

МОЛДАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ «ЭКОНОМИКА, МАРКЕТИНГ И ТУРИЗМ»

М.М. ХЭМУРАРУ, А.А. ЧАЙКОВСКИЙ,
А.В. БУЗДУГАН

Учебно-методические рекомендации
по написанию и оформлению лицензионной
работы по специальности
362.1 – Маркетинг и логистика;
1013.1 – Гостиничные услуги, туризм и отдых

Утверждено
Советом по качеству
Молдавского государственного университета

Кишинэу, 2019
СЕР USM

УДК: 378:[339.138+338.48](076.5)
Х 993

Рекомендовано:

*Департаментом «Экономика, маркетинг и туризм»,
протокол № 11 от 14.06.2018.*

*Советам факультета экономических наук,
протокол № 11 от 25.06.2018.*

*Советам по качеству Молдавского государственного университета,
протокол № 01 от 13.09.2018*

Авторы:

Мария ХЭМУРАРУ, доцент, доктор экономических наук
Александр ЧАЙКОВСКИЙ, преподаватель, доктор
экономических наук.
Адриана БУЗДУГАН, доцент, доктор экономических наук.

Рецензенты:

Ульян Галина, профессор, доктор хабилитат
экономических наук;
Табарча Алла, доцент, доктор экономических наук.

DESCRIEREA CIP A CAMEREI NAȚIONALE A CĂRȚII

Хэмурару, М. М.

Учебно-методические рекомендации по написанию и оформлению
лицензионной работы по специальности 362.1 – Маркетинг и логис-
тика; 1013.1 – Гостиничные услуги, туризм и отдых / М. М. Хэмурару,
А. А. Чайковский, А. В. Буздуган. – Кишинэу : СЕР USM, 2019. – 90 с.
50 эк.

ISBN 978-9975-142-79-3.

378:[339.138+338.48](076.5)
Х 993

© М. Хэмурару, А. Чайковский,
А. Буздуган, 2019
© СЕР USM, 2019

ISBN 978-9975-142-79-3

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Общие положения и руководство лицензионной работой	9
1.1. Общие положения	9
1.2. Выбор объекта исследования, темы и обоснование её актуальности	11
1.3. Цель и задачи выполнения лицензионной работы.....	12
1.4. Планирование лицензионной работы.....	13
1.5. Подбор и обработка информационных материалов	14
1.6. Руководство лицензионной работой.....	15
2. Содержание и структура лицензионной работы	18
2.1. Структура лицензионной работы.....	18
2.2. Объем разделов лицензионной работы	20
2.3. Содержание основных разделов лицензионной работы	20
2.4. Методы исследования в лицензионной работе.....	35
3. Требования к оформлению лицензионной работы	38
3.1. Оформление текста работы.....	38
3.2. Оформление заголовков	40
3.3. Оформление иллюстраций.....	41
3.4. Оформление таблиц.....	42
3.5. Оформление формул.....	44
3.6. Оформление списка литературы	45
3.7. Оформление приложений.....	46
4. Подготовка к защите и презентация лицензионной работы	49
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

Введение

Учебно-методические рекомендации по выполнению лиценционной работы адресованы научным руководителям лиценционных работ и студентам последнего года обучения по специальности, для оказания помощи при написании и оформлении лиценционной работы.

В период обучения студенты выполняют различные виды заданий, посредством которых демонстрируют свои знания и навыки в решении теоретических и практических проблем. Обоснование той или иной проблемы, её разработка, выводы и вклад автора в её решение, а также ссылки на работы других авторов, – наиболее распространенные требования к академическим исследовательским работам. В связи с этим необходимо объяснить студентам принципы и требования к написанию и оформлению академических научных работ. В данном методическом руководстве для студентов, обучающихся в USM, представлены требования и принципы написания и форматирования лиценционной работы. Соблюдение этих требований обеспечит официальное соответствие документов академической практике и является обязательным.

Цель лиценционной работы – систематизация, закрепление и углубление знаний, умений и профессиональных компетенций студентов на основе самостоятельного решения технико-экономических, хозяйственно-правовых, управленческих и других задач реального сектора экономики.

При выполнении лиценционной работы от студента требуется проявление личной инициативы и научный поиск.

Предлагаемые рекомендации призваны помочь студентам в подготовке и защите лиценционных работ. В них приводятся общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению лиценционной работы, и указывается последовательность ее подготовки.

Студенты USM пишут работу на языке обучения, то есть на румынском или русском. Требования к форматированию основаны

на программе обработки текстов MS Word. Когда используется какая-либо другая программа обработки текста, стиль форматирования должен отображаться как можно более точно, в соответствии с требованиями настоящих рекомендаций. При вопросах, которые могут возникнуть при написании и форматировании работы, следует обращаться к заведующему департаментом и научному руководителю.

Защита лиценционной работы проводится с целью выявления уровня и качества подготовки выпускников и их готовности к профессиональной деятельности.

К защите лиценционной работы предъявляются следующие требования:

- 1) глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;
- 2) умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением материалов и выявлением проблем;
- 3) критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в решении поставленных проблем;
- 4) аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- 5) логически последовательное, грамотное и самостоятельное изложение материала;
- 6) оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

При выполнении лиценционной работы применяются все знания, полученные во время обучения: закрепляются навыки проведения анализа и оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляется умение четко формулировать и аргументированно обосновывать предложения и рекомендации по рассматриваемой проблеме.

Тема лиценционной работы должна соответствовать направлению подготовки студента и быть актуальной в научном и практическом отношении. Выбор темы и обоснование ее значимости сту-

дент может сделать под руководством преподавателя как на ранних курсах обучения, так и при выполнении индивидуальных работ, подготовке докладов, прохождении производственной практики.

Лиценционная работа выполняется на основании заявления студента, подаваемого по установленной форме, после согласования выбранной темы с преподавателем департамента.

В пособии приводятся конкретные требования к содержанию и срокам выполнения работы, ее оформлению и защите, а также критерии оценки.

Подготовка и защита лиценционной работы являются проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Лиценционная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовленности выпускников к самостоятельной работе.

Лиценционная работа должна быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью.

В данных учебно-методических рекомендациях основное внимание уделено составлению и оформлению текстовых документов.

1. Общие положения и руководство лиценционной работой

1.1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов, обучающихся по выбранной специальности, к выполнению выпускной лиценционной работы. Лиценционная работа служит формой итогового контроля подготовленности студента, соответственно образовательным программам, к профессиональной деятельности.

Лиценционная работа выполняется с целью систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в Молдавском государственном университете, проверки умений использовать на практике методики исследования проблем, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, её написанию и оформлению.

Лиценционная работа — это комплексная самостоятельная исследовательская деятельность, в ходе которой студент решает конкретные практические задачи, соответствующие профилю и уровню образования, развивает практические навыки в реальных условиях в период прохождения производственной практики.

Лиценционная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе, либо новую постановку известной проблемы;
- содержать элементы научного исследования актуальной темы;

- иметь четкое построение и логическую последовательность в изложении материала;
- выполняться с использованием экономико-математических методов и информационных технологий при проведении расчетов;
- содержать убедительную аргументацию, достаточный иллюстративный материал;
- завершаться доказательными выводами и обоснованными рекомендациями.

В лиценционной работе студент должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

Лиценционная работа должна свидетельствовать об умении студента:

- логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами;
- уметь их теоретически анализировать;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и предлагать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, научным и литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

1.2. Выбор объекта исследования, темы и обоснование её актуальности

В качестве объекта исследования выступает предприятие, на котором студент проходил производственную практику, или предприятие, являющееся местом его постоянной или временной работы. Тема должна быть увязана с характером деятельности предприятия, периодичностью решения задач.

Студенту предоставляется право выбора темы лиценционной работы из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы лиценционной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность студента.

Кроме того, предприятие, на котором проводится производственная практика, с учетом своих потребностей может сделать заказ департаменту на разработку студентами определенных тем в лиценционных работах, ориентированных на конкретные вопросы практической деятельности фирмы.

Выбор темы лиценционной работы должен основываться на целевых установках и интересах студента. Выбор темы завершается до начала производственной практики.

Предпочтителен заблаговременный выбор темы лиценционной работы. Это позволяет методично и целенаправленно подбирать информацию для подготовки лиценционной работы. Выбор темы в более поздние сроки потребует большей четкости организации исследования в условиях ограниченного времени.

Узкая тема требует глубокого исследования с обращением к специализированным источникам, анализа и обобщения значительного объема информации для выявления зависимостей между величинами и признаками, определяющими изучаемый процесс.

Широкая тема включает, как правило, ряд смежных проблем. Это потребует от студента широкого кругозора и выполне-

ния работы на стыке нескольких дисциплин. В обоих случаях приобретение опыта исследовательской деятельности выступает для студента на передний план.

После выбора темы студентом должно быть представлено заявление в департамент о закреплении темы (Приложение 3). Закрепление тем и научных руководителей осуществляется решением департамента и отражается в соответствующем протоколе заседания департамента.

1.3. Цель и задачи выполнения лиценционной работы

Лиценционная работа представляет собой практико-ориентированное исследование студента, выполненное на основе изучения литературных источников и применения полученных результатов в практической деятельности.

Задачами по выполнению студентами лиценционной работы являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических, профессиональных задач;
- формирование навыков проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы в области своей специализации;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в лиценционной работе вопросов;
- формирование навыков проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной вычислительной техникой;

- приобретение выпускниками опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по избранной специальности и квалификации.

Лиценционная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации специалиста.

1.4. Планирование лиценционной работы

В целях своевременного представления лиценционной работы в департамент для защиты и более эффективного использования сроков, отведенных на ее подготовку и написание, студент совместно с научным руководителем разрабатывает план работы, в котором указываются этапы написания работы и сроки их завершения:

- выбор объекта исследования и обоснование актуальности темы;
- подбор информационного материала по теме;
- составление предварительного плана лиценционной работы;
- подбор фактических данных, их систематизацию, статистику, обработку, обобщение результатов исследования и разработку предложений и рекомендаций;
- сроки утверждения окончательного плана с научным руководителем и написания лиценционной работы (в соответствии с рекомендуемой структурой выполнения лиценционной работы);

- представление первого варианта лицензионной работы научному руководителю;
- редактирование лицензионной работы, написание отзыва научным руководителем;
- оформление лицензионной работы и предоставление в департамент (регистрация);
- подготовка к защите лицензионной работы;
- защита лицензионной работы.

