблица 2.7

Оценка динамики расходов предприятия «О» за 20_а – 20_в гг., леев

Показатели	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение, леев		Темп роста, %	
				20_б/20_а	20_в/20_б	20_б/20_а	20_в/20_б
Изменение запасов							
Себестоимость продаж							
Расходы по запасам							
Расходы на персонал по оплате труда							
Взносы обязательного государственного социального и медицинского страхования							
Расходы по амортизации и обесценению долгосрочных активов							
Другие расходы							
Расходы других видов деятельности							
Всего расходы							

Источник: Информационная справка о доходах и расходах, классифицированных по натуре предприятия «О» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Таблица 2.8

Оценка динамики прибыли предприятия «О» за 20_а – 20_в гг., леев

Показатели	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение, леев		Темп роста, %	
				20_б/20_а	20_в/20_б	20_б/20_а	20_в/20_б
1. Валовая прибыль							
2. Прибыль (убыток) операционной деятельности							
3. Прибыль (убыток) от других видов деятельности							
4. Прибыль до налогообложения							
5. Чистая прибыль							

Источник: Отчет о прибыли и убытках предприятия «О» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Таблица 2.9

Расчет и анализ показателей рентабельности продаж предприятия «о»
за 20_а – 20_в гг., %

Показатели	Формула расчета	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение	
					20_б/20_а	20_в/20_б
Валовая рентабельность продаж	$ВП/ДП \times 100\%$					
Операционная рентабельность продаж	$РОД/ДП \times 100\%$					
Рентабельность продаж на основе ПНО	$ПНО/ДП \times 100\%$					
Чистая рентабельность продаж	$ЧП/ДП \times 100\%$					

Источник: Отчет о прибыли и убытках предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Примечание: ДП – доходы от продаж; ВП – валовая прибыль; РОД – результат от операционной деятельности; ПНО – прибыль до налогообложения; ЧП – чистая прибыль.

Вывод:

Таблица 2.10

Расчет и анализ показателей рентабельности активов и капитала
предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Показатели	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение	
				20_б/20_а	20_в/20_б
Средняя стоимость активов ($\bar{A}$) ((активы на начало года + активы на конец года) / 2)					
Средняя стоимость собственного капитала ($\bar{СК}$) ((СК на начало года + СК на конец года) / 2)					
Инвестиционная рентабельность, % (ЧП / $\bar{A}$) * 100, (ROI)					
Экономическая рентабельность, % (ПНО / $\bar{A}$) * 100%, (ROA)					
Финансовая рентабельность, %, (ПНО / $\bar{СК}$) * 100%, (ROE)					

Источник: Финансовая ситуация предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Примечание: ДП – доходы от продаж; ПНО – прибыль до налогообложения; ЧП – чистая прибыль; $\bar{A}$ – средняя стоимость активов; $\bar{СК}$ – средняя стоимость собственного капитала.

Вывод:

2.3. Анализ финансового состояния

Таблица 2.11

Анализ финансовой устойчивости и независимости предприятия «о»
за 20_а – 20_в гг., коэф.

Показатели	Формула расчета	Нормативное значение	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение	
						20_б/20_а	20_в/20_б
Коэффициент финансовой автономии	$СК/(СК+ДО)$						
Коэффициент финансового риска	$ДО/СК*100\%$						
Коэффициент финансирования	$СК/(ДО+ТО)$						
Коэффициент финансовой стабильности	$(СК+ДО)/ВБ$						
Коэффициент финансовой маневренности	$(СК-ДА)/СК$						
Коэффициент финансирования оборотных активов	$(ОА-ТО)/ОА$						
Коэффициент финансирования запасов	$(ОА-ТО)/ТМЗ$						
Коэффициент маневренности собственного капитала	$(ОА-ТО)/СК$						

Источник: Баланс предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Примечание: СК – собственный капитал; ВБ – валюта баланса; ДО – долгосрочные обязательства; ТО – текущие обязательства; ДА – долгосрочные активы; ОА – оборотные активы; ТМЗ – товарно-материальные запасы.

Вывод:

Таблица 2.12

Расчет и оценка показателей ликвидности и платежеспособности предприятия «о» за 20_а – 20_в гг., коэф.

Показатели	Формула расчета	Нормативное значение	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение	
						20_б/20_а	20_в/20_б
Абсолютная ликвидность	$ДС/ТО$						
Промежуточная ликвидность	$(ДС+КИ+КДЗ)/ТО$						
Текущая ликвидность	$ОА/ТО$						

Источник: Баланс предприятия «о» за 20_а – 20_в гг.

Примечание: ДС – денежные средства; КИ – краткосрочные инвестиции; КДЗ – краткосрочная дебиторская задолженность; ТМЗ – товарно-материальные запасы; ОА – оборотные активы; ТО – текущие обязательства.

