

APROB

Şef Departament Administrarea Afacerilor

conf. univ., dr., B. Coreţchi

Proces Verbal nr.1 din 29 august 2022
al Departamentului Administrarea

APROB

Decanul Facultăţii de Ştiinţe Economice

conf, univ., dr., M. Hămuraru

Proces Verbal nr. 1 din 30.08.2022
al Consiliului Facultăţii de Ştiinţe Economice



PLANUL

de activitate a departamentului

Administrarea Afacerilor

pentru anul universitar 2022 - 2023

Chişinău, 2022

[illegible]

		structurile de management al calității programelor de studii; 17. Eficientizarea utilizării spațiilor de studii și cercetare; 18. Instruirea personalului academic privind implementarea măsurilor de prevenție la USM în contextul epidemiologic al Covid-19 și a crizei energetice. <i>Diverse.</i>	Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
2.	Septembrie	1. Participarea și organizarea Conferinței Științifice a FȘE; 2. Aprobarea conducătorilor științifici a tezelor de licență și de master; 3. Eficientizarea utilizării diferitor programe informatice și accesul la bazele de date internaționale și ale bibliotecii USM; 4. Aprobarea graficului de consultanță a orelor ghidate de profesori departamentului Administrarea Afacerilor, a. u. 2022/2023 (semestrul I); 5. Discutarea și aprobarea planurilor individuale în conformitate cu statele de funcțiuni ale personalului Departamentului Administrarea Afacerilor pentru anul 2022-2023; 6. Aprobarea planului activității Cercului științific studentesc „Manager club” a departamentului, a. u. 2022/2023; 7. Aprobarea graficului activităților extracuriculare organizate de cadrele didactice de la departament cu participarea mediului de afaceri pentru anul universitar 2022-2023; 8. Discutarea posibilităților și ofertelor de mobilitate a studenților de la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA; 9. Actualizarea bazei de date privind angajarea absolvenților de la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA; 10. Discutarea modului de organizare a stagiilor practicii de inițiere, practicii de specialitate I (frecvență redusă) la Ciclul I și practicii de specialitate la programele Ciclului II a DAA; 11. Discutarea modului de pregătire către auditul intern în cadrul departamentului; 12. Aprobarea planului activității al	Șef departament AA și personalul DAA; Personalul științifico-academic al DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Responsabil: Diaconu T.; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA; Responsabili: Verejan N., Socolova A. Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA;

		Consiliului Departamentului Adminstrarea Afacerilor pentru anul de studiu 2022-2023; 13. Discutarea și aprobarea graficului vizitelor reciproce a cadrelor didactice a Departamentului Adminstrarea Afacerilor pentru anul de studii 2022- 2023; 14. Discutarea și aprobarea subiectelor și a testelor pentru evaluările intermediare și sumative la disciplinele predate în semestrul I la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA; 15. Aprobarea grupurilor de lucru pentru elaborarea Raportului de autoevaluare al Programului de Licență „Business și administrare” din cadrul departamentului Adminstrarea afacerilor. <i>Diverse.</i>	Şef departament AA și personalul DAA; Şef departament AA și personalul DAA; Managementul calității DAA; Şef departament AA și personalul DAA.
3	Octombrie	1. Analiza rezultatelor sesiunii de recuperare la ciclul I și ciclul II; 2. Informarea și suport logistic în vederea participării la apeluri concursuri, evenimente, proiecte etc.; 3. Discutarea și aprobarea planul pentru săptămâna departamentului; 4. Aprobarea tematicii manifestărilor didactico-științifice în cadrul departamentului; 5. Discutarea rezultatelor activității educative; 6. Aprobarea măsurilor și activităților de realizare a politicilor de personal în cadrul departamentului. Promovarea concursurilor pentru funcțiile științifico- didactice și obținerea abilitării pentru conducătorii de doctorat; 7. Utilizarea programelor didactice virtuale și accesul la bazele de date internaționale și ale bibliotecilor universităților; 8. Motivarea studenților către performanțe academice, prin încadrarea în proiecte instituționale, de cercetare, mobilități academice, burse de merit și nominale. <i>Diverse.</i>	Şef departament AA și personalul DAA; Şef departament AA și personalul DAA; Şef departament AA și personalul DAA; Şef departament AA și personalul DAA; Responsabilii: tutorii grupelor academice; Şef departament AA; Şef departament AA; Şef departament AA și tutorii grupelor academice.
4	Noiembrie	1. Analiza rezultatelor Conferinței Științifice Internaționale a FȘE „Paradigme moderne în dezvoltarea	Şef departament AA;