1.5. Подбор и обработка информационных материалов

Подбор информационного материала для выполнения лицензионной работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в дальнейшей профессиональной деятельности специалиста процесса накопления информации. Это диктуется всё возрастающей ролью информационного обеспечения как одного из важнейших ресурсных источников. Подбор информационных материалов может быть организован по-разному.

По времени осуществления подбора информации возможны:

- постепенное накопление материалов в ходе учебного процесса с ориентацией на все или некоторые изучаемые дисциплины с использованием рекомендаций департамента;
- концентрированное накопление материалов в ходе производственной практики с акцентом на решение конкретных практических задач.

При подборе информации возможно приобретение оригинальных источников для личной библиотеки, а также создание картотеки, обеспечивающей выход на оригинальные источники в библиотечных фондах. Ознакомление с источниками следует проводить на основе их анализа. Это позволит усвоить содержание, взаимосвязь, подчиненность и соподчиненность материалов. Целесообразно делать выписки: они должны быть классифицированы и систематизированы соответственно теме лицензионной работы.

Использование статистических данных необходимо в случае, если тема лицензионной работы предусматривает анализ динамики и освещение результатов деятельности одного или ряда предприятий.

Студенту рекомендуется выполнять и накапливать записи его суждений по вопросам темы лицензионной работы, возникающих в различных ситуациях учебного процесса, производственной практики, работы с литературными источниками, в беседах с работниками предприятий и т.п.

Подготовка лицензионной работы предполагает, что студент обращается за консультацией к научному руководителю: это необходимо при возникновении трудностей в выборе варианта последующих действий или при необходимости оценки достигнутых результатов. Перед консультацией студент должен четко сформулировать вопросы для их обсуждения с руководителем.

1.6. Руководство лицензионной работой

К руководству лицензионной работой привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа преподавателей департамента.

В обязанности руководителя лицензионной работы входит:

- разработка задания для подготовки лицензионной работы;
- разработка совместно со студентом плана лицензионной работы (Приложение 2);
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения лицензионной работы (Приложение 5);
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения лицензионной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения лицензионной работы в соответствии с установленным графиком;

- сообщение на заседании департамента в письменной или устной форме о ходе выполнения лицензионной работы и промежуточных результатах;
- подача в обязательном порядке служебной записки заведующему департаментом в случае невыполнения студентом рекомендаций руководителя или нарушения графика выполнения работы;
- участие в процессе предварительной защиты лицензионной работы;
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты лицензионной работы;
- окончательная проверка лицензионной работы, визирование титульного листа;
- составление «Отзыва руководителя» (Приложение 9);

Научный руководитель несет ответственность за своевременное представление лицензионной работы к защите.

Сотрудничество между студентом и научным руководителем состоит из ряда стадий:

Начальная стадия. Роль надзора особенно важна на ранней стадии исследования, т. е. когда разрабатывается концепция и структура исследования. Руководитель несет ответственность за справедливые рекомендации и обращает внимание на основные ошибки и недостатки.

Стадия написания. Руководитель должен контролировать весь процесс написания студентом лицензионной работы. Для этого рекомендуется составить соответствующий план. Студент должен представлять руководителю материалы не менее двух раз: первую версию - отдельные главы и, наконец, полную версию. График должен быть составлен таким образом, чтобы окончательная версия была представлена руководителю не позднее, чем за три недели до официального срока, с тем чтобы студент успел внести по мере необходимости поправки. Студент обязан регулярно связываться с руководителем, информировать его о работе, возникающих проблемах, возможных изменениях и т.д.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению лицензионной работы, проявленные им способности, оценивается уровень усвоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт обучающегося, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске студента к защите лицензионной работы.

Научный руководитель вправе присутствовать на заседании Государственной экзаменационной комиссии при защите студентом лицензионной работы.

2. Содержание и структура лиценционной работы

2.1. Структура лиценционной работы

Перечислим основные составные структурные компоненты лиценционной работы.

1. *Титульный лист*, оформленный в соответствии с требованиями высшего учебного заведения (Приложение 1).

2. *Содержание* работы с точным указанием названий глав (разделов) и параграфов (подразделов), а также страниц, на которых они расположены (Приложение 2). Заметим, что типичными ошибками начинающих исследователей в выполнении этого достаточно формального, однако необходимого элемента работы зачастую являются следующие:

- несоответствие названий разделов и подразделов в тексте работы соответствующим элементам содержания. *Все названия в тексте и в оглавлении должны быть абсолютно идентичны;*
- «лишние» заголовочные элементы в тексте или в содержании. *Все заголовки и подзаголовки, имеющиеся в тексте работы, должны быть отражены в содержании; все элементы оглавления должны присутствовать в основном тексте;*
- неправильное указание страниц, на которых начинаются разделы, в содержании: подобное происходит зачастую на этапе последней правки исследования, внесения финальных изменений, добавлений или иллюстративных элементов. *Все страницы должны быть указаны точно.*

3. *Список аббревиатур или сокращений* (если такие имеются).

4. *Аннотация* (на румынском и английском языках). Аннотация является сопроводительным документом, объем такого документа не должен превышать половины страницы формата А4.

5. *Введение*, в котором выпускник в обязательном порядке обосновывает выбор темы, формулирует ее значимость, делает краткий обзор существующих и проработанных по данной теме источников, мотивирует избранные исследовательские методы и обозначает структуру исследования и его временные рамки.

4. *Основная часть лиценционной работы*, состоящая из глав (разделов), разбитых на параграфы (подразделы). Если на параграфы (подразделы) делится одна глава, то такое же деление должно быть и в других главах (некорректным считается наличие в исследовании целостных разделов наряду с разделами, поделенными на части). Не может быть в главе одного параграфа – только два или более, иначе деление на части не имеет смысла. Все главы и параграфы должны иметь заголовки, не повторяющие общее наименование работы. Желательно, чтобы каждая глава лиценционной работы завершалась краткими выводами.

Первая глава – теоретическая часть – представляет собой теоретическое обоснование экономических основ исследуемой проблемы.

Вторая глава – аналитическая часть – это исследование практических данных по избранной теме (обобщение практических данных, собранных на базе исследуемого коммерческого банка, предприятия, организации, учреждения).

Третья глава – разработка рекомендаций по исследуемой проблеме на основе обобщения опыта работы молдавских и зарубежных предприятий.

5. *Выводы и предложения*, где повторяются основные обобщения по теме и подводятся итоги исследования. Здесь же повторяются главные выводы, сделанные по ходу исследования, и приводятся практические рекомендации (если того требует тема). Обычно выводы и предложения – это ответ на введение.

6. *Список литературы* по теме, который приводится в конце лиценционной работы (Приложение 6). Список используемой литературы должен содержать все источники, использованные студентом в ходе написания лиценционной работы.

7. *Приложение*, которое содержит таблицы, графики, модели. В приложениях группируются материалы, иллюстрирующие те

или иные положения лицензионной работы, которые по каким-либо соображениям нецелесообразно приводить в тексте.

Лицензионная работа по выбранной специальности состоит, как правило, из следующих разделов:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Список сокращений.
4. Аннотация (на румынском и английском языках).
5. Введение.
6. Обзорно-теоретическая глава.
7. Аналитическая глава.
8. Эмпирическая глава.
9. Выводы и рекомендации.
10. Библиография.
11. Приложения.

2.2. Объем разделов лицензионной работы

Объем лицензионной работы обычно должен составлять 60 страниц ($\pm 10\%$), за исключением списка литературы и приложений. При этом на каждую главу приходится около 15-18 страниц.

2.3. Содержание основных разделов лицензионной работы

Содержание основных разделов лицензионной работы определяется темой, однако существуют некоторые общие требования, которых следует придерживаться.

Аннотация. Содержание аннотации должно отражать тему лицензионной работы, её объем, количество таблиц и рисунков. В аннотации к лицензионной работе приводятся также ключевые

слова, указывается предмет и объект исследования. В ней кратко описывается содержание лицензионной работы, указывается на введение, число глав и заключение. Если в лицензионной работе были использованы другие элементы оформления, их тоже необходимо указать. В подготовленной таким образом аннотации не должны содержаться результаты исследований, приведенные в лицензионной работе. В ней лишь описываются цели и указывается, что включено в работу.

- Аннотация должна отразить уникальность работы.
- Содержать информацию об авторе лицензионной работы.
- Краткость, ясность и четкость в подаче материала – это основные достоинства документа.
- Не должна упрощать значимые элементы лицензионной работы.

Для оформления аннотации необходимо:

- вначале написать название документа: в нашем случае – Аннотация;
- указать тему лицензионной работы;
- написать, кем выполнена работа: ФИО студента, название факультета и вуза;
- указать количество страниц в лицензионной работе, таблиц и рисунков, источников, приложений и пр.;
- описать предмет изучения;
- объяснить цель написания работы;
- перечислить задачи, выполненные для достижения цели исследования;
- указать методы, использованные при изложении материала;
- обязательно уточнить, как и кем могут быть использованы эти результаты исследования;
- в конце аннотации можно проставить дату написания и подпись автора лицензионной работы.

Введение. Главное назначение Введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки темы лицензионной работы. Поэтому во Введении должны раскрываться следующие вопросы:

- цель выполнения работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- ее практическая значимость;
- определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- обоснование выбора объекта исследования;
- краткое описание структуры лицензионной работы;
- общая характеристика теоретической и информационной базы исследования.