Вывод:

Таблица 2.13

Сравнительный анализ оборачиваемости краткосрочной дебиторской и кредиторской задолженности предприятия «О» за 20_а – 20_в гг., леев

Показатели	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение	
				20_б/20_а	20_в/20_б
1. Доходы от продаж					
2. Средняя величина КДЗ					
3. Средняя величина ККЗ					
4. Число оборотов КДЗ (стр.1/стр.2)					
5. Средний срок возврата КДЗ, дней (360/стр.4)					
6. Число оборотов ККЗ (стр.1/стр.3)					
7. Период погашения ККЗ, дней (360/стр.6)					
8. Соотношение продолжительности оборота КДЗ и ККЗ (стр.5/стр.7)					

Источник: Финансовая ситуация предприятия «О» за 20_а – 20_в гг.

Примечание: КДЗ – краткосрочная дебиторская задолженность; ККЗ – краткосрочная кредиторская задолженность.

Вывод:

Таблица 2.14

Анализ деловой активности (общих показателей оборачиваемости активов) предприятия «О» за 20_а – 20_в гг.

№	Показатели	Период			Абсолютное отклонение	
		20_а	20_б	20_в	20_б/20_а	20_в/20_б
1	Доходы от продаж, леев					
2	Средняя стоимость активов, леев					
3	Средняя стоимость долгосрочных активов, леев					
4	Средняя стоимость оборотных активов, леев					
5	Обеспеченность доходов от продаж активами (стр.2/стр.1)					
6	Число оборотов активов (стр.1/стр.2)					
7	Число оборотов долгосрочных активов (стр.1/стр.3)					
8	Число оборотов оборотных активов (стр.1/стр.4)					
9	Продолжительность оборота активов (360/стр.6)					
10	Продолжительность оборота долгосрочных активов (360/стр.7)					
11	Продолжительность оборота оборотных активов (360/стр.8)					

Источник: Финансовая ситуация предприятия «О» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Таблица 2.15

**Комбинированный анализ структуры денежных поступлений и выплат
предприятия «О» за 20_а – 20_в гг., леев**

Потоки денежных средств	20_а		20_б		20_в		Абсолютное отклонение уд.веса, %	
	леев	уд.вес, %	леев	уд.вес, %	леев	уд.вес, %	20_б/20_а	20_в/20_б
Денежные поступления								
1. Поступления от продаж								
2. Прочие операционные поступления								
3. Поступления от продажи долгосрочных активов								
4. Проценты полученные								
5. Дивиденды полученные								
6. Поступления в виде кредитов и займов								
7. Поступления от операций с капиталом								
8. Прочие поступления								
<i>Всего денежные поступления</i>								
Итого чистое выбытие								
Денежные выплаты								
1. Выплаты поставщикам								
2. Выплаты персоналу								
3. Выплата процентов								
4. Выплата подоходного налога								
5. Прочие операционные выплаты								
6. Выплаты на приобретение долгосрочных активов								
7. Выплаты по кредитам и займам								
8. Выплаты дивидендов								
<i>Всего денежные выплаты</i>								
Итого чистое поступление								

Источник: Отчет о движении денежных средств предприятия «О» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Для общей оценки финансового состояния предприятия можно использовать пятифакторную модель Альтмана, модель Бивера или другие модели комплексной оценки последствий финансово-хозяйственной деятельности. Студент самостоятельно может выбрать методологию общей оценки финансового состояния предприятия. Ниже предлагаются некоторые из них.

Формулы пятифакторной модели Альтмана представлены в следующем виде:

- *5-факторная модель Альтмана, применимая только для ОАО, акции которых свободно продаются на рынке ценных бумаг:*

Модель имеет вид:

$Z = 1,2 * X_1 + 1,4 * X_2 + 3,3 * X_3 + 0,6 * X_4 + X_5$, где

X_1 – доля чистого оборотного капитала в активах = $(\text{ТА} - \text{КО}) / \text{ВБ}$;

X_2 – рентабельность активов по нераспределенной прибыли = нераспределенная прибыль/ВБ;

X_3 – рентабельность активов по балансовой прибыли = ПНО/ВБ;

X_4 – коэффициент покрытия по рыночной стоимости СК = рыночная стоимость всех акций/ЗК;

X_5 – отдача всех активов = ДП/ВБ.

Если $Z < 1,81$ – вероятность банкротства очень высокая;

Если $1,81 \leq Z < 2,675$ – вероятность банкротства средняя;

Если $Z = 2,675$ – вероятность банкротства = 0,5;

Если $2,675 < Z \leq 2,99$ – вероятность банкротства возможная;

Если $Z > 2,99$ – вероятность банкротства очень низкая.

Сравнение этих критических показателей со значениями для конкретной фирмы позволит судить о возможном банкротстве за 2-3 года до его наступления.