		economiei naționale și mondiale” și identificarea posibilităților de valorificare a acestora în procesul didactic; 2. Aprobarea componenței comisiilor pentru evaluarea tezelor de master ale absolvenților anului 2023 (Program master „Management”); 3. Analiza rezultatelor realizărilor implementării strategiei de promovare a programelor de studii la Ciclu I și Ciclu II. Probleme, discuții, sugestii; 4. Diseminarea rezultatelor cercetărilor personalului academic în reviste cu factor de impact în domeniu, prin diverse portaluri de cercetare (ResearchGate.net, Academia.edu, Google Scholar etc.), prin introducerea lucrărilor în cât mai multe baze de date internaționale și în cele mai importante biblioteci din țară și din străinătate, conectare la EOSC; 5. Încurajarea și facilitarea participării studenților în organizații profesionale naționale și internaționale (inclusiv prin voluntariat și alte activități extracurriculare); 6. Inițierea procesului de modernizare a Planurilor de învățământ și asigurarea continuității dintre programele de studii, ciclul I și ciclul II, prin respectarea complexității de nivel; 7. Cu privire la planificarea și organizarea meselor rotunde cu reprezentanții pieței muncii pe programe de formare profesională în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ la cerințele actuale ale mediului economic. <i>Diverse.</i>	Șef departament AA; Responsabilii Programelor de studii la Ciclu I și Ciclu II; Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
5	Decembrie	1. Analiza lecțiilor asistate în semestrul I a a.u. 2022 – 2023; 2. Monitorizarea continuă a implementării tehnologiilor educaționale moderne și oferirea de consultanță și formare pentru cadrele didactice; 3. Consolidarea competențelor digitale a cadrelor didactice; 4. Discutarea modului de organizare a sesiunii de iarnă; 5. Aprobarea Raportului privind activitatea științifică în cadrul Departamentului Administrarea Afacerilor în anul 2022;	Consiliul DAA; Consiliul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA; Responsabili: Jalencu M, Cosnicean I.; Raevskaia I.

		6. Discutarea propunerilor privind modificarea planului de învățământ la licență și master pentru a.u. 2022 /2023; 7. Analiza rezultatelor testărilor și lucrului individual al studenților și masteranzilor pentru semestrul I a a.u. 2022-2023; 8. Organizarea meselor rotunde cu reprezentanții pieței muncii pe programe de formare profesionale în vederea actualizării conținuturilor planurilor de învățământ la cerințele actuale ale mediului economic. <i>Diverse.</i>	Consiliul DAA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
6	Ianuarie	1. Prezentarea și aprobarea Raportului de realizare a normelor didactice pe departament pentru sem I; 2. Aprobarea planurilor de învățământ la licență și master pentru a.u. 2022 /2023; 3. Prezentarea și aprobarea Raportului privind activitatea academică a departamentului; 4. Discutarea rezultatelor procesului de predare – învățare – evaluare; 5. Aprobarea raportului privind rezultatele susținerii practicii de specialitate la Ciclul II și a rezultatelor practicii de inițiere la Ciclul I; 6. Aprobarea graficului de consultanță a orelor ghidate de profesori departamentului Administrarea Afacerilor, a. u. 2022/2023 (semestrul II); 7. Pregătirea studenților pentru desfășurarea Conferinței științifice a studenților și masteranzilor; 8. Implicarea studenților în modalități moderne de instruire (metoda proiectelor, PBL etc.). Diseminarea rezultatelor; 9. Sporirea implicării cadrelor didactice în conducerea cercetărilor științifice ale studenților; 10. Facilitarea integrării socio-culturale a studenților străini prin organizarea de evenimente și activități de consiliere, orientare, sociale și culturale pentru adaptarea și integrarea studenților internaționali; 11. Creșterea numărului de studenți și cadre academice incoming în programe de	Responsabil: Cosnicean I. Consiliul DAA; Consiliul DAA; Consiliul DAA; Responsabil: Postică M. Șef departament AA și personalul DAA; Responsabil: Diaconu T. Șef departament AA; Personalul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA;

		mobilitate academică; 12. Discutarea și aprobarea subiectelor și a testelor pentru evaluările intermediare și sumative la disciplinele predate în semestrul II la programele Ciclului I și Ciclului II a DAA. <i>Diverse</i>	Șef departament AA și personalul DAA; Managementul calității DAA.
7	Februarie	1. Discutarea rezultatelor sesiunii de iarnă pentru anul universitar 2022/2023; 2. Analiza asigurării calității predării disciplinelor academice studenților ciclului I și II la nivel de departament pentru sem. I a.u. 2022-2023; 3. Pregătirea materialelor promoționale pentru promovarea programelor de studii din cadrul Departamentului; 4. Analiza raportului cu privire la evaluarea activității masterandului-practicant de către conducătorul de la întreprindere (în baza rezultatelor chestionării) 2022-2023; 5. Discutarea organizării stagiilor de practica de specialitate II și practicii de cercetare; 6. Discutarea rezultatelor primei etape a Conferinței Științifice studențești a Facultății Științe Economice; 7. Diseminarea bunelor practici în domeniul internaționalizării la nivelul întregii comunități academice prin organizarea unor acțiuni de tipul International Think Tank / sesiuni de informare pentru studenții specialităților departamentului Administrarea Afacerilor interesați. <i>Diverse</i>	Consiliul DAA; Consiliul DAA; Șef departament AA; Responsabil: Pestușco N. Responsabili: Scutaru A., Cernei M. Responsabil: Diaconu T. Șef departament AA și personalul DAA.
8	Martie	1. Aprobarea componenței Comisiilor de examinare în cadrul examenelor de licență și a susținerii tezelor de master; 2. Promovarea parteneriatului dintre departamentul Administrarea Afacerilor cu alte instituții din țară și de peste hotare. Procesul de studii în viziunea studenților; 3. Promovarea universității și a ofertei educaționale a USM prin intermediul site-ului universitar, platformelor web internaționale de promovare/ educaționale, târgurilor educaționale, ziua ușilor deschise, caravana USM și a altor evenimente	Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA;