Хотелось бы обратить внимание на то, что введение является, как показывает практика, едва ли не самым сложным в исполнении разделом лицензионной работы. Типичная ошибка, допускаемая выпускниками, – это попытка дать в данном разделе общее описание проблематики исследования, тогда как здесь необходимо *описание исследования как такового*. Не характеристика содержания и темы работы, не краткое содержание, а научная характеристика ее сущностных особенностей – вот что такое введение в лицензионной работе. Обычно во введении обосновывают тему, актуальность, цель и задачи исследования и описывают структуру работы.

Актуальность – это то, благодаря чему возникает потребность в исследовании определенного вопроса. Главный признак актуальности – это наличие проблематики и дискуссионность рассматриваемой темы. Причиной рассмотрения определенной тематики может быть и тот факт, что она пока еще недостаточно изучена и растрепана в научных трудах.

Выделяют два вида актуальности тем:

1. Не изученная ранее тема. Тема будет актуальна потому, что до студента, начавшего заниматься этим вопросом, не было найдено точного решения, нужной концепции и многого другого, что освещало бы вопрос в полной мере.

2. Применение на практике уже существующих исследований. При этом следует оговориться – не должно быть точного копирования. Необходимо привести свои изменения и доработки.

Путаница между актуальностью научного исследования и новизной – одна из самых распространенных ошибок, встречающихся у студентов.

Следует помнить, что актуальность – это объяснение причин, ввиду которых взята эта тема именно в данное время, и доказательство её актуальности и востребованности. А научная новизна – это то, что сделано/доказано/открыто/применено/разработано нового, ранее не существовавшего ни в одном научном исследовании.

После обозначения актуальности работы во введение включается обязательный блок **«цель и задачи исследования»**. **Проработка проблемы включает в себя цель** – конечный результат, ожидаемый для получения по итогам исследования. Эта часть пишется во введении сразу после актуальности. Абзац начинается со слов «Цель данной работы...». Обратить внимание, что цель может быть только одна.

Для формулировки цели берётся тема лицензионной работы и добавляется подходящий глагол: *изучить, определить, установить, обобщить, обосновать, систематизировать и т.д.* Если возникают затруднения с выбором подходящего слова, следует использовать универсальное *«рассмотреть»*.

Задачи – это необходимые действия для достижения цели исследования. Они включают в себя все последовательные этапы: теоретические, практические, экспериментальные. Если составить заранее их перечень, то на этой основе будет базироваться план исследования, его структура.

Количество задач, как правило, соответствует количеству параграфов.

Названия параграфов могут стать четко и лаконично сформулированными задачами, которые записываются с ответом на вопрос **«что надо сделать»**, чтобы цель была достигнута:

- 1) выявить...,
- 2) исследовать...,
- 3) объяснить ...
- 4) создать ...,
- 5) описать...,

- 6) разработать....
- 7) проанализировать....
- 8) охарактеризовать....
- 9) обобщить....
- 10) систематизировать....
- 11) раскрыть....

В тексте переход оформляется стандартными фразами: «Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи...» или «Цель нашей работы предполагает решение следующих задач...». Далее приводится перечень из нескольких пунктов.

Для составления формулировки задач можно взять название главы или параграфа лицензионной работы и добавить подходящие по смыслу глаголы: *изучить, исследовать, определить, предложить, сравнить, сформулировать, описать, рассмотреть, обосновать, обобщить, разработать, привлечь, систематизировать, установить, классифицировать* и т.д.

Следует продумать, соответствуют ли задачи исследования в лицензионной работе цели и оценить количество полученных пунктов. Задачи не должны повторять цель и быть взаимосвязанными: одна последовательно вытекает из другой и все вместе они в конечном итоге приводят к ожидаемому целостному результату. Поэтому лучше, если перечень задач полностью повторяет структуру лицензионной работы: от теоретической к практической части.

Основная часть лицензионной работы должна состоять из трех глав.

Первая глава основной части должна содержать теоретические основы изучаемой проблемы, а именно:

- 1) теоретическое обоснование темы исследования, выполненное с использованием анализа специальной литературы, источников и других информационных ресурсов по данной проблематике;
- 2) рассмотрение основных понятий и категорий, раскрывающих сущность рассматриваемой проблемы;

- 3) обоснование основных методов и способов анализа и решения проблемы;
- 4) аналитический обзор опыта ведущих отечественных и зарубежных компаний (или ведущих специалистов и исследователей в данной области);
- 5) анализ изменений изучаемого явления за последние годы в целях выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- 6) определение перспектив развития данной проблемы (по оценкам ведущих специалистов и исследователей).

Теоретическая глава лицензионной работы – это обязательная часть исследования студента, иллюстрирующая глубину проработки научного материала по теме. Теоретическая глава следует сразу за введением.

Основу содержания данной главы составляет обзор научной литературы по проблематике исследования. В частности, в нее можно включить:

- историю изучения вопроса – изложение различных научных подходов к предмету исследования в хронологической последовательности, с акцентом на наиболее значимые работы ученых;
- обзор научных дискуссий по изучаемой теме – приведение различных точек зрения о предмете исследования с изложением позиций наиболее видных ученых – представителей каждой научной школы;
- выбор методологической основы – обзор различных методов, применяемых в исследованиях аналогичного профиля.

Если тему работы так или иначе затрагивает законодательное регулирование, то можно включить параграф «Нормативно-правовое регулирование предмета исследования».

Чтобы теоретическая глава не превратилась в бессвязное нагромождение фактов, теорий и цитат, следует тщательно продумать ее структуру.

Обычно изложение ведется от общего к частному:

- первый параграф можно посвятить изучению определений и природы рассматриваемого объекта;

- во втором охарактеризовать элементы, входящие в состав исследуемого явления;
- в последующих остановиться на наиболее значимых научных дискуссиях по поводу методов изучения, описать отдельные концепции, имеющие большое значение для данной работы.

В первой главе лицензионной работы решается одна из важнейших задач: приводится четкое, логически обоснованное понятие теоретической базы для правильного и качественного проведения дальнейшего практического исследования. Для этого необходимо:

- 1) тщательно изучить тему исследования;
- 2) отразить неоднозначность темы;
- 3) проанализировать множество точек зрения;
- 4) сформировать свое собственное понимание концепции и мнение о ней;
- 5) логично объяснить необходимость эмпирического исследования и плавно перейти к нему.

Для написания теоретической главы высококачественной лицензионной работы, необходимо решить три важных задачи:

- систематизировать весь подобранный и изученный материал;
- основательно его переосмыслить и сформировать собственное мнение по вопросу;
- последовательно изложить теоретические наработки.

Существует два основных подхода к написанию теоретической части.

- **Первый подход можно условно назвать простым.** Отобранные фрагменты материалов соединяются в единый текст при помощи предложений-связок. Затем остается только добиться нужной уникальности — и теоретическая глава подготовлена. Написание теории таким способом обычно занимает не более 3-4 дней. Но при этом есть подвох: зачастую сложно бывает избежать плагиата.
- **Второй подход считается сложным, однако надежным.** Отобранные материалы основательно анализируются и пе-

реосмысливаются. Затем следует самостоятельно приступить к написанию работы. Такой способ очень затратный по времени, однако не будет плагиата и скорее всего работа получит высокую оценку и одобрение комиссии.

Написание теоретической части лицензионной работы — не простая задача. Но если подойти к ней вдумчиво и следовать несложным рекомендациям, то можно решить ее максимально эффективно и в кратчайшие сроки, получить положительную оценку на защите, а также приобрести полезные навыки анализа и осмысления изучаемой проблемы.

Вторая глава по значимости является центральной. Она представляет собой аналитическую часть работы и должна содержать следующее:

- 1) **вид хозяйственной деятельности:** торговая, промышленная, транспортно-экспедиторская и др.;
- 2) **характер собственности:** частная, государственная, акционерная, муниципальная и т.п.;
- 3) **правовое положение:** акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество и т.д.;
- 4) **история образования и особенности развития:** год создания, изменения наименования и причины изменений;
- 5) **миссия организации,** ее взаимоотношения с внешней средой;
- 6) **номенклатура** производимой и реализуемой продукции: основные товары или группы товаров, направление специализации, номенклатура экспорта и импорта (если таковая имеется);
- 7) **производственная и материально-техническая база:** ресурсы, здания, оборудование, сырье, материалы и т.д.;
- 8) **основные поставщики, потребители, конкуренты, посредники;**
- 9) **динамика основных технико-экономических показателей** за 3 года. Это позволит сделать выводы о тенденциях в развитии организации и об ее экономическом состоянии. Анализируются как общие показатели, имеющие отношение к

выбранной теме, так и подтверждающие актуальность выбранной темы;

- 10) **выявление и анализ** изучаемой проблемной тематики работы в какой-либо конкретной организации. Фактические данные и обобщенные результаты проведенного анализа или проведенных исследований на конкретных рынках;
- 11) **выявленные недостатки** и их причины (с учетом особенностей объекта исследования).

Исходным материалом для анализа выступают внутренние и внешние источники информации: планы и отчеты о работе организации и ее подразделений, материалы статистической и финансовой отчетности, статистика по различным рынкам, продуктам, конкурентным стратегиям, другая информация, собранная и изученная студентом в ходе производственной практики.

Комплексный экономический анализ включает следующее:

- 1) анализ товарооборота торгового предприятия;
- 2) анализ объемов производства и реализации продукции (на промышленном предприятии);
- 3) анализ издержек обращения;
- 4) анализ текущих издержек (для промышленного предприятия);
- 5) анализ использования основных фондов;
- 6) анализ использования материальных ресурсов;
- 7) анализ трудовых показателей (численность работающих, производительность труда, фонд оплаты труда, среднегодовая зарплата и др.);
- 8) анализ прибыли и рентабельности;
- 9) анализ использования финансовых ресурсов и финансового положения;
- 10) анализ эффективности хозяйственной деятельности.

Каждый раздел анализа заканчивается выводами. При этом конечной целью анализа является экономическая оценка тенденций, выявление отклонений и недостатков, определение связей с действующей системой управления.

Комплексный анализ хозяйственной деятельности исследуемого предприятия производится с разделением или без разделения на анализ экономических и финансовых показателей.

Материалы, используемые в качестве базы для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, выявить резервы и наметить пути их использования, а также устранить скрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые могут быть использованы в работе.

Целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, рисунки, графики, схемы и т. д.) зависит главным образом от цели и характера темы исследования.

Цель написания данного раздела состоит в поиске и исследовании закономерностей развития тех или иных процессов, связанных с объектом лицензионной работы. Аналитическая глава позволяет связать теорию и практику воедино.

Если будущая специализация студента относится к точным наукам, то анализ следует проводить, строго опираясь на фактические данные, а также результаты экспериментов и созданных моделей.

Задачи, стоящие перед студентом при написании аналитического раздела:

- Подробно и досконально изучить объект исследования, что позволит максимально разобраться в данной области.
- Проанализировать общее положение дел на предприятии, а также продумать пути совершенствования его работы (с учетом инноваций).
- Проанализировать текущих и потенциальных клиентов, их стратегическую ситуацию, потребности как основу для оценки общих усилий компании.
- Выполнить анализ бизнес-модели компании и ее эффективности в цепочке поставок компании с целью определения основных компетенций и способности компании удовлетворять потребности клиентов.

- Рассмотреть комплексные формы конкуренции и конкурентов, регулирование конкуренции, анализ и оценку международной экономической среды.
- Изучить организацию отдела продаж и его связь с другими отделами, включая бизнес-партнеров.
- Охарактеризовать стратегии и процессы разработки продуктов и соответствующие концепции.
- Оценить инновационную платформу, включая инновационные процессы и стимулы компании.

Если грамотно проанализировать объект изучения, то написание следующей главы – а именно эмпирической части, не составит особого труда. В данном случае аналитический раздел выступает в роли базиса для прогнозирования дальнейших тенденций и особенностей работы предприятия.

Стандартная последовательность действий по разработке главы может быть представлена следующим образом:

1. Сбор исходных данных о конкретном объекте исследования. Если речь идет о предприятии, то необходимо собрать необходимую информацию в архиве или опросить непосредственно самих работников данной организации.
2. Общий анализ и систематизирование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия.
3. При разработке главы следует учесть как общую тенденцию развития изучаемой проблемы, так и рассмотреть развитие каждой из ее составляющих. В конце подраздела нужно представить полученные результаты.
4. Сравнить полученные показатели с другими подобными предприятиями, действующими на территории страны или конкретного региона.
5. На основе полученных результатов сделать вывод о причинно-следственной связи возникновения тех или иных процессов на предприятии.

В данной главе приводится подробное описание объекта исследования (например, предприятия) и его среды, исследовательских материалов, методов сбора и обработки данных (коли-

чественные / качественные исследования и т.д.) и обоснование их выбора (например: в анкете принципы отбора проб, размер выборки). При использовании статистических данных, указываются их источники. Если данные должны были быть изменены, сглажены, скорректированы, то эти модификации должны быть описаны. Должны быть также освещены проблемы, возникающие при сборе данных, и способы их решения. В каких случаях используется дедуктивная статистика для анализа данных (тестирование статистических гипотез, эконометрическое моделирование и т.д.) или приводятся количественные описания данных (описательная статистика).

Описание методов должно быть настолько точным, чтобы специалист при необходимости мог повторить подобное исследование. В этой главе описываются также статистические методы или программы, используемые при обработке данных.

Аналитический раздел лицензионной работы – своеобразное ядро, сочетающее в себе размышления по поводу проблемы и методов ее решения. Без анализа теоретической составляющей невозможно перейти к расчетам, так как именно в ней раскрывается цель и верный путь проведения дальнейшего исследования.

Для того чтобы написать качественную работу, необходимо не только собрать огромный объем информации, но и не пожалеть времени для его досконального изучения. Ведь только если самому докопаться до самой сути проблемы, можно успешно подготовить и защитить лицензионную работу.

Третья глава должна носить рекомендательный характер и содержать следующее.

- 1) Рекомендации и предложения по разрешению выявленных проблем для достижения поставленной цели. Опираясь на выводы по результатам анализа, следует обосновать рекомендации и мероприятия, необходимые для разрешения выявленной проблемы. Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа ситуации, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы, можно сформулировать достаточно полные и аргументированные предложения.

2) Оценку эффективности предложений и рекомендаций. Предлагаемые меры и рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения их эффективности: экономической, социальной, коммуникативной или др. Для расчета показателей эффективности должна быть выбрана соответствующая методика, теоретическое обоснование которой должно быть изложено в I разделе лицензионной работы.

Предполагается, что к моменту начала работы над третьей главой студент сумел систематизировать полученные знания, проанализировать состояние исследуемого предприятия и определить ряд проблем, требующих решения. Далее следует определить пути решения указанных проблем, способы нормализации или оптимизации ситуации. Эти способы должны иметь научное обоснование: математические расчеты, логические аргументы, сравнительный анализ, статистические данные или другое, в зависимости от специфики темы лицензионной работы. Результатом же проделанной работы должен стать четкий алгоритм действий, выполнение которого гарантированно приведет к устранению проблемы.

Если просчет экономического эффекта затруднителен, то следует обосновать научную или социальную ценность работы.

Часть выводов должны описывать результаты (данные), полученные в ходе исследования, которые представлены с использованием диаграмм, таблиц и текста автора, где он анализирует, синтезирует и обобщает полученные данные. Соединительный текст должен избегать повторения и пересказывания информации, представленной в таблицах и рисунках.

Выводы обеспечиваются статистической обработкой результатов, данных и оценкой их надежности. Подробные таблицы, отчеты о наблюдениях, информация об опросах, транскрипции интервью и другие материалы, позволяющие проверить результаты, представляются в приложениях.

В данном разделе интерпретируются результаты, связи, закономерности, возможные обобщения, а также исключения, сомнительные моменты, неправильные отношения и т. д. Полученные результаты сравниваются с аналогичными результатами других

авторов, предпринимаются попытки теоретически обосновать результаты. Автор рассуждает, какие отношения могут быть разработаны на основе результатов.

Обязательным для лицензионной работы является логическая связь между главами (разделами). После каждой главы приводятся выводы. На протяжении всей работы следует соблюдать последовательное развитие основной темы.

Выводы и предложения завершают изложение лицензионной работы. Они пишутся на основе положений, содержащихся в лицензионной работе, обобщения опыта работы предприятий по исследуемому направлению и использования литературных источников. В выводах и предложениях подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому предприятию.

В этой части лицензионной работы должны содержаться:

- важные выводы по теории и практике поставленной проблемы;
- вынесенная оценка проведенного исследования и описание полученных результатов;
- защита конкретных положений, отличающих работу студента от многих других;
- предложения, которые можно в дальнейшем внедрить и применить на практике;
- определенные мнения о перспективах развития изученной темы;
- способы достижения поставленных целей и задач.

Заключение — это краткий обзор результатов, которые были получены во время проведения лицензионного исследования. Важно сделать их в виде полноценных аналитических выводов.

При написании работы должен применяться научный стиль изложения. Упростить работу можно вводными формулировками. К ним относятся следующие:

- мы приходим к выводу о...;
- практическая значимость нашего исследования состоит в...;
- проделанная работа позволяет заключить ...;

- в заключение отметим, что...;
- в нашем исследовании мы выяснили, что...;
- на основании предпринятого нами исследования можно заключить, что....

Для констатации фактов, демонстрирующих достижение поставленной цели в лицензионной работе, рекомендуется пользоваться такими речевыми формулировками:

- в ходе проведения исследования доказана гипотеза о том, что...;
- при решении задачи в работе проведено/показано/изучено...;
- таким образом, поставленные задачи решены в полном объеме и цель достигнута.

Особенности подачи материала

- Заключение не следует писать сплошным текстом. Структурируйте информацию и выкладывайте её в правильной последовательности.
- Пронумеруйте все выводы, чтобы их было удобно отслеживать.
- Обратите внимание на форму изложения материала. При написании работы местоимение «я» не употребляется. Автор работы говорит о себе в 3-м лице: мы, нами. Он высказывает не только собственную точку зрения, но и мнения других, на чьи суждения опирался при работе над лицензионным исследованием.

Список использованной литературы. Лицензионная работа завершается списком литературы, в который обязательно включается вся литература, которая была использована при написании лицензионной работы. Ссылку на литературу в тексте допускается указывать порядковым номером источника в квадратных скобках.

Приложения. При необходимости содержание лицензионной работы может быть проиллюстрировано приложениями. В приложения должны быть вынесены громоздкие расчеты, эскизы, диаграммы и графики, осложняющие текстовую часть лицензионной работы. В приложениях могут содержаться также тексты раз-

работанных компьютерных программ, скриншоты использованных стандартных компьютерных программ.

Основная часть лицензионной работы может содержать иллюстративный или цифровой материал, однако он должен нести максимум полезной новой информации. Таблицы, помещенные в основной части, должны быть аналитическими, т.е. являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации, следует приводить в приложении к работе.

Аксиоматичным требованием, предъявляемым к лицензионной работе, является безупречная грамотность. Наличие грамматических, орфографических ошибок, грубых стилистических погрешностей резко снижают этическую ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию научного исследования.

2.4. Методы исследования в лицензионной работе

Под *методами исследования* понимают такой ряд действий, которые призваны помочь в достижении цели исследования. Они подразделяются на разные группы в зависимости от основания деления.

С помощью *теоретических методов* исследователь может выявить сущность рассматриваемого явления или процесса, определить закономерности, связи и отношения тех или иных объектов. Это методы анализа, синтеза, абстрагирования, аналогии, индукции, дедукции, классификации и пр. Применительно к лицензионной работе эти методы обычно используют в теоретической и аналитической главах.

Эмпирические методы позволяют изучить какое-либо явление или процесс на практике при помощи органов чувств. К ним относятся методы наблюдения, эксперимента, измерения, интервью, беседы и т.д. В лицензионной работе эмпирические методы применяют при разработке практической главы.

Если метод применим к самым разным дисциплинам, то он относится к группе *общенаучных*, в то время как *частнонаучный* метод подходит только для конкретной дисциплины или группы схожих дисциплин.