- 5-факторная модель Альтмана, применимая для АО, акции которых не продаются на рынке ценных бумаг, а также для ООО:

Модель имеет вид:

$Z = 0,717 * X_1 + 0,874 * X_2 + 3,1 * X_3 + 0,42 * X_4 + 0,995 * X_5$, где

X_1 – доля чистого оборотного капитала в активах = (ТА-КО)/ВБ;

X_2 – рентабельность активов по нераспределенной прибыли = нераспределенная прибыль/ВБ;

X_3 – рентабельность активов по балансовой прибыли = ПНО/ВБ;

X_4 – коэффициент финансирования = балансовая стоимость СК/ЗК;

X_5 – отдача всех активов = ДП/ВБ.

Если $Z < 1,23$ – вероятность банкротства высокая;

Если $Z > 2,23$ – вероятность банкротства низкая.

Для данной модели точность прогноза до одного года составляет 95%, на 2 года – до 83%, на 5 лет – до 70%.

Таблица 2.16

Комплексная оценка предприятия «» на основе 5-факторной модели Альтмана за 20_а – 20_в гг.

Показатели	Формула расчета	20_а	20_б	20_в	Абсолютное отклонение	
					20_б/ 20_а	20_в/ 20_а
X_1	Доля чистого оборотного капитала	(ОА-КО)/ВБ				
X_2	Инвестиционная рентабельность	ЧП \ ВБ				
X_3	Экономическая рентабельность	ПНО \ ВБ				
X_4	Коэффициент финансирования	СК \ (ДО + КО)				
X_5	Отдача активов	ДП \ ВБ				
Z	5-факторная модель Альтмана					

Источник: Финансовая ситуация предприятия «» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

В модели Бивера отсутствуют индикаторы (весовые коэффициенты) и присутствуют показатели тренда на 5 лет. По содержанию модель представляет комплекс финансовых показателей, характеризующих платежеспособность, финансовую независимость и рентабельность предприятия. Шкала оценки риска основана на сравнении фактических значений показателей с рекомендуемыми. При этом рекомендуемые значения показателей характеризуют 3 класса возможных состояний

предприятия. Вероятность банкротства предприятия оценивается по одной из групп возможных состояний, где находится большинство расчетных значений показателей.

Таблица 2.17

**Расчет показателей комплексной оценки финансового состояния предприятия
«» за 20_а – 20_в гг. по методу Бивера**

Показатели	Модели расчета	Значение показателей			Интерпретация показателей		
		20_а	20_б	20_в	20_а	20_б	20_в
Коэффициент Бивера	$(ЧП + Амортизация) / ЗК$						
Экономическая рентабельность	$ЧП / ВБ * 100\%$						
Финансовый леверидж	$ЗК / ВБ * 100\%$						
Коэффициент покрытия активов СОС	$(СК - ДА) / ВБ$						
Коэффициент текущей ликвидности	$ОА / КО$						

Источник: Финансовая ситуация предприятия «» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Применение методики интегральной оценки финансового состояния основано на ранжировании предприятий (отнесении к одному из 5-ти классов) по уровню риска взаимоотношений с ним. При этом предприятия, отнесенные к определенному классу, характеризуются по своей устойчивости следующим образом:

I класс – предприятия с высокой финансовой устойчивостью (100 баллов);

II класс – предприятия с хорошим финансовым состоянием (78 баллов). Риск при взаимоотношении с такими предприятиями практически отсутствует;

III класс – предприятия с удовлетворительным финансовым состоянием (56 баллов). При взаимоотношении с такими предприятиями выполнение в срок обязательств представляется сомнительным;

IV класс – предприятия с неустойчивым финансовым состоянием (35 баллов). При взаимоотношении с ними имеется определенный риск утраты средств;

V класс – предприятия с кризисным финансовым состоянием, практически неплатежеспособны (<14 баллов). Взаимоотношения с ними чрезвычайно рискованные.

Таблица 2.18

Интегральная оценка финансового состояния предприятия «» по уровню значений показателей финансового состояния за 20_а – 20_в гг., баллы

Показатели	Значение показателей			Рейтинг коэффициентов в баллах		
	20_а	20_б	20_в	20_а	20_б	20_в
Коэффициент абсолютной ликвидности						
Коэффициент промежуточной ликвидности						
Коэффициент текущей ликвидности						
Коэффициент автономии						
Коэффициент финансовой независимости в части ОА						
Коэффициент финансовой независимости в части ТМЗ						
Итого баллов						
Класс предприятия						

Источник: Финансовая ситуация предприятия «» за 20_а – 20_в гг.

Вывод:

Общий вывод по второй главе.

**MIRONOV Svetlana, DIACONU Tatiana,
SOCOLOVA Anna, STEFANCO Natalia**

GHID METODIC

**privind organizarea, desfășurarea
și evaluarea practicii de specialitate II**
Specialitatea – 0413.1 BUSINESS ȘI ADMINISTRARE
Ciclul I - licență
(în limba rusă)

Redactare – Valentina Mladina

Asistența computerizată –

Bun de tipar...2019. Formatul 60×84 1/16.

Coli de tipar... Coli editoare...

Comanda 92. Tirajul 50 ex.

Centrul Editorial – Poligrafic al USM
Str. Al.Mateevici, 60. Chișinău, MD-2009