		distribuite pe pagina FȘE. <i>Diverse</i>	
9	Aprilie	1. Discutarea rezultatelor de susținere preventivă a tezelor de licență și de master; 2. Discutarea și aprobarea raportului privind activitățile desfășurate în cadrul săptămânii departamentului "Administrarea afacerilor"; 3. Promovarea evenimentelor privind rezultatele de excelență obținute de către studenți: Gala performanțelor; 4. Promovarea elaborării în comun cu mediul socioeconomic a tematicilor pentru tezele de licență și master. <i>Diverse</i>	Consiliul DAA; Șef departament AA; Șef departament AA și personalul DAA; Șef departament AA și personalul DAA.
10	Mai	1. Analiza rezultatelor asistărilor reciproce la orele realizate de către membrii departamentului; 2. Discutarea și aprobarea raportului anual al activității Cercului științific studențesc „Manager Club”; 3. Aprobarea preventivă a tematicii tezelor de licență la programele Ciclului I și Ciclul II pentru a.u. 2023 – 2024; 4. Analiza actualizării bazei de date privind angajarea absolvenților de la programele Ciclului I și Ciclul II a DAA; 5. Rezultatele atestării curente și a studiului individual pentru semestru de vară. <i>Diverse.</i>	Consiliul DAA; Responsabil: Diaconu T. Personalul științifico-academic al DAA Responsabilii: Verejan N., Socolova A. Șef departament AA și personalul DAA.
11	Iunie	1. Discuții privind organizarea realizării și susținerii practicii de specialitate I (zi) a studenților ciclului I Licență - Business și Administrare; 2. Discutarea rezultatelor chestionarelor de autoevaluare a personalului didactic și evaluarea de către șeful departamentului; 3. Analiza asigurării calității cursurilor la nivel de departamentului pentru sem. II anului universitar 2022-2023; 4. Totalurile stagiilor practicii în anul universitar 2022-2023;	Responsabil: Postică M. Șef departament AA; Responsabil: Pestușco N. Responsabil: Postică M.

		5. Prezentarea rezultatelor și aprobarea alurilor activității anuale a Departamentului Administrarea Afacerilor;	Șef departament AA;
		6. Analiza rezultatelor chestionarelor de evaluare a cerințelor și satisfacției absolvenților pentru anul universitar 2022-2023;	Responsabil: Pestușco N.
		7. Analiza rezultatelor Sesiunii de vară a anului universitar 2022-2023;	Șef departament AA și personalul DAA;
		8. Analiza raportului privind evaluarea calității disciplinelor în baza chestionării (ciclul I, II);	Responsabil: Pestușco N.
		9. Analiza Rapoartelor Comisiilor de Licență și de Master;	Șef departament AA;
		10. Aprobarea realizării planurilor individuale ale cadrelor științifico-didactice pentru anul universitar 2022-2023, conform activităților planificate;	Șef departament AA și personalul DAA;
		11. Atragerea profesioniștilor din mediul economic, social și cultural în calitate de cadre didactice asociate în cadrul programelor de studii, ciclul I, II;	Șef departament AA;
		12. Raportul anual privind monitorizarea, asigurarea și evaluarea calității, prezentat de Comisia de Asigurare a Calității a departamentului Administrarea Afacerilor;	Responsabil: Mironov S.
		13. Raport de autoevaluare a activității departamentului Administrarea Afacerilor în anul universitar 2021-2022;	Șef departament AA;
		14. Aprobarea pentru publicare în Analele Științifice ale USM a rezumatelor tezelor de licență și masterat cu valoare aplicativă și sau/ științifică înaltă, apreciate de către membrii comisiilor pentru examenul de licență și de master, elaborate de absolvenții anului 2023;	Personalul științifico-academic al DAA
		15. Aprobarea listei absolvenților cu performanțe înalte, претенденти la diploma de merit a Facultății din partea DAA.	Șef departament AA.
		<i>Diverse</i>	