Примеры частнонаучных методов:

Экономика: экономико-математическое моделирование, экономико-статистический метод, метод географических изображений, методы исследования экономической конъюнктуры.

Менеджмент и маркетинг: матричный метод Бостонской консультационной группы, метод SWOT-анализа, измерение и оценка хозяйственной деятельности, анализ безубыточности деятельности предприятия, методы оценки эффективности трудовых ресурсов.

Обычно методы исследования перечисляют во введении лицензионной работы. Сделать это можно кратко, ограничившись лишь перечислением методов, или детально, расписывая, для чего был использован тот или иной метод.

Примеры кратких и длинных формулировок:

В лицензионной работе применялись общенаучные методы: сравнительный анализ, абстрагирование, моделирование. Были также использованы частнонаучные методы: метод измерения продуктивности деятельности работников, маркетинговый эксперимент.

Методологической основой лицензионной работы стали научные методы, основанные на требованиях всестороннего анализа экономического состояния предприятия. С помощью абстрактно-логического метода удалось построить теоретическую базу оценки финансовой устойчивости предприятия. Структурные изменения в этой сфере исследованы с помощью системно-структурного метода. Тенденции развития предприятия были выявлены при помощи экономико-статистических методов исследования.

Детальная формулировка позволяет лучше понять, как именно применен тот или иной метод исследования, однако для этого следует досконально разбираться в самих методах.

Усвоение методов исследования облегчит работу над лицензионным исследованием, так как будет понятно, когда нужно объединить разрозненные факты, абстрагироваться от несущественных признаков или проанализировать разные мнения.

3. Требования к оформлению лицензионной работы

3.1. Оформление текста работы

Оформление текста лицензионной работы выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD 2003 или 2007;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы А 4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, левое – 30 мм, нижнее – 25 мм;
- шрифт – кегль 12, Times New Roman;
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- повреждения листов лицензионной работы, помарки, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзац – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки;
- номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц лицензионной работы;
- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- нумерация страниц лицензионной работы и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозной;

- сокращения слов – общепринятые;
- если в работе принята особая система сокращения слов или наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Перечень условных обозначений, сокращений, символов»;
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением при первом упоминании оригинального названия;
- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой: Пример: 1.1, 1.2 и т.д.
- после названия раздела, подраздела точка не ставится.

С новой страницы начинаются:

- Аннотация.
- Оглавление.
- Введение.
- Главы.
- Заключение.
- Список использованной литературы.
- Приложение.

Параграфы начинаются сразу после главы, с учетом необходимых пробелов.

3.2. Оформление заголовков

Разделы и подразделы лицензионной работы должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают их содержание. Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста после воспроизведения заголовков разделов и подразделов.

Пример 1

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

1.1. Организация питания в процессе проживания

Пример 2

ГЛАВА 1. Маркетинговый подход в эффективной организации процесса управления ассортиментом продукции предприятия

1.1. Маркетинговая сущность товара и товарного ассортимента

1.2. Отличительные особенности организации процесса управления ассортиментом выпускаемой продукции

1.3. Маркетинговое обоснование решений в области управления ассортиментом продукции

Введение и заключение не нумеруют. Каждый раздел (введение, главы, заключение, библиографический список, приложение) размещают на новой странице. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносят. Глава подразделяется на разделы и подразделы, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

3.3. Оформление иллюстраций

Иллюстрации — рисунки, схемы, диаграммы и т.п., помещают в работе для установления свойств или характеристик объекта, а также для лучшего понимания текста работы. На весь иллюстративный материал в тексте работы должна быть дана ссылка.

Иллюстрации (*чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки*) именуют как «Рисунок». Располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Названия рисунков помещают под иллюстрацией.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце ее. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Наименование рисунка должно соответствовать его содержанию. К примеру, если параметры указаны за ряд лет — то это «Динамика...». Должен быть указан временной период, за какой год или ряд лет. Обязательно должен быть указан адресат, страна, регион, отрасль, предприятие. Если рисунок представлен в долях (%-ом выражении) — то это структура.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Пример:

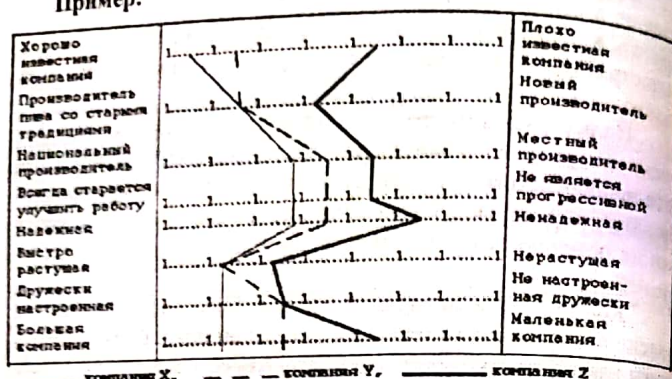


Рис. 1. Изучение имиджа компании методом семантического дифференциала

3.4. Оформление таблиц

Таблицы в лицензионной работе применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей посередине на следующей строке после ее упоминания. Слово «Таблица» и ее номер проставляются над названием таблицы, справа по тексту, точка после нумерации и названия таблицы не ставится.

Пример

Таблица 1
Объем производства и реализации продукции предприятия в 2018 году

№ п/п	Производственный цех	Количество ассортиментных видов продукции	Объем выработки (тонн/литров)	Выручка от реализации (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в лицензионной работе непосредственно после текста, где она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5

Если в какой-либо строке таблицы не приводятся данные, то в ней проставляют прочерк.

Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах (например, в леях), то в названии таблицы следует указать наименование преобладающего показателя.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами и сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер

таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

3.5. Оформление формул

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (×).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в лицензионной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a \times b, \quad (1)$$

где a –
 b –

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример: Расчет представлен в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела работы. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Пример: Расчет представлен в формуле (3.1).

Порядок изложения в работе уравнений такой же, как и формул. Для уравнений необходимо предусмотреть отдельную нумерацию по тексту лицензионной работы.

3.6. Оформление списка литературы

Все литературные источники, на которые в тексте делаются ссылки или упоминания, должны быть описаны в специальном разделе лицензионной работы «Библиография». Его помещают после основного текста работы, включают все использованные источники: законы и нормативные документы, монографии, справочники, учебники, сборники научных трудов, научно-технические отчеты, авторские свидетельства, патенты, статьи из журналов и газет и т.д.

Материал группируется в алфавитном порядке по фамилиям авторов работ или заглавиям (если автор не указан). Нельзя в одном ряду смешивать разные алфавиты (русский, латинский). Работы одного и того же автора располагаются в алфавите названий или хронологии изданий. Описание произведений авторов-однофамильцев размещают в алфавите их инициалов. Законодательные и нормативные акты выносятся в начало списка.

Чужие знания применяются для разработки своей уникальной темы. Список как раз и дает понятие о том, какие источники студент переработал и использовал в итоговом «продукте». Он защищает студента от обвинения в плагиате или ложном цитировании (в ссылках на факты из литературного источника, которых в нем на самом деле нет, или искажении информации).

Студент может использовать следующие виды источников:

1. Нормативные и законодательные документы (Конституция, кодексы, законы и подзаконные акты, указы, приказы, меж-

- государственные соглашения, конвенции, распоряжения (министерств и ведомств), государственные стандарты, отраслевые стандарты, технические условия, строительные нормы и правила, санитарные правила и нормы, инструкции и другие).
2. Однотомные и многотомные издания (книги, справочники, учебники, учебные пособия, практикумы, методические указания, рекомендации, сборники).
 3. Депонированные рукописи – работы, размещенные в библиотеке или электронной библиотечной системе для общего доступа.
 4. Патентная документация (патент на изобретение, свидетельство на полезную модель, патент на промышленный образец, свидетельство на программу для ЭВМ или базу данных).
 5. Неопубликованные документы – это диссертации, их авторефераты и т.п.
 6. Серийные и продолжающиеся издания (газеты, журналы, продолжающиеся сборники, бюллетени).
 7. Картографические издания.
 8. Изоиздания (картины, наглядные пособия, открытки, календари и пр.).
 9. Видео- и аудиоматериалы.
 10. Электронные источники информации из Интернета.
- В списке литературы, как и во всем тексте, не допускаются опечатки и грамматические ошибки.

3.7. Оформление приложений

В приложения включают любые вспомогательные материалы по лицензионной работе, а также иллюстрации, таблицы и формулы, занимающие слишком много места (более 2/3 листа), что затрудняет целостное восприятие текста работы.

Приложения размещают в конце лицензионной работы и, как правило, отделяют от списка литературы отдельным листом, на ко-

тором напечатан заголовок «Приложения». Номер этой отдельной страницы указывается в «Оглавлении», номера страниц отдельных приложений не указываются.

В приложения могут быть вынесены те материалы, которые не являются необходимыми при написании лицензионной работы: графики, промежуточные таблицы обработки данных, таблицы большого размера и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте лицензионной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху справа страницы «Приложение» и его обозначения, например: Приложение 1 и т.д.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложения в лицензионной работе – это часть выпускной квалификационной работы. Здесь следует схематично в виде таблиц, графиков, процентного соотношения, рисунков и прочего наглядно показать результаты исследования. Этот раздел обычно доказывает комиссии тщательную проработку темы выпускником и должен нести дополнительную информацию, уточнять авторскую классификацию и методику.

В этот раздел включают то, что по каким-либо причинам нерационально было использовать в основной части лицензионной работы (нестандартность формата изложения, большой объем и многое другое). Обычно в приложения включают:

- таблицы;
- графики;
- диаграммы;
- формулы и расчеты;
- иллюстративный материал, куда входят фотографии, карты, рисунки;
- справочный материал (например, финансовая отчетность предприятия, по материалу которого выполнено исследование; или документация, по образцу которой составлены данные, использованные в исследовании).

Обязательные условия оформления

- Приложения должны быть строго в конце лицензионной работы.
- Каждое приложение должно быть оформлено на отдельном листе. В правом верхнем углу пишется «Приложение 1», «Приложение 2», «Приложение 3» и т.д.
- В основной части лицензионной работы должны быть указаны ссылки на приложения. Обычно их указывают в скобках. Например: (см. Приложение 3, результаты исследования представлены в Приложении 1).
- В содержании обязательно должно быть указано наличие приложений.
- Помните, что лицензионная работа — это серьезная научная работа, поэтому никакой пестроты в красках быть не должно. Если к лицензионной работе прилагаются диаграммы, то в них должно быть только 3-4 цвета, и все они должны быть оформлены в одном стиле. Лицензионная работа не допускает ярких и эмоционально-оценочных слов и выражений в тексте, эта же сухость изложения касается и оформления графиков, таблиц и прочего.
- Если текст довольно объемный, то допустимо дробное разграничение приложений, в котором можно указать подпункты. Например, *Приложение 1.1*, *Приложение 1.2* и т.д.
- Для приложений, включающих в себя два листа и более, на втором и последующем пишут «Продолжение Приложения 1».
- Не следует забывать, что приложения — это то, на что ссылаются в тексте для подтверждения какой-либо мысли. Невозможно просто так прикрепить таблицу, которая, казалось бы, относится к теме, но о ней ничего не сказано в содержании лицензионной работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

4. Подготовка к защите и презентация лицензионной работы

Для подготовки к защите лицензионной работы необходимо составить тезисы доклада, учитывая установленное ориентировочное время для сообщения — до 10 минут. Следует также подготовить иллюстративный материал, отражающий основные результаты, достигнутые в работе, и согласующийся с докладом.

Иллюстративный материал представляется в виде презентации.

Цель презентации — визуально (с помощью проектора и программы PowerPoint) представить присутствующим главные пункты и результаты исследования в виде тезисного и различного изобразительно-графического материала.

Так как презентация делается на основе защитной речи к диплому, то обычно посредством слайдов отражают тему, ее актуальность, цель и задачи, кратко структуру работы, основное содержание и выводы по каждой главе, теоретические и практические результаты всего исследования, его перспективы.

Презентация представляет собой набор слайдов, выполненных в электронном виде обычно с помощью программы PowerPoint. Презентация служит иллюстрацией к рассказу, поэтому представленные материалы не должны дублировать рассказ, но должны иметь к нему прямое отношение.

Рекомендуется соблюсти следующие требования:

1. Первый слайд является титульным листом с указанием темы лицензионной работы, ФИО студента, ФИО научного руководителя, года выпуска.
2. Все слайды нумеруются, кроме первого.
3. Материал на слайдах должен быть кратким и четким, размер шрифта следует выбирать не менее 16 TNR, а лучше 20-22 TNR.
4. Сверху указывается заголовок слайда.
5. Если на слайдах присутствует текст, то следует учесть, что длинные предложения не воспринимаются с экрана, поэтому

му следует подумать о сокращении текста до формата тезисов; длина предложения – не более 5 слов.

6. Не допускается размещение на слайде предложений, произносимых докладчиком, слайд иллюстрирует, а не дублирует рассказ.
7. Все формулы должны сопровождаться пояснениями к используемым обозначениям на том же слайде.
8. Графики и таблицы должны быть размещены таким образом, чтобы текст был легко читаемым с расстояния.
9. Рекомендуется использовать графические материалы и схемы, списки и таблицы вместо текста.
10. Рекомендуется использовать различные цветовые схемы для оформления слайдов, цветовые шрифты. При этом рекомендуется отдавать предпочтение темному тексту на светлом фоне.

Рекомендуется слайды в презентации располагать в следующей последовательности:

- Титульный (1 слайд).
- Актуальность (1 слайд).
- Объект и предмет исследования (1 слайд).
- Цель, задачи (можно на одном слайде или разбить на 2).
- Проблема, гипотеза, методология, структура диплома (часто, но не всегда в структуре презентации).
- Основное содержание теоретической части исследования, включая выводы по главе (1 - 2 слайда).
- Основное содержание практической части, включая выводы по главе (1 - 3 слайда).
- Основное содержание аналитической главы, включая выводы (1 - 2 слайда).
- Результаты и вывод (1 - 2 слайда).

Итого: 11 – 13 слайдов. Главное – ход лицензионного исследования должен быть представлен логично, но коротко, ясно, четко, доступно, понятно для всех. В идеале при защите лицензионной работы следует уложиться в 7 – 10 минут.

Чтобы грамотно построить доклад, при его составлении можно использовать предлагаемый план-образец. Пишется доклад к защите в основном по содержанию введения и заключения.

1. Представление студента, темы лицензионной работы.

«Уважаемый председатель и члены ГЭК, вашему вниманию предлагается лицензионная работа по теме «...» (полное название).

2. Обоснование актуальности.

Из введения берем пару абзацев о научной проблеме, лежащей в основе исследования. Далее *«Именно поэтому актуальность темы лицензионной работы вне сомнения».*

3. Целеполагание.

Озвучиваем цель и задачи исследования из введения, которые желательно вывести на слайд презентации.

4. Представление предмета и объекта исследования (из введения).

5. Обзор источников информации, методов исследования (не обязательно, но иногда необходимо, если логика работы предполагает делать на них акцент).

6. Структура работы, ее логика, выводы по каждой главе.

«Лицензионная работа состоит из введения, 3 глав, заключения, списка использованной литературы, приложений (если есть). Первая глава посвящена теоретическим исследованиям в области.... Образцы и примеры можно увидеть на слайде, на раздаточном материале, в таблице и т.д. Во второй главе был проанализирован... Результаты представлены на... Очевидной стала проблема... Таким образом, с целью решения выявленных проблем в последней главе мы составили (предложили, сформулировали) ..., что наглядно представлено на слайде».

7. Результаты, практическая значимость и перспективы исследования.

«В результате проведенных исследований (на основе вышесказанного), можно сделать следующие выводы... Работа имеет практическое значение в направлении... Мы усматриваем перспективы проведенного исследования в...».

«Спасибо за внимание!».

Зачастую при защите лиценционной работы следует уложиться в 10 минут: речь примерно на 2 - 3 листа. Правильно составленная речь, презентация к ней и раздаточный материал с примерами и образцами помогут не читать с листа, что раздражает комиссию и утомляет, а говорить о проделанной работе. Чтобы подготовить речь к защите и выглядеть убедительно, имеет смысл ее отрепетировать. Если после защиты возникла пусть даже небольшая дискуссия среди членов комиссии, значит, речь произвела впечатление, была написана правильно, защита проходит отлично.

Защита лиценционной работы проходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать лиценционную работу все желающие.

Задачей Государственной экзаменационной комиссии является оценка подготовленности выпускника к профессиональной деятельности и принятие решения о том, достоин ли он диплома специалиста.

Перед защитой рекомендуется пройти процедуру предзащиты, целью которой является отработка выступления, снятие психологической боязни, помощь в представлении наиболее сильных сторон выполненной лиценционной работы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме лиценционной работы, специального курса, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме лиценционной работы.

По докладу и ответам на вопросы Государственной экзаменационной комиссии судят о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения.

После ответов на вопросы, зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отмечаются положительные и возможно отрицательные стороны работы.

Оценка результатов защиты лиценционной работы проводится на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, подготовка наглядного (раздаточного, презентационного) материала, а также ход защиты лиценционной работы.

Оценка объявляется в день защиты, после окончания защиты всех лиценционных работ, на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Модель титульной страницы

МОЛДАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК
ДЕПАРТАМЕНТ «ЭКОНОМИКА, МАРКЕТИНГ И
ТУРИЗМ»
(Times New Roman, bold, 14pt., centrat)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ АВТОРА (font 14, Bold, centered)

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ (font 16, Bold, centered)

код и наименование специальности

(362.1 – Маркетинг и логистика)

(1012.1 – Гостиничные услуги, туризм и отдых)

(font 14, Bold, centered)

ЛИЦЕНЦИОННАЯ РАБОТА

Заведующий _____ Хэмурау М.,
департаментом _____ доктор, конференциар университар

Научный руководитель _____
Фамилия, имя, ученая степень

Автор _____

Кишинэу, 2019

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений.....
Аннотации (на румынском и английском языках).....
Введение.....

Глава I. (Название).....
1.1. Наименование параграфа.....
1.2. Наименование параграфа.....
1.3. Наименование параграфа.....

Глава II. (Текущая ситуация по уровню формирования
компетенций исследования).....
2.1. Наименование параграфа.....
2.2. Наименование параграфа.....
2.3. Наименование параграфа.....

Глава III. (Стратегии формирования компетентности
исследования).....
3.1. Наименование параграфа.....
3.2. Наименование параграфа.....
3.3. Наименование параграфа.....

Выводы и рекомендации.....
Библиография.....
Приложения.....

ВВЕДЕНИЕ	
I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПОВЕДЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ.....	
1.1. Потребители как объект изучения.....	
1.2. Факторы, влияющие на поведение потребителя.....	
1.3. Модели потребительского поведения	
II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ «...» SRL	
2.1. Общая характеристика деятельности компании «...» SRL.....	
2.2. Анализ финансово-экономического состояния компании «...» SRL.....	
2.3. Маркетинговый анализ особенностей поведения потребителей на рынке кондиционеров в Республике Молдова	
III. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ «...» SRL.....	
3.1. Выбор маркетинговой стратегии компании «...» SRL.....	
3.2. Разработка рекомендаций по стимулированию активности потребителей.....	
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	
БИБЛИОГРАФИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Аннотация	
Введение.....	
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.	
1.1. Основные аспекты работы гостиничного предприятия	
1.2. Понятие внутренней среды гостиничного предприятия.	
1.3. Определение внешней среды гостиничного предприятия и её влияние на его организацию	
Глава 2. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТЕЛЯ «...» SRL.....	
2.1. Общая характеристика деятельности отеля «...» SRL.....	
2.2. Анализ предоставляемых услуг и условий их предоставления в отеле «...» SRL.....	
2.3. Анализ компонентов внутренней и внешней среды отеля «...» SRL.....	
Глава 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПРЕДПРИЯТИЕМ И ТЕНДЕНЦИИ ЕГО РАЗВИТИЯ.....	
3.1. Определение направлений совершенствования компонентов внутренней среды.	
3.2. Определение направлений совершенствования компонентов внешней среды	
Выводы и предложения	
Библиография.....	
Приложения	

Приложение 3

Заведующей департаментом
«Экономика, маркетинг и туризм»
Хэмурау М.,
доктор, конференциар университетар

Заявление

Нижеподписавшийся(ая), _____,
студент(ка) группы _____,
специальности _____, факультет
экономических наук, Молдавский государственный университет,
прошу утвердить тему № _____
« _____ »
_____»
лицензионной работы и научного руководителя.

« _____ » _____ 20 _____

Приложение 4

МОЛДАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет экономических наук
Департамент «ЭКОНОМИКА, МАРКЕТИНГ И ТУРИЗМ»

Отзыв
на лицензионную работу по теме _____

Разработано студентом (кой) _____
Группы _____

Что касается дипломной работы, мы формулируем следующие оценки:

№	Критерии оценки	Неудовлет- рительно	Удовлетво- рительно	Хорошо	Очень хорошо
1	Соответствие дипломной работы требуемой специализированной области				
2	Отражение предмета дипломной работы в содержании				
3	Соотношение между темой / содержанием дипломной работы и требованиями, потребностями общества				
4	Баланс представленного материала в главах дипломной работы				
5	Актуальность методологии, применяемой в исследованиях				
6	Полнота данных исследования (анализ, интерпретация, логическое обоснование)				
7	Теоретическая обработка и анализ, критическая, интерпретативная вовлеченность автора				
8	Обоснование и аргументация выводов				
9	Полнота источников и библиографические ссылки				

10	Стилистическая и грамматическая точность текста дипломной работы								
11	Правильность графического оформления работы								

Кроме того _____

В заключение считаем, что дипломная работа полностью соответствует не соответствует (выделить) предъявляемым требованиям и может быть представлена Государственной экзаменационной комиссии для сдачи экзамена на степень бакалавра.

Оценка научного руководителя: оценка _____
(цифрами и прописью)

Научный руководитель _____ Подпись _____
(фамилия, имя, ученая степень)

Приложение 5

Календарный план по разработке лицензионной работы

(фамилия, имя студента)

Тема лицензионной работы _____

Этапы разработки и представления лицензионной работы

№	Этапы	Дата окончания (утверждается департаментом)	Дата завершения / подпись координатора
1	Изучение библиографических источников	Постоянно	
2	Утверждение плана работы	До 15.12.2018	
3	Разработка и презентация главы I	До 04.03.2019	
4	Разработка и презентация главы II	До 04.04.2019	
5	Разработка и презентация главы III	До 06.05.2019	
6	Завершение и представление финального варианта работы руководителю	До 16.05.2019	
7	Регистрация работы в департаменте и размещение в системе антиплагиата	25.05.2019- 01.06.2019	
8	Публичная защита лицензионной работы (перед Государственной экзаменационной комиссией на степень лицензиата)	13.06.2019- 30.06.2019	

Студент (ка) _____

Научный руководитель _____ Подпись _____
(фамилия, имя, ученая степень)

Составление библиографии

В список литературы включаются работы, использованные в ходе исследования, с соответствующими ссылками в тексте. Примеры печатных изданий.

Книги с одним автором:

1. Nistoreanu P. Managementul în turism și servicii. București: A.S.E., 2005. 335 p.
2. Stănciulescu G. Managementul operațiunilor de turism. București: ALL BECK, 2003. 448 p.

Книги с более чем тремя авторами:

1. Stan N. ș.a. Tratat de legumicultură. București: Timpul, 2004.

Статьи, публикации:

1. Chistruga M. Accesul la finanțe – constrângere la creșterea economică din Republica Moldova, În: *Economie și Sociologie*. Revista teoretico-științifică. Chișinău: Institutul de Economie, Finanțe și Statistică, 2012, nr. 2, p. 90-98.
2. Rurac M. Influența prelucrării de bază a solului asupra unor însușiri fizice. În: *Culegere de lucrări științifice a Universității Agrare de Stat din Moldova*, 2001, vol. 9, p. 95-99.

Другие источники:

1. Legea cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova, nr. 352-XVI: În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2006, nr. 57.
2. *Anuarul statistic al Republicii Moldova*. Chișinău, 2016.

Интернет-источники:

1. <http://chamber.md/> - site-ul oficial al Camerei de Comerț și Industrie din Republica Moldova

Библиография по специальности «Туризм»

I. Нормативные и законодательные акты

1. Legea Republicii Moldova cu privire la antreprenoriat și întreprinderi, nr. 845-XII din 03.01.1992. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 1994, nr. 2, cu modificări și completări.
2. Legea Republicii Moldova privind accesul la informație nr. 982-XIV din 28.07.2000. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2000, nr. 88-90, cu modificări și completări.
3. Legea Republicii Moldova privind insolvabilitatea, nr. 632-XV din 14.11.2001. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2001, nr. 139-140/1082, cu modificări și completări.
4. Legea Republicii Moldova privind protecția consumatorilor nr. 105 din 13.03.2003. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2003, nr. 126-131, cu modificări și completări
5. Legea Republicii Moldova cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova nr. 352 din 24.11.2006. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 2007, nr. 14-17.

II. Документы предприятия

6. Bilanțul contabil SRL «...» pentru anii 2016- 2018.
7. Rapoarte statistice SRL «...» pentru anii 2016- 2018.

III. Библиография на румынском языке

8. Bâzgu E. Arhitectura populară din zona Orheiului Vechi : Ghid practic / Eugen B, Mihai U.; Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare. Chișinău: PNUD Moldova, 2005. 40 p.
9. Bran F. Turismul rural : Modelul european / Florina Bran, Dinu Marin, Tamara Șimon. București : Editura Economică, 1997. 176 p.
10. Bolocan D. Geografia turismului. Chișinău: Universul, 2010. 218 p.
11. Cavaliuc I., Moldovan-Batrînac V. Marketingul turismului intern. Chișinău: Editura Crio SA, 2010.
12. Cetină Iu. Marketingul competitiv în sectorul serviciilor. București, 2001.

13. Cocean R. Economie și planificare strategică în turism / Radu Cocean, Ovidiu Ioan Moiescu, Valentin Toader. Cluj-Napoca: Risoprint, 2014. 381 p.
14. Draica C. Ghid practic de turism internațional și intern: A.B.C. Turism / Constantin Draica. București: ALL Beck, 1999. 192 p.
15. Gribincea Al. Teoria și practica excursionistă: Note de curs / Alexandru Gribincea; Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Științe Economice, Catedra Economie, Marketing și Turism. Chișinău: CEP USM, 2015. 152 p.
16. Gribincea Al. Excursion activity – theory and practice: Course notes / Alexandru Gribincea, Corina Gribincea, Svetlana Corcodel; Moldova State University, Faculty of Economic Sciences, Department of Economics, Marketing and Tourism. Chișinău: CEP USM, 2015. 136 p.
17. Guțuțui V. Armonizarea politicilor de gestionare a resurselor naturale și patrimoniului cultural pentru încurajarea turismului transfrontalier în cadrul parteneriatului Uniunea Europeană – Republica Moldova / Veaceslav Guțuțui, Viorel Miron; EXPERT-GRUP; ADEPT. Chișinău: [Bons Offices], 2006. 85 p.
18. Florea S. Potențialul turistic al Republicii Moldova: Patrimoniul de monumente naturale și antropice / Serafim Florea; Univ. de Stat din Moldova, Fac. de Științe Economice Ed. a 2-a, rev. și comp. Chișinău: Garamond Studio, 2007. 408 p.
19. Jolondcovschi Al. Turismul ecologic și rural: realități și perspective / Alexandru Jolondcovschi, Serafim Florea; Min-rul Ecologiei, Construcțiilor și Dezvoltării Teritoriului. Fondul Ecologic Național. Chișinău: Prometeu, 2001. 108 p.
20. Ostrofeț L. Dezvoltarea turismului eco-rural aplicat în Republica Moldova – proiect deschis pentru integrarea europeană: monografie / L. Ostrofeț; Univ. Liberă Int. din Moldova, Departamentul Științe Economice, Cat. Economie și Relații Economice Internaționale. Chișinău: [s.n.], 2010. 184 p.
21. Lazar S. Turismul rural. Ghidul Gospodarului. Chisinau: Ed. Sirius, 2004. 112 c.
22. Miron V., Tomiță P. Managementul resurselor turistice din Republica Moldova. Chișinău: UASM, 2007. 167 c.
23. Miron V. Turismul rural în Moldova: Îndrumar pentru autoritățile publice locale / Viorel Miron. Chișinău: Știința, 2002. 116 p.
24. Miron V. Relațiile comerciale dintre Republica Moldova și țările Uniunii Europene în domeniul turismului / Viorel Miron; Expert-Grup, ADEPT. Chișinău: [Bons Offices], 2007. 55 p.
25. Nedelea Al. Politici de marketing în turism. Bucuresti: Editura Economica, 2003.
26. Nistoreanu P. Managementul în turism și servicii. Bucuresti: Editura ASE, 2005.
27. Platon N. Managementul serviciilor turistice. Chișinău: Asociația Națională a Agențiilor de Turism, 2010. 156 c.
28. Pilat L. Moldova turistica. Chisinau: Ed.Timpul. 1981. 52 c.
29. Sochircă, V. Resurse turistice: Suport de curs / Vitalie Sochircă, Iurie Bejan; Univ. de Stat din Moldova, Fac. de Biologie și Pedologie, Cat. Științe ale Solului, Geologie și Geografie. Chișinău: CEP USM, 2011. 139 p.
30. Stăncioiu A. Dicționar de terminologie turistică / Aurelia Felicia Stăncioiu. București: Editura Economică, 1999. 245 p.
31. Turcov E. Direcții de dezvoltare și promovare a turismului în Republica Moldova. Chișinău: Complexul Editura-poligr. al ASEM, 2002. 208 c.
32. Turcov E. Coordonarea turismului / Elena Turcov; Acad. de Studii Econ. a Moldovei, Cat. Internațională Unesco «Turism. Cultură. Dezvoltare». Chișinău: ASEM, 2006. 209 p.

IV. Библиография на русском языке

33. Аванесова Г.А. Сервисная деятельность: историческая и современная практика, предпринимательство, менеджмент. Москва, 2005. 318 с.
34. Агамирова Е.В. Управление персоналом в туризме и гостинично-ресторанном бизнесе: Практикум. Москва: «Дашков и Ко», 2007. 180 с.
35. Бабкин А.В. Специальные виды туризма: Учебное пособие. Ростов-на-Дону, 2008. 97с.
36. Бондаренко Г.А. Менеджмент гостиниц и ресторанов. Минск: Новое знание, 2006. 375с.

37. Верина В. Памятники природы Молдавии. Кишинев: Карпат Молдовеняскэ. 1980. 269с.
 38. Волков Ю.Ф. Введение в гостиничный и туристический бизнес. Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. 412 с.
 39. Волков Ю.Ф. Технологии гостиничного обслуживания. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. 345 с.
 40. Волков Ю.Ф. Гостиничное и ресторанное дело, туризм: Сборник нормативных документов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. 102 с.
 41. Волков А.Б., Иванов В.В. Гостиничный менеджмент. Москва: Инфра-М, 2006. 204 с.
 42. Грачева О.Ю., Маркова Ю.А., Мишина Л.А., Мишунина Ю.Е. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта. Москва: «Дашков и Ко», 2008. 276 с.
 43. Денисенко А.В., Сенин В.С. Гостиничный бизнес: классификация гостиниц и других средств размещения. Москва: Финансы и статистика, 2004. 135 с.
 44. Дурович А.П. Организация туризма. Минск: ООО Новое знание, 2003.
 45. Дурович А.П. Организация туризма: Учебное пособие. СПб: Питер, 2012.
 46. Дурович А. Маркетинговые исследования в туризме: Учеб.-практ. пособие / Александр Дурович, Лина Анастасова. Москва: Новое знание, 2002. 348 с.
 47. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. Москва: Советский спорт, 2007. 216 с.
 48. Елисеева Т.И., Косолапов А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства. Москва: КноРус, 2008. 98 с.
 49. Жукова М.А., Сенин В.С., Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма. Москва: КноРус, 2007. 385 с.
 50. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме. Москва: Форум, Инфра М, 2007. 114 с.
 51. Ильина Е.Н. Основы туристской деятельности. Москва: Советский спорт, 2002.
 52. Кабушкин Н. Менеджмент туризма: Учебник. Минск: ООО Новое знание. 2002. 409 с.
 53. Котлер Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для студ. вузов / Филипп Котлер, Джон Боуэн, Джеймс Мейкенз; Пер. с англ.; под ред. проф. Р.Б. Ноздревой. Москва: ЮНИТИ, 1998. 763 с.
 54. Кононыхин С.В. Организация гостиничного и ресторанного хозяйства. Донецк: ДИТБ, 2004. 345 с.
 55. Лойко О.Т. Туризм и гостиничное хозяйство. Томск: ТПУ, 2005. 458 с.
 56. Папирян Г.А. Международные экономические отношения: Экономика туризма / Г.А.Папирян. Москва: Финансы и статистика, 2000. 208 с.
 57. Савин Д.А., Урядова А.В. Специальные виды туризма: Учеб. пособие. Ярославль, 2013.
 58. Смирнова И.Г. Логистика туризма: Учебное пособие. Москва: Знание, 2009.
 59. Уокер Дж. Управление гостеприимством. Москва: Юнити, 2006. 345 с.
 60. Чудновский А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Москва: КноРус, 2007. 478 с.
 61. Черных Н.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: Учеб. пособие. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Советский спорт, 2005.
- IV. Интернет-источники**
62. Site-ul oficial SRL Voiaj International & Co <http://voiaj.md/>
 63. Pagina oficială a Republicii Moldova <http://www.moldova.md/ru/content/turizm>
 64. Subtilitatea turismului <https://tonkosti.ru/> Молдова
 65. Ghidul Turistic al Moldovei <http://www.travel.md/>
 66. Turismul în Moldova <http://www.moldovatur.ru/>
 67. <http://mtb.md/locations/5/orheiul-vechi/>
 68. Site-ul oficial al Biroului Național de Statistică <http://www.statistica.md/>
 69. Sputnik Moldova <https://ru.sputnik.md/infographics/20160601/6950525.html>

Отзыв научного руководителя о лицензионной работе

Факультет, область профессиональной подготовки,
специальность и академическая группа

На лицензионную работу по теме

Разработал студент/ка

Руководитель лицензионной работы

I. Форма работы

1. Соблюдение строгости графического оформления, грамматические правила и ссылки

2. Правильность структуры лицензионной работы (введение, содержание, заключение, библиография, приложения, симметрия содержания)

II. Содержание работы

1. Степень аргументации актуальности темы

2. Демонстрация исследовательских компетенций (разработка гипотезы, выбор методов исследования, сбор и интерпретация данных, обобщение теоретической части и т. д.)

3. Качество выполненных исследований

4. Научная и / или прикладная ценность работы

III. Степень ответственности и отношения студента (ки)

IV. Выводы

V. Решение

Подпись

Дата

PS: При необходимости страницы могут быть добавлены

Scala de evaluare
(Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior
în baza Sistemului Național de Credite de Studiu)

Evaluarea cunoștințelor se apreciază cu note de la 10 la 1, de regulă, fără zecimale.

1. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modulul, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoașterea versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculumul/programa analitică a unității de curs/modulului.

2. Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru demonstrarea foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modulul, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/nesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculumul/programa analitică a unității de curs/modulului.

3. Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/modulul, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculumul/programa analitică a unității de curs/modulului.

4. Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modulul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și, respectiv, 66 – 70% din material.

5. Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS – E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.

6. Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs, se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și, respectiv, 41 – 50% din material.

7. Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs, mai trebuie de lucrat foarte mult.

Лист сокращений

АСЕАН – Ассоциация государств Юго-Восточной Азии
 АТЭС – Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество
 БРИКС – группа из пяти быстроразвивающихся стран: Бразилия, Россия, Индия, Китай, Южно-Африканская Республика
 ВБ – Всемирный банк
 ВТО – Всемирная торговая организация
 ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения
 ГАТТ (GATT) – Генеральное соглашение по тарифам и торговле
 ЕАСТ – Европейская ассоциация свободной торговли
 ЕВС – Европейская валютная система
 ЕС – Европейский союз
 ЕК – Европейская комиссия
 ЕЭК – Европейская экономическая комиссия
 ЕЭС – Европейский экономический союз
 МБРР – Международный банк реконструкции и развития
 МВФ – Международный валютный фонд
 МЕРКОСУР – Общий рынок стран Южного Конуса
 МОТ – Международная организация труда
 НАФТА – Североамериканская зона свободной торговли
 ООН – Организация Объединенных Наций
 ОПЕК – Организация стран-экспортеров нефти
 ОЭСР – Организация экономического сотрудничества и развития
 ПРООН – Программа развития ООН
 ФРС – Федеральная резервная система, группа банков, выполняющая роль центрального банка США
 ЮНКТАД – Конференция ООН по торговле и развитию
 ЭВС – Экономический и валютный союз
 ЭКОСОС – Экономический и Социальный Совет ООН
 ВВП – валовый внутренний продукт
 ВВП – валовый национальный продукт
 ВПК – военно-промышленный комплекс

ЗСТ – зона свободной торговли
 ИКТ – информационно-коммуникационные технологии
 ИПЦ – индекс потребительских цен
 ИТР – информационно-технологическая революция
 МВП – мировой внутренний продукт
 МКП – международная кооперация труда
 МОТ – международная организация труда
 МПК – международная производственная кооперация
 МРТ – международное разделение труда
 МСП – международная специализация производства
 МЭО – международные экономические отношения
 МЭИ – международная экономическая интеграция
 НД – национальный доход
 НИС – новые индустриальные страны
 НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
 ППС – паритет покупательной способности
 РС – развивающиеся страны
 РМ – Республика Молдова
 СНС – система национальных счетов
 СПР – специальные права заимствования
 СЭЗ – специальная экономическая зона
 ТНБ – транснациональные банки
 ТНК – транснациональные корпорации
 ТС – таможенный союз
 ТЭК – топливно-энергетический комплекс
 ЧВП – чистый внутренний продукт
 ЭВС – экономический и валютный союз
 ЭС – экономический союз

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____, выпускник(ца) Молдавского государственного университета, факультет _____, лицензионная программа _____, выпуск _____, заявляю под свою ответственность, что лицензионная работа с названием: _____, разработанная под руководством научного руководителя _____, которую я собираюсь защитить перед комиссией, является оригинальной, принадлежит мне, и её содержание полностью написано мною.

Я заявляю, что я не занимался(ась) плагиатом других лицензионных и магистерских работ, монографий, специализированных статей, статей и т.д., опубликованных или размещенных в интернете. Все библиографические источники, использованные в лицензионной работе, упоминаются в ее содержании.

Я также заявляю, что согласен(на) с тем, что моя лицензионная работа будет проверена любыми законными способами подтверждения оригинальности, включая включение ее содержания в базу данных для этой цели.

Дата _____ Подпись студента(ки) _____

Maria Hămuraru, Alexandr Ceaikovskii, Adriana Buzdugan

INDICAȚII METODICE
pentru elaborarea tezei de licență la specialitățile
Marketing și logistică;
Servicii hoteliere, turism și agrement
(în limba rusă)

Redactare: *Valentina Mladina*
Machetare computerizată: *Tatiana Capliuc*

Bun de tipar 25.02.2019. Formatul 60×84 1/16.
Coli de tipar 5,6. Coli editoriale 3,0.
Comanda 50. Tirajul 50 ex.

Centrul Editorial-Poligrafic al USM
str. Al. Mateevici, 60, Chișinău, MD 2009